

Voor u ligt de schoolgids voor het cursusjaar 2016-2017. Deze, door alle geledingen van de school vastgestelde gids, wordt aan ouders/verzorgers bij inschrijving van de leerling en jaarlijks na vaststelling uitgereikt. U treft in deze gids veel belangrijke gegevens voor het komende schooljaar. Wij hopen dat de vermelde informatie u de juiste weg zal wijzen.

Door middel van de schoolgids willen we u zo uitvoerig mogelijk informeren. Daarnaast verschijnt maandelijks de nieuwsbrief 'Druppels', waarin belangrijke informatie zal worden vermeld. Wij beseffen dat het goed mogelijk is dat er toch zaken zijn die we zijn vergeten te melden. Mochten er bij u nog vragen omtrent het schoolgebeuren zijn, vraagt u dan gerust. Wij zullen proberen u te helpen.

Voor verschillende zaken wordt ook uw medewerking en hulp gevraagd. Omdat u ons nooit teleurstelde, durven we ook nu weer om uw medewerking te vragen om zo een goede samenwerking voort te zetten.

Op onze school willen we gestalte geven aan de Christelijke identiteit, zoals die in de statuten van de schoolvereniging staat vermeld. Van hieruit willen we eensgezind samenwerken in opvoeding en onderwijs. Dàt zal onze kinderen ten goede komen.

We hopen dat we met elkaar een goed cursusjaar tegemoet gaan en dat we in goede gezondheid en onder Gods leiding en zegen ons werk mogen doen.

C.G. Boender  
G.I.M. Brandwijk

## 1. SCHOOLVERENIGING EN UITGANGSPUNTEN

### SCHOOLVERENIGING

De school gaat uit van de Vereniging tot Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Molenaarsgraaf e.o. Ieder die schriftelijk instemt met het doel en de grondslag van de vereniging, kan zich aanmelden als lid. De contributie bedraagt momenteel: a. voor het eerste lid uit een gezin € 10,00 b. voor het tweede lid uit een gezin € 4,00. Wanneer u lid van de schoolvereniging zou willen worden, kunt u contact opnemen met één van de bestuursleden of met de directie van de school. De leden van de schoolvereniging kiezen een bestuur. Namen en adressen van bestuursleden staan in deze gids vermeld. Een ieder die geen lid kan of wil zijn van de vereniging, mag de vereniging wel met een (jaarlijkse) bijdrage steunen.

### FEDERATIE

In de Alblasserwaard hebben de schoolbesturen van protestants christelijk onderwijs met elkaar een federatie gesloten. Doel hierbij is om elkaar behulpzaam te zijn bij die zaken waar dit nodig is.

### 'DE BRON'

Onze school heeft een logo, waarvan hier de beschrijving volgt:  
Water: resultaat van een bron-c.q. levend water, Levensbron  
Vis: Ichtus-Christus  
Zon: zonsopkomst/zonsondergang-begin en einde-Alpha en Omega  
Vissen: de 'school'- 8 stuks - de groepen van de basisschool

Uitgangspunten:

God de Vader, die na de schepping van hemel en aarde, water en land scheidde en daarmee een woonplaats voor de mens creëerde. Met het licht schiep God tevens de voorwaarde voor het leven en daarmee is Hij de Bron van ons bestaan.

God de Zoon, Christus, Ichtus, die baanbrekend werk verrichtte en daarmee de Bron is tot ons behoud, het Licht der wereld.

Wie door Zijn Geest iets van dit Licht begrepen heeft, zet dit niet meer onder de korenmaat maar draagt het uit en daarmee is Hij onze Inspiratiebron.

Daarmee komen we op de 'school' terecht. Een taak, die de school zich stelt, is het in goede banen leiden van leerlingen, hen richten op en onderrichten uit het Woord, onze Bron van kennis.

Dit laat zich echter niet dwingen; wel kunnen leerkrachten de leerlingen daarin voorgaan.

### UITGANGSPUNTEN

"de Bron" is een school waarin het Woord van God uitgangspunt van ons handelen is. Dit uit zich in de keuze van de leermiddelen, de lesstof en de plaats die de bijbelvertellingen, het gebed en het zingen innemen.

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Een goed pedagogisch klimaat, waarin orde en regelmaat heerst, waarin aandacht en vriendelijkheid voor de kinderen te vinden is en waarin een kind zich veilig voelt, is voor onze school zeer belangrijk.

De uitgangspunten en de inhoud van het onderwijs staan beschreven in het schoolplan 2015-2019 en in deze schoolgids.

## 2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### SCHOOLTIJDEN

Groep 1 t/m 4:	Groep 5 t/m 8:
Maandag	Maandag
Dinsdag	Dinsdag
Woensdagmorgen	Woensdagmorgen
Donderdag	Donderdag
Vrijdagmorgen	Vrijdag

Een schoolmorgen duurt, behalve op woensdag, van 8.30-12.00.

Een middag duurt van 13.15-15.15.

Op woensdag duurt een schoolmorgen tot 12.15 uur.

### GROEP 1/2A EN GROEP 1/2B

Wij werken met 2 combinatiegroepen 1/2. Op de uitnodiging voor uw kind (om, voor zijn vierde verjaardag, een aantal dagdelen te komen wennen) leest u in welke groep uw kind is geplaatst.

Gezien de (sprongsgewijze) manier waarop de ontwikkeling van kleuters verloopt, zijn we van mening dat we in gecombineerde groepen beter aan de verschillende onderwijsbehoeften van onze kleuters tegemoet kunnen komen.

De ontwikkeling van leerlingen in de kleuterjaren is zodanig dat onderwijskundig gezien het meeste effect wordt bereikt in een groep waarin 4-/5- en 6-jarige leerlingen bij elkaar zitten. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen is het positief om kleuters van verschillende leeftijden in één groep te hebben.

Daarnaast kunnen de leerlingen gelijkmatig in de twee kleutergroepen binnenkomen, waardoor in beide groepen ongeveer evenveel leerlingen zullen zitten. Hiermee wordt voorkomen dat er soms een groepje groep 1-leerlingen half in het cursusjaar moet worden doorgeschoven naar groep 2.

Aan het eind van het schooljaar wisselen de leerlingen van groep 1 van lokaal en leerkracht.

Bij leerlingen met een verlengde kleuterperiode in groep 2 wordt in overleg met de ouders bepaald in welk lokaal en bij welke leerkracht de leerling komt.

Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt in overleg met de ouders en ambulant begeleider bepaald in welk lokaal en bij welke leerkracht de leerling komt.

Leerlingen die gedurende het jaar instromen, blijven tot en met groep 1 in hetzelfde lokaal bij dezelfde leerkracht.

### URENTABEL

In het activiteitenplan van de school staat precies aangegeven hoeveel uur er in de groepen 1 t/m 4 en in 5 t/m 8 les moet worden gegeven. Dit betekent dat er in groep 1 t/m 4 minder uren kunnen worden gemaakt. Vanaf groep 5 t/m 8 komt het er op neer dat voor al die groepen de gehele week op dezelfde tijden gewerkt moet worden om aan het totaal aantal uren te komen.

Groep	1/2	3	4
Zintuiglijke/Lichamelijke vorming	7.05		
Bewegingsonderwijs		1.45	1.45
Ned. taal/Lezen/Schrijven	7.10	9.45	10.15
Rekenen/Wiskunde	1.20	4.30	4.10
Engelse taal	0.15	0.15	0.15
Aandr.kunde/Gesch./Natuur&Tech.		0.30	0.45
Kennis Soc.redzaamheid/Verkeer	1.40	0.30	0.30
Expressie/Werken ontw.mat.	4.10	2.45	2.20
Godsdienstonderwijs	2.05	2.30	2.30
Pauze		1.15	1.15

Groep	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs	2.00	1.45	2.00	2.00
Ned. taal/Lezen/Schrijven	10.25	10.10	9.05	8.55
Rekenen/Wiskunde	4.30	5.00	4.30	4.30
Engelse taal	0.25	0.20	0.45	1.00
Aandr.kunde/Gesch./Natuur&Tech.	2.20	2.10	2.45	3.10
Kennis Soc.redzaamheid/Verkeer	0.30	0.45	1.15	0.30
Expressie	1.50	1.50	1.40	1.55
Godsdienstonderwijs	2.30	2.30	2.30	2.30
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15

In het activiteitenplan staan de volgende vakanties vermeld:

#### VAKANTIES

<b>Herfstvakantie</b>	<b>17-10-16 t/m</b>	<b>21-10-16</b>
<b>Kerstvakantie *</b>	<b>26-12-16 t/m</b>	<b>06-01-17</b>
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>27-02-17 t/m</b>	<b>03-03-17</b>
<b>Paasvakantie</b> Goede Vrijdag 14 april Tweede Paasdag 17 april	<b>14-04-17 t/m</b>	<b>17-04-17</b>
<b>Meivakantie</b>	<b>27-04-17 t/m</b>	<b>05-05-17</b>
<b>Hemelvaartsdag + vrijdag</b>	<b>25-05-17 t/m</b>	<b>26-05-17</b>
<b>Pinkstervakantie</b> Tweede Pinksterdag 5 juni	<b>05-06-17 t/m</b>	<b>09-06-17</b>
<b>Zomervakantie **</b>	<b>07-07-17 t/m</b>	<b>18-08-17</b>

Vrije middagen:

\* 23 december (vrijdagmiddag voor de kerstvakantie)

\*\* 6 juli (donderdagmiddag voor de zomervakantie)

#### LEERKRACHTEN/ GROEPSINDELING

Iedere maandagmorgen om 7.50 uur begint het team met elkaar de nieuwe schoolweek. Zo wordt ook elke vrijdag de week afgesloten.

Alles wordt in het werk gesteld om lesuitval te voorkomen. Als er zieke leerkrachten zijn, wordt er naar vervanging gezocht. Wanneer dat niet lukt, zal één van de directieleden de klas opvangen. In het geval dat

ook de directieleden in de groep zijn, zal de klas worden gesplitst en bij andere groepen worden ondergebracht.

Achter in deze gids vindt u de namen van de leerkrachten.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor haar/zijn groep, maar het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor goed onderwijs in de school.

Groep	Leerkracht	Dagdelen
1/2a	Mevr. A.R. de Bruijn-de Vries Mevr. M.A. Houweling	ma di/wo/do/vr
1/2b	Mevr. H. Korevaar-Vos Mevr. A.A. Bouma-Verwijs	ma di/wo/do/vr
3	Mevr. A.J. Vlasblom-van Heiningen Mevr. A.M. Brandwijk-van Hoven	ma/di wo/do/vr
4	Mevr. J.M.J. van Vianen Mevr. C. Molenaar-Blok	ma/di/wo do/vr
5	Mevr. A.M. de Boon-van de Graaf Mevr. E.P. Schep-Bakker	ma/di/wo do/vr
6	Dhr. G.G. Mak Mevr. G.I.M. Brandwijk	ma/di/wo/do/vr vr (10x)
7	Dhr. E.W. Kooij Mevr. G.I.M. Brandwijk	ma/di/wo/do/vr vr (10x)
8a	Mevr. A.G. van Wijngaarden- Slotboom Mevr. H.P. Heijkoop Dhr. C.G. Boender	ma/di woe/do/vr vr (10x)
8b	vacature	ma/di/wo/do/vr
Remedial teacher/ Intern Begeleider	Mevr. G.I.M. Brandwijk Mevr. H.P. Heijkoop	di/wo/do ma/di
Gedrag- specialist	Mevr. A.A. Bouma-Verwijs	
Onderwijs- assistent	Mevr. M. den Ouden-de Jong Mevr. J. Rozendaal-'t Hoen Mevr. B. van Wijk-Kortlever	wo/do/vr.mo ma/di ma/di.mo/wo/do/vr

#### STAGIAIRES

U ziet regelmatig studenten van de PABO in de school lopen. Deze mensen studeren voor leerkracht basisonderwijs en komen bij ons praktijkervaring opdoen. Zij geven ook regelmatig lessen in de verschillende groepen.

#### VAKKEN EN METHODEN

##### Godsdienst

Elke schooldag wordt er met de leerlingen met gebed en psalm begonnen. Het eerste lesuur van de dag is Bijbelse Geschiedenis. Dat betekent dat er aan de hand van een opgesteld rooster een bijbelverhaal wordt verteld, of een psalm of geestelijk lied wordt geleerd of een verwerking (vrijdag) wordt gedaan. We gebruiken de methode "Bijbelwerk voor verteller en kind" van Evert Kuijt.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 zeggen op maandagmorgen de psalm

van de week op. De te leren psalmen worden maandelijks in de nieuwsbrief vermeld.

In de week waarin de biddag en de dankdag valt, wordt er gewerkt rond een thema dat wordt aangereikt door de HGJB.

### Sociaal Emotionele Ontwikkeling

In alle groepen werken we met de methode 'Goed gedaan!'. Goed gedaan! is een lesmethode waarmee de kinderen leren respectvol met elkaar om te gaan. De methode geeft op een eigentijdse en positieve manier uitleg over gevoelens en gedrag. Goed gedaan! gebruikt preventieve methodes uit de professionele hulpverlening. Ingewikkelde inzichten zijn vertaald naar eenvoudige begrippen en concreet gedrag. Schoolbreed wordt aan dezelfde thema's gewerkt. Bij ieder thema worden ouderbrieven meegegeven.

### Kleuterplein

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met "Kleuterplein". Dit is een methode die de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, wereldoriëntatie, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek en voorbereidend schrijven combineert. Met Kleuterplein ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen en wordt er doelgericht gewerkt aan alle tussendoelen.

### Lezen

In de groepen 1 en 2 worden leesvoorbereidende activiteiten gedaan. Zodra de kinderen in groep 3 komen, gaan zij beginnen met het vak "lezen". Hiervoor gebruiken we de methode "Veilig leren lezen", een methode voor aanvankelijk lezen en taal. De kinderen oefenen dagelijks op woord- en tekstniveau.

Om het thuis lezen te stimuleren, kunnen de kinderen vanaf december leesdiploma's verdienen. Veel lezen is heel belangrijk voor de leesontwikkeling van het kind.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode "Leesfontein" (Voortgezet Technisch Lezen).

In de hogere groepen komt daarbij ook meer nadruk te liggen op het begrijpend lezen. Hiervoor gebruiken we "Nieuwsbegrip".

### Nederlandse taal

Een goede beheersing van onze moedertaal is van wezenlijk belang. We werken met Taal actief (3<sup>e</sup> versie).

De methode start in groep 4 en sluit goed aan op het taalprogramma van groep 3. In deze uitgebreide methode wordt aandacht besteed aan o.a. mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid, woordenschat, spelling en taalbegrip. Tevens houden de leerlingen in de groepen 4 t/m 8 minimaal één keer per jaar een boekbespreking. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de computerprogramma's Taal actief spelling en Taal actief woordenschat.

### Engelse taal

Er wordt Engels gegeven in alle groepen. In groep 1 en 2 worden de materialen van 'My name is Tom' gebruikt. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met 'Take it easy'. In de groepen 1 t/m 4 wordt Engels thematisch aangeboden in korte momenten, met bijvoorbeeld een (digitaal) prentenboek, een liedje of een rijmpje.

De leerlingen van de groepen 5 en 6 krijgen één keer in de twee weken een les.

De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen één keer in de week Engels.

In de methode 'Take it easy' staat het digibord centraal. Deze methode Engels dompelt leerlingen daarmee onder in de Engelse taal: van begin tot het einde van de Engelse les wordt Engels gesproken. De leerlingen worden actief betrokken en krijgen eindeloos veel manieren aangeboden om zich de Engelse taal eigen te maken.

### Schrijven

Met name in de groepen 3 t/m 6 wordt veel aandacht besteed aan het goed leren schrijven. Afgelopen schooljaar werd in groep 3 gestart met een nieuwe methode "Pennenstreken". Deze methode sluit goed aan op de Leesmethode. De letters die de kinderen leren lezen, worden ook direct in verbonden schrift aangeleerd. Dit schooljaar wordt er in groep 4 gestart met "Pennenstreken". In groep 5 en 6 wordt de methode "Schrijfsleutel" nog gebruikt. De kinderen uit groep 2 krijgen, ter voorbereiding op groep 3, verschillende voorbereidende schrijfoefeningen.

### Rekenen

Voor rekenen wordt in groep 3 t/m 8 de methode "Pluspunt" (3<sup>de</sup> versie) gebruikt. In deze versie wordt op 3 niveaus gedifferentieerd. Vanaf groep 6 heeft ieder niveau een eigen werkboek. Er wordt één oplossingsstrategie gehanteerd voor rekenzwakke leerlingen. Er is een minimumroute voor rekenzwakke en een compactingroute voor rekensterke leerlingen opgenomen. Er is een extra werkboek Pluspunters voor snelle rekenaars. De lesstof wordt ondersteund door een computerprogramma.

Tijdens de lessen kunnen leerlingen met dit programma werken. In groep 1 en 2 worden voorbereidende rekenactiviteiten gedaan.

### Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan we de vakken Aardrijkskunde, Biologie, Geschiedenis en Verkeer. Om wat structuur te brengen in heden en verleden, natuur en de wereld om ons heen wordt systematisch les gegeven in de verschillende vakgebieden. We gebruiken hiervoor op school de volgende methoden:

Aardrijkskunde:	"Wereld van verschil"
Biologie/Natuurkunde/Techniek:	"NatuNiek"
Geschiedenis:	"Wijzer! Geschiedenis"
Verkeer:	"Verkeerskalender", "Stap Vooruit", "Op voeten en fietsen", "Jeugdverkeerskrant"

We zijn ons aan het oriënteren op een andere methode voor aardrijkskunde en geschiedenis. In groep 5 wordt dit schooljaar als proef gewerkt met de geheel vernieuwde Brandaan (geschiedenis) en in groep 7 met de geheel vernieuwde Meander (aardrijkskunde).

### School op Seef

In maart 2014 heeft de school het School op Seef-label uitgereikt gekregen. In juni 2016 is herlabeling aangevraagd.

School op Seef staat voor een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen in de basisschoolleeftijd. Het programma is gericht op:

- actuele theoretische en praktische verkeerseducatie
- een veilige schoolomgeving en school-thuisroutes
- communicatie met ouders
- een planmatige organisatie

Mevrouw De Groot-van Kleef en mevrouw Den Uijl-van den Heuvel zijn als ouders hierbij betrokken.

Op school is een SchoolVerkeersactieplan aanwezig.

Meer informatie over School op Seef kunt u vinden op

[www.schoolopseef.nl](http://www.schoolopseef.nl)

### Cultuureducatie

Juf Vlasblom-van Heiningen is cultuurcoördinator. Zij coördineert de activiteiten inzake cultuureducatie. Ieder cursusjaar zijn er in alle groepen één of meer activiteiten in het kader van cultuuronderwijs. U kunt hierbij onder andere denken aan een bezoek aan een museum of aan een cultuur historisch pand in de omgeving.

### Techniek

We werken in groep 3 t/m 8 met de methode NatuNiek. Dit is een methode waarin techniek, natuurkunde en biologie zijn geïntegreerd.

### ICT-onderwijs

In de groepen wordt regelmatig met de computers gewerkt. Naarmate de leerlingen ouder worden neemt het aantal uren ICT toe. De computer wordt vooral gebruikt om stof uit de methodes van taal, spelling en rekenen te oefenen.

Vanaf groep 4 werken de leerlingen met het programma Basisbits. Hierbij is het doel dat de leerlingen leren wat een PC is en hoe je die gebruikt. Is het programma Basisbits met een goed resultaat afgesloten gaat de leerling daarna aan het werk met Word, Windows en het leren maken van werkstukken. In de hogere groepen kunnen de leerlingen dan ook nog leren werken met Powerpoint, Excel en internet.

### Expressievakken

Handvaardigheid (waaronder textiele werkvormen), tekenen, gymnastiek en muziek vormen samen de expressievakken. Voor de leerlingen van groep 1 en 2 zijn deze vakken in het dagelijks lesprogramma verweven.

Onder leiding van de groepsleerkracht hebben de groepen 6, 7 en 8 één keer in de drie weken de hele vrijdagmiddag handvaardigheid. Op de dinsdagmorgen, om de twee weken, komt de heer Peter Vogel muziekles geven in groep 5. Op de woensdagmorgen, om de twee weken, in groep 6.

Voor Gymnastiek maken de groepen 3 t/m 8 gebruik van het gymnastieklokaal 'De Turner' in Molenaarsgraaf.

De leerkracht van groep 4 verzorgt de gymlessen voor groep 6 op maandag. Op donderdag worden alle gymlessen gegeven door Ruben Ottevanger (stagiair CIOS).



Gymtijden:

Maandag morgen	Maandag middag	Dinsdag morgen	Woens- dag morgen	Donder- dag morgen	Donder- dag middag
Groep 7, 8b, 8a en 4	Groep 6 en 5	Groep 4	Groep 3	Groep 7, 8b, 5 en 6	Groep 3 en 8a

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 is sportkleding (gympakje/ shirtje en broek) verplicht. Ook moeten de kinderen sportschoenen dragen. Uit het oogpunt van veiligheid en hygiëne dient lang haar (tijdens de gymles) in een staart te worden gedragen.

Voor de kinderen van groep 1 en 2 graag sportschoenen zonder veters, met de naam van het kind erin en liefst in een schoenenzak.

#### VERKEERSEXAMEN

De leerlingen van groep 7 doen in het voorjaar mee aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen.

#### EHBO

De leerlingen van groep 8 krijgen EHBO lessen en ronden dit af met een examen, waardoor ze in het bezit kunnen komen van het Diploma Jeugd Eerste Hulp A.

Jaarlijks nemen een aantal leerlingen deel aan een regionale EHBO wedstrijd.

#### HUISWERK

In de loop van de schooljaren komt er voor de leerlingen steeds meer huiswerk. Vanaf groep 3 wordt er wekelijks een psalm geleerd. In groep 4 wordt er ook aandacht besteed aan het leren van de tafels. Bewust kiezen we er voor om de leerlingen niet te overladen met huiswerk. In groep 5 wordt in de eerste rapportperiode voor één van de vakken natuiek, geschiedenis of aardrijkskunde huiswerk meegegeven, in de tweede rapportperiode betreft het huiswerk voor twee van deze vakken en in de derde rapportperiode is er huiswerk voor alle drie de vakken. Dit wordt overhoord met een toets die becijferd wordt.

Vanaf groep 6 worden alle zaakvakken per rapportperiode getoetst en becijferd. Voor alle zaakvakken krijgen de leerlingen dan huiswerk. De leerlingen krijgen in groep 6 ook voor het eerst huiswerk voor Engels. In groep 8 wordt er gedurende enkele maanden éénmaal in de week 's morgens vóór schooltijd ook bijles gegeven (taal en/of rekenen). Dit is een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs. Belangrijk is dat de leerlingen wennen aan een vast huiswerkpatroon, zodat de overgang naar het voortgezet onderwijs soepel kan verlopen.

#### BIBLIOTHEEK

Voor de leerlingen is er de mogelijkheid om boeken uit de bibliotheek te lenen. De kleuters mogen 1 prentenboek per week lenen en de kinderen van groep 3 t/m 8 mogen maximaal 2 boeken in bezit hebben.

Voor het lenen van de boeken uit de schoolbibliotheek betalen de leerlingen € 4,00 per jaar.

#### SCHOOLWISE

Onze school maakt gebruik van het schoolbibliotheekstelsel SchoolWise. Dit stelsel is in samenwerking met de Bibliotheek AanZet gerealiseerd. Hiermee willen de school en de bibliotheek de kinderen meer leesplezier bieden, zodat ze in hun vrije tijd meer gaan lezen.

Eén keer per jaar worden de gegevens van alle leerlingen doorgegeven aan de bibliotheek. Kinderen die nog geen lid zijn van de openbare bibliotheek, worden dan automatisch lid. Een lidmaatschap is gratis. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat de gegevens van uw kind worden doorgegeven aan de bibliotheek, dan kunt u dat aangeven bij de directie van de school.

#### ZENDINGSGELD

We proberen de kinderen ook de zorg voor 'de naaste dichtbij en ver weg' bij te brengen. Ophalen van zendingsgeld is daar een onderdeel van. Elke maandagmorgen wordt er geld ingezameld, bestemd voor:

- drie adoptiekinderen (via Woord en Daad). Dankzij onze bijdragen kunnen deze kinderen gevoed en gekleed worden. Ook kunnen zij naar school. Via het onderwijs komen zij in aanraking met het Woord van God.

- Surinamezending. Dit zendingsgenootschap zorgt dat de gelden in arme gebieden op de goede plaats terecht komen.

- Zendingsprojecten van de GZB.

- Zendingsproject van de Gereformeerde kerk; elk jaar is er een project waaraan wordt bijgedragen.

- Een speciaal project; gedurende een cursusjaar wordt het zendingsgeld ook wel eens besteed aan een bepaald doel (b.v. verkoop bijbels in India, of straatkinderen in Brazilië). Hiervan krijgt u vooraf bericht. Daarnaast doen we mee aan de actie Schoenmaatje. De leerlingen maken een schoenendoos in orde voor kinderen in arme landen.

### 3. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN.

#### HOOFDSTUK ZORG

In dit hoofdstuk vindt u belangrijke gegevens omtrent de zorg in onze school. We proberen het onderwijs zo aan te passen dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit vergt veel overleg tussen ouders en leerkrachten, leerkrachten onderling en met instanties die eventueel passende begeleiding kunnen geven. Zonodig wordt er deskundigheid van instanties ingeroepen.

#### VISIE

Vanuit onze identiteit is binnen onze school de lijn dat iedere leerling moet kunnen zijn wie hij is. Hij voelt zich veilig binnen de groep en kan zich ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid. Zorg voor leerlingen is de verantwoordelijkheid van iedere leerkracht. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. De basis van de zorg is het goed lesgeven, waarbij de behoefte van de leerling de hoeveelheid en intensiteit van de begeleiding bepaalt. Leerkrachten kunnen goed leiding geven en geven kwalitatief goede instructie. Ze zijn deskundig en leren van elkaar. De begeleiding van leerlingen met meer of minder mogelijkheden vindt plaats binnen de groep. Daarnaast is er een remedial teacher werkzaam ter ondersteuning van de leerkrachten. Zij werkt ook met de kinderen die na extra hulp in de klas nog meer begeleiding nodig hebben. Op deze manier bieden we een veilige, vertrouwde en stabiele omgeving waar ontwikkeling mogelijk is.

#### ZORGTRAJECT

De leerkracht signaleert een probleem door observatie, methode- en/of niet-methodetoetsen. Afhankelijk van de aard van het probleem stelt de leerkracht (eventueel in overleg met de Intern Begeleider) de specifieke instructie- en of onderwijsbehoeften van de leerling vast.

De leerkracht kan besluiten tot gericht volgen, extra instructie binnen de methode of om een hulpplan op te stellen. Na een aantal weken wordt het hulpplan geëvalueerd:

- Het probleem kan opgelost zijn, waarna het hulptraject stopt.
- Het probleem is nog niet opgelost en het hulptraject wordt voortgezet (met het bestaande of een nieuw hulpplan).
- Het probleem is nog niet opgelost, de leerling heeft meer specifieke hulp nodig en krijgt begeleiding buiten de groep van de remedial teacher.

De remedial teacher werkt met een hulpplan, wat na 6 tot 8 weken geëvalueerd wordt.

### Uitgangspunten

De school voldoet aan de vereisten die vermeld staan in het ondersteuningsplan ten aanzien van de afgesproken basisondersteuning. Handelingsgericht werken is het professionele werkconcept van groepsleerkrachten van waaruit het pedagogisch-didactisch handelen wordt vormgegeven.

Groepsleerkrachten zijn goed in staat iedere leerling nauwgezet te volgen. Ze hebben een goed beeld van de stagnaties die kinderen in hun ontwikkeling vertonen. Dit beeld wordt onder meer gevormd door gesprekken met kinderen, met ouders, de uitslagen van het pedagogisch LeerlingVolgSysteem en de resultaten van methodegebonden en van niet-methodegebonden toetsen.

### De route in de school

#### *Groepsbesprekingen.*

Leerkracht en IB'er hebben periodiek consultatiegesprekken waarin alle leerlingen in een groep worden besproken. Zowel de leerkracht als de IB'er kunnen in dit gesprek problemen, die zij hebben gesignaleerd, inbrengen. Ook kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen voor deze bespreking in aanmerking komen. In gezamenlijk overleg wordt bezien hoe de ontwikkeling van een kind weer op gang kan worden gebracht of kan worden geoptimaliseerd. Focus ligt op het scherp in beeld brengen van de onderwijsbehoeften van een kind. Er wordt ingezoomd op stimulerende en belemmerende factoren van kind, groep, leerkracht en gezin. De leerkracht gaat idealiter na de bespreking(en) opnieuw mogelijkheden zien om het kind passend onderwijs te bieden. In overleg wordt beslist welke kinderen vanuit deze groepsbespreking voor overleg met IB'ers en directeur in aanmerking komen.

#### *Leerlingbesprekingen IB/directie.*

Intern begeleiders en directeur overleggen ongeveer zes keer per cursusjaar. Dit overleg wordt enerzijds gebruikt om elkaar te informeren over wat in de groepsbesprekingen aan de orde is gekomen. (inclusief de vervolgacties die in verband hiermee zijn afgesproken) en anderzijds om hulpvragen, door groepsleerkracht en betrokken IB'er geformuleerd, in te brengen en te bespreken. De bespreking kan leiden tot het zien van nieuwe mogelijkheden om de stagnerende ontwikkeling van het kind weer op gang te brengen of tot het besluit, als onderwijsbehoeften onduidelijk blijven, om extern deskundigen (PAB, AB, SMW) in te schakelen.

### *Ondersteuningsteam.*

Als de bespreking van een leerling (bij de leerling-bespreking IB/directie) nog te weinig heeft opgeleverd en de specifieke onderwijsbehoeften te weinig worden begrepen en/of een passend ondersteuningsaanbod voor een kind nog niet is gerealiseerd, volgt bespreking van het kind in het ondersteuningsteam.

Alle scholen beschikken over een ondersteuningsteam. Dit team wordt gevormd door directeur, de IB'er, de leerkracht, de ouders en de PAB. Het team komt periodiek ( 4 à 5 keer per schooljaar) bijeen. Het kan op afroep worden uitgebreid met expertise op het gebied van Jeugdzorg en/of de orthopedagoog (vanuit de schoolbegeleidingsdienst) en/of de AB (met expertise vanuit het SO). De ouders leveren als ervaringsdeskundige t.a.v. hun kind informatie aan.

De bespreking heeft tot doel handelingsverlegenheid van de leerkracht te voorkomen door het tijdig helder krijgen van de onderwijsbehoeften van een kind en het in samenhang hiermee aanreiken van handelingsmogelijkheden die perspectiefrijk en kansrijk zijn.

Als in het overleg in het ondersteuningsteam onduidelijkheden blijven over wat er bij een kind speelt en een samenhangend beeld van waaruit het functioneren van een kind kan worden begrepen zich niet/onvoldoende heeft aangediend, kan worden besloten aanvullende diagnostiek te laten uitvoeren. Tot een onderzoeks- en begeleidingstraject door externen wordt pas besloten als een leerling in het ondersteuningsteam is besproken.

Op schoolniveau wordt bewaakt, dat terugkoppeling vanuit andere disciplines, zoals Jeugdzorg, plaatsvindt in het ondersteuningsteam. Hierbij is een coördinerende rol weggelegd voor de IB'er.

### Als extra ondersteuning is vereist.

Doorgaans zal in het ondersteuningsteam gezocht worden naar een arrangement binnen de grenzen van het betrokken schoolondersteuningsprofiel. Denkbaar is echter ook dat een passend arrangement de standaard mogelijkheden van de betrokken school overstijgt. Extra faciliteiten zijn dan nodig en kunnen door de school worden aangevraagd. De school brengt voor dit doel in kaart wat het gewenste ondersteuningsaanbod is in de vorm van personele inzet, lesmateriaal, professionalisering, inzet externe expertise, etc. met hieraan gekoppeld een begroting van de kosten. Ouders zijn bij het overleg over de gewenste extra ondersteuning betrokken. Bij de aanvraag van het arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OOP) opgesteld. De aanvraag van de school betreft altijd een aanvraag op maat.

### Toewijzing door commissie.

Als extra ondersteuning nodig is gefaciliteerd door de kamer, wordt een verzoek daartoe ingediend bij de toekenningscommissie. Deze commissie beoordeelt en neemt binnen zes weken een besluit. School en ouders worden over besluit en motivering geïnformeerd. Omdat toekenning van faciliteiten dient plaats te vinden binnen de grenzen van het beschikbare budget, maakt de kamercoördinator deel uit van de toekenningscommissie.

De commissie kan tot één van de volgende conclusies komen:

1. Voor een leerling wordt extra ondersteuning conform aanvraag beschikbaar gesteld;
2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag;
3. Plaatsing op een andere basisschool wordt geadviseerd;
4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een SBO-voorziening;
5. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een SO-school binnen of buiten samenwerkingsverband "Driegang".

De toekenning geschiedt voor bepaalde of onbepaalde tijd. Indien bij een toekenning voor bepaalde tijd door de aanvragers wordt geoordeeld dat continuering gewenst/vereist is na afloop van de toekenningsperiode, dient ten minste 3 maanden voor het aflopen van de toekenning een nieuwe onderbouwde aanvraag te worden ingediend.

De toekenningscommissie is als volgt samengesteld:

1. Een vertegenwoordiger van het SBO;
2. Een onafhankelijk orthopedagoog;
3. De kamercoördinator.

Als het arrangement leidt tot het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO, moet een deskundigenadvies worden opgesteld. De toekenningscommissie beschikt over de hiervoor gewenste expertise en stelt het deskundigenadvies op.

#### (HOOG)BEGAAFDHEID

Op school is een protocol (Hoog)begaafdheid en differentiatie aanwezig.

#### NASCHOLING LEERKRACHTEN

Ook voor leerkrachten is het belangrijk om regelmatig scholing te ontvangen. We volgen als team deze bijscholing, maar leerkrachten volgen ook individueel een opleiding of nemen deel aan een cursus. De leerkrachten van groep 1 en 2 krijgen ondersteuning van een onderwijsadviseur bij het implementeren van het observatiesysteem KIJK! (waarmee de ontwikkeling van de kleuters goed gevolgd kan worden).

Als team richten we ons op de zelfstandigheid van de leerlingen. Een aantal leerkrachten heeft zich opgegeven voor een individuele cursus: Verdieping (hoog)begaafdheid; Omgaan met gedrag; Slechtziende leerlingen in groep 5 en 6; Coöperatieve leerstrategieën; Voorlezen een kunst; Mindset; Timemanagement; Zelfstandig werken met kleuters; Ervaar TOS; Onderwijsassistent gedragscompetent.

#### AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN

In februari is er een speciale aanmeldingsmiddag voor nieuwe leerlingen, die voor het eerst naar school toe komen. Er wordt hiervoor ruim van tevoren een advertentie in "het Kontakt" geplaatst. Op de aanmeldingsmiddag staat de school vanaf 15.30u open. U kunt dan een kijkje komen nemen en de nieuwe leerlingen kunnen worden ingeschreven. Daarnaast is het altijd mogelijk om contact op te nemen om op een ander tijdstip een kind aan te melden. De directeur heeft met de ouders van een nieuw aan te melden kind een gesprek. Hierin komt naast het totale schoolgebeuren het Protestant Christelijke karakter van de school aan de orde. Van de ouders wordt gevraagd zich hieraan te conformeren. Om aan de school te wennen mogen de kinderen, voordat ze 4 jaar worden, eerst 3 keer op bezoek komen. De groepsleerkrachten van groep 1 zullen hiervoor steeds een uitnodiging verzorgen. In deze uitnodiging leest u tevens in welke groep uw kind is geplaatst.

#### ZORG VOOR HET JONGE KIND

Kinderen die op vierjarige leeftijd de school binnenkomen, hebben allen een eigen ontwikkeling achter de rug. Deze ontwikkeling houdt verband met het samenspel van de individuele aanleg van het kind, de opvoedingskwaliteit van de ouders en de sociale context waarin het kind opgroeit. Bij binnenkomst van het kind in groep 1 houdt de leerkracht rekening met die bestaande verschillen tussen kinderen. (Ouders vullen een vragenlijst in).

Het kind ontdekt zijn leefwereld spelenderwijs. De leerkracht biedt het kind zoveel mogelijk ruimte om het op een eigen manier de wereld om zich heen te laten ontdekken. Voor de jonge kleuter is de overstap van huis naar school vaak groot. Daarom is het belangrijk dat er een goede samenwerking met de ouders is.

#### TOETSEN/ LEERLINGVOLG- SYSTEEM

In de groepen 1 en 2 worden de signaleringsinstrumenten KIJK!, Cito Taal voor kleuters en Cito Rekenen voor kleuters ingezet, alsmede de risicoscreening beginnende geletterdheid (uit het Protocol Leesproblemen en Dyslexie voor groep 1 en 2). De gegevens worden gebruikt om door de tijd heen een beter beeld van de leerling te krijgen. Het is het begin van het leerlingvolgsysteem.

Naast de toetsen die met de methoden te maken hebben, worden er op onze school ook onafhankelijke toetsen afgenomen voor de vakgebieden rekenen, lezen en taal/spelling en woordenschat. Voor de groep 8 leerlingen is het Drempelonderzoek van belang in verband met het kiezen van een juiste school voor vervolgonderwijs. De uitslagen van deze toetsen worden met de leerlingen en hun ouders tijdens een ouderbezoek besproken.

Gedurende de gehele schoolperiode wordt op deze manier het kind zo goed mogelijk 'gevolgd'. Op grond van de resultaten blijkt het soms nodig te zijn dat een kind extra zorg krijgt. Er wordt dan een hulplan geschreven, aan de hand waarvan extra begeleiding wordt gegeven. Zo wordt geprobeerd in korte tijd de leerling zo effectief mogelijk te begeleiden.

De volgende toetsen worden afgenomen:

Groep 1	KIJK!
Groep 2	KIJK!, Cito Taal voor kleuters , Cito Rekenen voor kleuters, Risicoscreening beginnende geletterdheid
Groep 3	Lezen: Cito DMT en Cito AVI, Cito Begrijpend lezen 3.0. Spelling: Cito Spelling 3.0, Rekenen: Cito Rekenen-Wiskunde 3.0 Woordenschat: Cito LOVS Woordenschat Methodegebonden toetsen: Veilig Leren Lezen, Pluspunt.
Groep 4 t/m 8	Lezen: Cito DMT en Cito AVI, Cito LOVS Begrijpend lezen (groep 4,5: Cito Begrijpend lezen 3.0) Spelling: Cito LOVS Spelling (groep 4,5: Cito Spelling 3.0) Rekenen: Cito LOVS Rekenen-Wiskunde (groep 4,5,6: Cito Rekenen-Wiskunde 3.0) Woordenschat: Cito LOVS Woordenschat Methodegebonden toetsen: Taal actief, Pluspunt
Groep 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen: Wereld van Verschil, Wijzer!, NatuNiek, Take it easy
Groep 8	Drempelonderzoek (678 Onderwijs Advisering) IEP Eindtoets

#### IEP EINDTOETS

In groep 8 wordt in april de IEP-Eindtoets afgenomen. De IEP Eindtoets is zodanig samengesteld dat alle leerlingen van groep acht dezelfde toets maken; er wordt vooraf niet geselecteerd op niveau. De vragen van de eindtoets sluiten prima aan bij de belevingswereld van de leerling. De leerlingen mogen in de toetsboekjes schrijven. Hierdoor wordt de toets overzichtelijker en kunnen de leerlingen zich volledig concentreren op de toets.

#### NAJAARSLEERLINGEN/ BINNENKOMENDE KLEUTERS

Alle leerlingen die instromen vanaf 1 oktober komen alleen de ochtenden naar school. Zij stromen in in leerjaar 0. Een najaarsleerling met een duidelijke ontwikkelingsvoorsprong kan in de loop van het jaar in leerjaar 1 geplaatst worden. In februari registreert de leerkracht voor de najaarsleerlingen de KIJK! lijnen. Ouders worden door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek als de leerling tussentijds in leerjaar 1 geplaatst kan worden. Blijft de leerling in de instroomgroep, dan geeft de leerkracht dat door en kan er op het tienminutengesprek verder worden gesproken.

#### OVERGANG VAN GROEP 1 NAAR GROEP 2

Mede aan de hand van de gegevens uit KIJK! wordt de ontwikkeling van de kleuter goed gevolgd, zodat weloverwogen een besluit kan worden genomen om door te kunnen stromen naar groep 2. Soms kan het voor de ontwikkeling van het kind beter zijn om nog een jaar in groep 1 te blijven.

#### OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR GROEP 3

Aan het eind van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open



onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling gegarandeerd kan worden. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Dit betekent dat we de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 goed overwogen moet nemen. Het welbevinden van de leerling is daarbij van belang.

Overgangsnormen van groep 2 naar groep 3

1. De **werkhouding** van het kind moet voldoende zijn: een kind moet minstens 15 minuten achter elkaar door kunnen blijven werken en een goede concentratie hebben (goed kunnen luisteren naar een verhaal). *(zie ook KIJK!: Taakgerichtheid en zelfstandigheid)*
2. De **sociale ontwikkeling** van het kind moet voldoende zijn: voelt het kind zich thuis bij deze leeftijdsgroep. Speelt het met de kinderen van groep 2 en is de leerling ook door andere kinderen in de groep opgenomen. *(zie ook KIJK!: Relatie met andere kinderen)*
3. Het kind moet **emotioneel** stabiel zijn en zelfvertrouwen hebben. *(zie ook KIJK!: Zelfbeeld)*
4. De **taalontwikkeling** moet voldoende zijn: het kind moet in goede zinnen spreken. Het kind moet een A, B of C-score hebben op de Citotoets Taal voor Kleuters (afgenomen midden of eind groep 2); het kind moet minimaal 14 letters kennen; het kind moet een voldoende halen op de toets auditieve synthese en auditieve analyse voor mkm-woorden. *(zie ook KIJK!: Auditieve waarneming; Mondelinge taalontwikkeling; Beginnende geletterdheid)*
5. De **fijne motoriek** moet voldoende zijn ontwikkeld om te kunnen leren schrijven. *(zie ook KIJK!: Kleine motoriek)*
6. De **rekenontwikkeling** moet voldoende zijn: het kind moet een A, B of C-score hebben op de Citotoets Ordenen (afgenomen midden of eind groep 2); het kind moet de cijfersymbolen 1 t/m 10 vlot kunnen benoemen; het kind moet de rekenkundige begrippen (zoals meer/minder, evenveel) beheersen. *(zie ook KIJK!: Ruimtelijke oriëntatie; Beginnende gecijferdheid; Logisch denken)*

Van bovenstaande aspecten moet een kind tenminste 4 voldoende hebben, wil het naar groep 3 gaan, waarbij de reken- en taalontwikkeling niet beiden zwak mogen zijn. Bij leerlingen waarbij een vermoeden bestaat van dyslexie of dyscalculie kan anders omgegaan worden met deze normen.

Bij kleuterverlenging moet in ieder geval helder kunnen worden aangegeven wat de meerwaarde is van nog een jaar groep 2.

Wordt besloten tot een jaar kleuterverlenging, dan start deze leerling het tweede jaar in groep 2 met een hulplan.

VOORTGEZET ONDERWIJS

Na groep 8 hebben de leerlingen de keuze uit vele scholen voor vervolgonderwijs. De kinderen bezoeken in de periode van november tot februari verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Tijdens het ouderbezoek bespreekt de groepsleerkracht de toetsresultaten en schoolmogelijkheden.

In het cursusjaar 2015-2016 was de schoolkeuze als volgt:

De Lage Waard te Papendrecht: HAVO/VWO	5 leerlingen
Calvijn te Hardinxveld-Giessendam: VMBO/HAVO	6 leerlingen
Calvijn te Hardinxveld-Giessendam: HAVO/VWO	7 leerlingen
Wartburg-locatie Marnix te Dordrecht: VMBO	1 leerling
Wartburg-locatie Marnix te Dordrecht: HAVO	1 leerling
Wartburg-locatie Marnix te Dordrecht: VWO	1 leerling
Wellantcollege te Ottoland: VMBO-BK	3 leerlingen
Willem de Zwijger te Schoonhoven: VMBO/HAVO	2 leerlingen
Gomarus Scholengemeenschap te Gorinchem: HAVO	1 leerling
Camphusianum te Gorinchem: Gymnasium	1 leerling

#### INTERN BEGELEIDER

Op onze school zijn 2 leerkrachten werkzaam als Intern Begeleider. Zij coördineren alles wat met de zorg op school te maken heeft en ondersteunen de leerkrachten bij het verlenen van de zorg binnen de groep.  
De intern begeleiders zijn tevens rekencoördinator.

#### REMEDIAL TEACHER/ LEESSPECIALIST

Op onze school werkt een Remedial Teacher. Op drie morgens in de week worden de leerlingen (voornamelijk uit groep 3 en 4) die extra hulp nodig hebben door haar geholpen. Tevens is zij gespecialiseerd leesbehandelaar.  
De intern begeleider van de bovenbouw werkt op drie dagdelen met leerlingen (voornamelijk uit de bovenbouw) die extra hulp nodig hebben.

#### GEDRAGSSPECIALIST

Op onze school heeft één leerkracht de Master-SEN gedragspecialist afgerond. Zij kan de leerkrachten advies geven met betrekking tot vragen over het gedrag van een leerling.

#### PASSEND ONDERWIJS

##### Wat is passend onderwijs?

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Stelselmatig zoeken naar mogelijkheden om het onderwijs optimaal af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, noemen we passend onderwijs. Het gaat hierbij vaak om kinderen met ontwikkelingsproblemen. Maar ook het zoeken naar afstemming gericht op hoogbegaafde kinderen valt onder passend onderwijs. Zoeken naar passende onderwijsarrangementen kan gericht zijn op het organiseren van extra ondersteuning in de klas, waarbij bijvoorbeeld aangepast lesmateriaal en een onderwijsassistente worden ingezet. Maar ook onderwijs op een speciale school elders kan een passende oplossing bieden.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang.

### Financiering extra ondersteuning

De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt over de scholen verdeeld, op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Maatwerk is daardoor mogelijk. De gelden worden zo veel mogelijk gebruikt voor het organiseren van ondersteuning in de reguliere school in de klas. Het samenwerkingsverband legt in zijn ondersteuningsplan vast welke ondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband dienen te bieden.

Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang is op school beschikbaar.

### Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school binnen het samenwerkingsverband heeft een schoolondersteuningsprofiel gemaakt. In het schoolondersteuningsprofiel heeft de school aangegeven wat zij kan doen om leerlingen een passende plek te bieden.

### Zorgplicht

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen.

### Meer informatie?

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

SCHOOL  
BEGELEIDINGS-  
DIENST

Onze school is aangesloten bij de schoolbegeleidingsdienst 'Centraal Nederland'. De werkzaamheden die zij verrichten zijn o.a.:

1. advisering met betrekking tot en hulp geven aan leerlingen met problemen,
2. advisering aan het onderwijsteam.

LOGOPEDIE

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling; verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. In het dagelijks leven is het belangrijk om goed te kunnen communiceren. Het is dan ook van belang om problemen in de (mondelijke) communicatie te voorkomen. Zijn er (beginnende) problemen, dan is het belangrijk daar in een vroeg stadium en in nauwe samenwerking met ouders en leerkrachten iets aan te doen.

De bedoeling is dat logopedisten via de consultatiebureaus, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, taal- en spraakproblemen bij jonge kinderen signaleren. Screening op indicatie is mogelijk. Het verzoek tot screening kan door de leerkracht, jeugdarts of ouders worden gedaan. De screening wordt uitgevoerd door logopedisten van Rivas. Voor eventuele behandeling zullen de kinderen worden verwezen naar vrijgevestigde logopedisten.

Ouders kunnen kinderen van alle leeftijden het hele jaar door

aanmelden bij een logopedist naar keuze, voor advies of nader onderzoek.

In het schooljaar 2016/2017 zal de spraak-taalscreening door Rivas plaatsvinden bij de leerlingen in groep 2.

#### JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Tijdens de schoolperiode wordt uw kind verschillende malen onderzocht door de jeugdarts/assistente jeugdgezondheidszorg, te weten:

Groep 2: Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO).

Groep 4: Groei (lengte en gewicht).

Groep 7: Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO).

Onze school is aangesloten bij de Dienst Gezondheid & Jeugd ZHZ.

Op dit moment is nog niet bekend wie de jeugdarts voor onze school wordt. Wanneer u vragen hebt i.v.m. de gezondheid van uw kind, kunt u zelf contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente jeugdgezondheidszorg. Of u kunt dit via de groepsleerkracht regelen.

RIVAS Zorggroep

Jeugdgezondheidszorg 4 - 19 jaar

Adr. Heijnisstraat 4c

2957 AA Nieuw-lekkerland

Telefoon 0184-612424 of 06-27209441

E-mail: [j.gout@rivas.nl](mailto:j.gout@rivas.nl)

(J. Gout, assistente JGZ 4-19 jr.)

#### JEUGDZORG

De gemeente Molenwaard verantwoordelijk is voor alle hulp en ondersteuning aan Molenwaardse kinderen, jongeren en hun ouders. Dat staat in de Jeugdwet. Het gaat daarbij om ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedvraagstukken, psychische problemen en stoornissen. Maar ook om de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering en de advisering en verwerking van meldingen inzake huiselijk geweld en kindermishandeling.

Volgens de Wet Maatschappelijke ondersteuning (WMO) heeft een gemeente 5 functies in de ondersteuning van en zorg voor kinderen, jongeren en hun ouders:

-informatie en advies geven;

-signaleren van problemen bij opgroeien en opvoeden;

-zorgen dat kinderen, jongeren en hun ouders de juiste hulp krijgen;

-pedagogische hulp geven;

-coördineren van zorg.

Binnen een gemeente kunnen verschillende instanties dit aanbod verzorgen.

U kunt contact opnemen met de helpdesk van het sociaal team op telefoonnummer 14 0184.

De gemeente Molenwaard werkt met andere gemeentes samen.

Op dit moment is onze schoolmaatschappelijk werkster mevrouw C. Nagelsmit, Rivas Zorggroep, Pietersweer 36, 3371 PN Hardinxveld-Giessendam, telefoon 06-21568762, e-mail: [c.nagelsmit@rivas.nl](mailto:c.nagelsmit@rivas.nl)  
Zij is de brugfunctionaris tussen school en de jeugdzorg.

Ouders en leerkrachten kunnen bij het Schoolmaatschappelijk werk aankloppen voor advies en begeleiding.

Soms komen ouders met een hulpvraag over hun kind, omdat het kind zich bijvoorbeeld onzeker voelt en niet meer naar school wil. Een kind kan regelmatig zomaar boos worden of zich terugtrekken in zijn/haar eigen wereldje. Door problemen in een vroegtijdig stadium te signaleren, te bespreken en goed aan te pakken, kan de situatie voor het kind snel worden verbeterd.

Ook de school kan ouders doorverwijzen naar schoolmaatschappelijk werk. Met toestemming van de ouders vragen wij of de schoolmaatschappelijk werker contact opneemt met de ouders. Deze zoekt dan contact met de betreffende ouders en in een gesprek wordt verkend hoe ouders geholpen kunnen worden. Er kunnen meerdere gesprekken plaatsvinden met de ouders. Op school kan de schoolmaatschappelijk werker gesprekken voeren met de leerling, maar er kan ook doorverwezen worden naar andere instanties (bijvoorbeeld Jeugdzorg). De schoolmaatschappelijk werker onderhoudt contact met school over het verloop van het traject.

Ieder jaar opnieuw zijn er leerlingen die last hebben van hoofdluis. Het is belangrijk om dit zoveel als mogelijk te voorkomen. We vragen u daarom als ouders om regelmatig en in ieder geval na elke vakantie uw kinderen goed te controleren.

Wanneer u bij uw kind hoofdluis ontdekt, vragen wij u dit op school te melden. De school laat dan aan de andere ouders weten (bijv. door een brief op de deur) dat er hoofdluis is geconstateerd.

Als u luizen bij uw kind ontdekt, moet u thuis ook meteen met speciale shampoo het haar wassen. Dit kan ook met water en azijn. Daarna 2 weken lang dagelijks kammen met een speciale kam (volgens de kaminstructie).

Nadere informatie is via school en op de website van het RIVM ([www.rivm.nl](http://www.rivm.nl)) te verkrijgen.

#### 4. OUDERS EN/IN DE SCHOOL.

##### DE ROL VAN OUDERS

De rol van ouders in de school is erg belangrijk. Een regelmatig contact is dan ook een voorwaarde om met elkaar de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.

##### MEDEZEGGEN- SCHAPSRAAD

Aan de school is een MR verbonden. Deze bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders.

Namens het personeel:

Mevr. A.M. Brandwijk-van Hoven	tel. 641960
Mevr. A.G. van Wijngaarden-Slotboom	tel. 078-6157908

Namens de ouders:

Mevr. L. Boele-de Haan	tel. 642885
Mevr. N. den Butter-Terlouw	tel. 641688

Als adviserend lid is vertegenwoordigd: Dhr. C.G. Boender.

In de MR worden zowel onderwijskundige als organisatorische zaken besproken. Wanneer u iets onder de aandacht van de MR wilt brengen, kunt u altijd één van de bovenstaande personen aanspreken. Uw vraag/probleem kan op de volgende MR vergadering aan de orde komen. Doelstelling is om met alle geledingen een goed overleg te hebben en tot een goede besluitvorming te komen. De MR vergadert gewoonlijk 1 keer per jaar. De datum vindt u in de jaarplanning.

##### OUDERRAAD

De ouders houden zich zeer actief bezig met het verlichten van de taak van het onderwijzend personeel en bestuur. De school ontvangt veel hulp van ouders bij de meest uiteenlopende activiteiten. Als er bepaalde werkzaamheden op school te verrichten zijn, wordt dat door de school doorgegeven aan:

Mevr. M. Koorevaar-Beusekom		Brandwijk	tel. 641224
Mevr. A. den Ouden-Docters van Leeuwen		Molenaarsgraaf	tel. 640498

Deze moeders gaan dan ouders benaderen om op school hulp te geven. Zij bellen net zolang totdat er voldoende ouders zijn voor een bepaalde activiteit. Betreft het een activiteit in een bepaalde groep dan wordt eerst geprobeerd om ouders van kinderen uit die groep te benaderen. Zodoende probeert men tot een goede benadering te komen. Er is een groslijst van ouders, die bereid zijn op school hulp te geven. Wanneer u als ouder ook bereid bent te helpen, meldt u dat dan even aan één van de bovenstaande moeders.

##### OUDERBEZOEK

Elke leerkracht bezoekt in de loop van het jaar, in de periode tussen herfstvakantie en meivakantie, de gezinnen, waarvan hij/zij een kind in de klas heeft.

##### OUDERAVOND

De school organiseert één keer in de twee jaar een ouderavond op school. Op deze avond zal een pedagogisch, didactisch of opvoedkundig thema centraal staan. In het schooljaar 2016-2017

wordt er weer een ouderavond georganiseerd.

**OUDER VERTELGESPREK**

In de tweede schoolweek wordt u uitgenodigd om in een kort gesprek over uw kind te vertellen en kennis te maken met de leerkracht.

**RAPPORTEN EN SPREEKAVONDEN**

De leerlingen uit groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een rapport (begin en eind van het schooljaar). Het rapport bestaat uit de registraties van de ontwikkelingslijnen van KIJK! In het rapport is een leeswijzer bijgevoegd.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 ontvangen 3 rapporten per cursusjaar.

Nadat de rapporten in november en maart mee naar huis zijn gegeven, is er voor alle ouders gelegenheid om op school met de leerkracht te spreken. Tevens is er dan gelegenheid om het werk van uw kind te bekijken. Is er naast deze '10 minuten-gesprekken' bij u behoefte om over uw kind met de leerkracht te spreken, dan kunt u altijd contact met de leerkracht opnemen.

**PARKEREN FIETSEN**

Bij activiteiten die 's avonds op school plaatsvinden, verzoeken wij u uw fiets op het schoolplein te zetten en niet op het schoolpad. Hiermee voorkomen we dat de burens er last van ondervinden.

**OUDERBIJDRAGE**

Onze school ontvangt vanuit Den Haag een bepaald bedrag aan rijkssubsidie. Om wat extra dingen voor de kinderen te kunnen doen, wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage in de kosten gevraagd. Wij stellen u voor een bedrag van € 15,00 per kind per jaar voor het eerste kind te betalen; voor het tweede kind € 10,00 en € 5,00 voor de daarop volgende kinderen. Via uw kinderen ontvangt u aan het begin van het cursusjaar een schrijven met een overeenkomst tot het betalen van een bijdrage. De ouders betalen deze bijdrage, nadat zij bovengenoemd schrijven van hun kind hebben ontvangen.

Van dit geld betalen we o.a.:

- kerstboekjes
- traktatie bij afscheid van groep 8
- sinterklaaspresentje

**SPONSORING**

In samenwerking met de scholen in de gemeente Molenwaard zijn er afspraken met de RABO-bank gemaakt om sponsorgelden in te zetten voor onder andere het verkeersexamen en de sportdag.

**SCHOONMAAK**

Door een medewerker van schoonmaakbedrijf Breeclean wordt dagelijks de school schoongemaakt.

Omdat we vinden dat de school er schoon uit moet zien en het hygiënisch moet zijn heeft het bestuur daarnaast mevrouw M. Kortleve-van de Vliet in dienst genomen. Verder wordt een aantal keren per jaar de school door een groep ouders extra schoongemaakt. Mevrouw M. den Boer (tel. 642411) coördineert dit.

**SCHOOLKRANT**

Er worden twee schoolkranten in het cursusjaar uitgegeven; nl. net voor de Kerst- en Zomervakantie. In deze krant vindt u algemene informatie over de school en ook leerlingenwerk.

**CONTACT**

Wanneer u over zaken betreffende de school wilt spreken, kunt u altijd een afspraak maken met de leiding van de school. Neemt u dan even contact met ons op.

## 5. PRAKTISCHE PUNTEN.

### SCHOOLREGELS

-Door één van de leerkrachten wordt er op het plein toezicht gehouden. Dat is een kwartier vóór de morgen- en middaglessen. Tijdens de ochtendpauze zijn er 2 leerkrachten buiten.

-De kinderen uit de Molenaarsgraafse en Brandwijkse nieuwbouw mogen niet met de fiets naar school komen (de grenzen zijn Polderweg West en Polderweg Oost). Deze grenzen geven tevens aan dat de kinderen van de Gijbelandsedijk, Graafdijk West en Graafdijk Oost, die wonen tussen de school en de Polderweg West of Oost, niet met de fiets mogen komen.

Er is namelijk te weinig ruimte in het fietsenhok.

-Wilt u, wanneer u uw kind op school brengt of ophaalt, uw auto niet langs de Dorpsstraat parkeren? Dit kan tot gevaarlijke situaties leiden. Op het parkeerterrein bij Boerenklaas mag uw auto geparkeerd worden.

-De kinderen mogen niet eerder dan een kwartier voor schooltijd aanwezig zijn. Dit in verband met het toezicht houden, nadelige gevolgen van het weer, vernielingen, enz. De leerlingen van groep 1 en 2 mogen naar binnen worden gebracht. In groep 3 is dat misschien nog even nodig; daarna redden zij zichzelf wel.

-De afvalbakken die op het plein staan moeten ook worden gebruikt.

-Op school wordt afval gescheiden ingezameld: pmd (plastic, metaal en drankkartons); papier; gft (groente- fruit en tuinafval) en restafval.

-Op het pad van en naar school moet worden gelopen.

-Omdat in de school niet op kaplaarzen of op sokken gelopen mag worden, moeten er schoenen of pantoffels meegegeven worden.

-Als een kind verhinderd is om naar school te komen dan graag een bericht voor schooltijd (b.v. in geval van ziekte).

-In de pauze is er gelegenheid het eventueel meegebrachte eten en drinken te nuttigen. De kinderen van groep 1 en 2 doen dit samen met de juf.

-Wanneer de school uitgaat, wachten de leerlingen bij het hek op de leerkracht die hen naar de weg brengt.

-Voorwerpen die in de school achterblijven kan men in het halletje van de bovenbouw terug vinden.

### WEBSITE

De website van de school is: [www.cbsdebronmolenaarsgraaf.nl](http://www.cbsdebronmolenaarsgraaf.nl)  
Hier is informatie over de school (o.a. de Schoolgids en het Schoolplan, nieuwsbrief) en het team te vinden.



Regelmatig worden er foto's geplaatst van de diverse activiteiten die plaatsvinden. Om de foto's te kunnen bekijken heeft u een wachtwoord nodig. Het wachtwoord is: fotobron.  
Juf Rozendaal en juf van Vianen zijn de coördinatoren van de website.

NIEUWSBRIEF 'DRUPPELS'

Maandelijks wordt de nieuwsbrief 'Druppels' uitgegeven. Deze ontvangt u per mail. De nieuwsbrief is ook te lezen op de website. Indien u liever een papierenversie ontvangt, kunt u dat kenbaar maken bij meester Mak.

FOTO'S – VIDEO

Regelmatig worden er door de leerkrachten foto's gemaakt en op de website geplaatst. Ook kan het voorkomen dat een leerkracht of een stagiaire voor een cursus en/of opleiding een video-opname maakt in de groep.

Uiteraard wordt hier discreet mee omgegaan.

Heeft u er bezwaar tegen dat foto's waarop uw kind staat op de website worden geplaatst of dat er video-opnames van uw kind worden gemaakt, dan kunt u dat doorgeven aan meester Boender.

BINNENKOMENDE  
KLEUTERS

Alle 4-jarige kleuters die instromen vanaf 1 oktober komen alleen de ochtenden naar school.

SPEELGOEDPOTJE

Iedere maandagmorgen kunnen de leerlingen van groep 1 en 2 een kleine bijdrage meenemen. Het opgehaalde geld wordt besteed aan de aanschaf van nieuw speelgoedmateriaal e.d.

OVERBLIJVEN

Op school bestaat de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. Eén van de leerkrachten heeft de leiding bij het overblijven. Voor het overblijven wordt € 1,00 per keer in rekening gebracht. De overblijfkinderen krijgen hierover via een stencil bericht.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Ouders die informatie wensen over buitenschoolse opvang kunnen op school terecht. Met het gastouderbureau Ziezo heeft de school een overeenkomst gesloten. Ook zijn er op dit moment contacten tussen ouders en Wasko Kinderopvang in Bleskensgraaf. De ouders maken zelf hun keuze. De school heeft hierbij een doorverwijsfunctie.

Gastouderbureau Ziezo  
Poldermolen 4  
3352 TH Papendrecht  
Tel: 078-6182148  
E-mail: [info@gobziezo.nl](mailto:info@gobziezo.nl)

VERJAARDAGEN  
OUDERS

Door de leerlingen van groep 1 en 2 mogen werkjes voor jarige ouders worden gemaakt. Wilt u de juf tijdig informeren over zo'n verjaardag? U kunt de lijst in de gang invullen.

VERJAARDAG KIND

Als uw kind jarig is, mag er op school getrakteerd worden. Wij geven u in overweging om iets anders dan snoep te trakteren (b.v. stukje kaas of worst, fruit). Als team hebben we afgesproken dat een leerling alleen de leerlingen van zijn eigen groep mag trakteren. Dit houdt in dat een leerling geen traktatie kan geven aan broertjes/zusjes of vriendjes/vriendinnetjes in andere groepen.

U kunt als ouder(s) natuurlijk wel vast de traktatie voor de overige kinderen van het gezin in de tas stoppen, zodat zij ook mee kunnen genieten van de verjaardag van hun broer of zus.  
Deze afspraak hebben we gemaakt, omdat vooral bij de leerlingen uit de lagere groepen nog wel eens door leerlingen uit een hogere groep om een traktatie wordt gevraagd en de jongere leerlingen dan niet durven weigeren.

#### VERKLEED NAAR SCHOOL

Bij feestelijke activiteiten (zoals de verjaardag van een juf of meester) mogen de leerlingen – als ze dat zelf willen – verkleed naar school komen. We zien dan graag vrolijke en feestelijke kleding. Dat betekent dat griezelige en gewelddadige uitrustingen niet zijn toegestaan. We vragen u als ouders om hierbij in overleg met uw kind tot een verantwoorde outfit te komen.

#### HOOFDTELEFOON

Bij alle computers wordt gebruikt gemaakt van hoofdtelefoons. Uit hygiënisch oogpunt en om de kinderen te leren zuinig met schoolspullen om te gaan, krijgen alle kinderen vanaf groep 2 (in januari) een hoofdtelefoon. Gaat de hoofdtelefoon kapot door slijtage, dan krijgt uw kind een andere hoofdtelefoon van school. Gaat de hoofdtelefoon echter stuk door slordig en verkeerd gebruik, dan dient uw kind een hoofdtelefoon te kopen à € 3,00.

De hoofdtelefoons worden op school in een mand bewaard. Wij vragen of u als ouders een opbergzakje (formaat 20x25 cm, met sluitkoordje en naam van uw kind erop) wilt naaien. In december of januari krijgen de ouders van de kinderen in groep 2 bericht, wanneer zij een opbergzakje kunnen maken.

#### VULPEN

Alle kinderen krijgen in groep 4 een (vul)pen van school. Zij zijn verplicht op school met deze pen te schrijven. Op medisch advies mag met een andere pen geschreven worden. Gaat de pen kapot door slijtage dan krijgt uw kind een nieuwe pen van school. Gaat de pen echter stuk door slordig en verkeerd gebruik, dan dient uw kind een pen te kopen à € 6,00.

#### AFVALVRIJGE SCHOOL

Op school scheiden we ons afval zodat het hergebruikt kan worden en streven we naar zo weinig mogelijk restafval. We hebben aparte bakken voor PMD (plastic-metaal-drankenkartons), papier, GFT (groente en fruit) en restafval.

#### BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

##### Schooldammen

Voor leerlingen in groep 5 t/m 8 verzorgen de heren M. Nederlof en S. Veenstra op maandagmiddag de training voor de pupillen en de heer C. van Wijk op dinsdagmiddag voor de welpen. Daarnaast kunnen kinderen gedurende het schooljaar deelnemen aan damwedstrijden. Via de leerlingen volgt in de loop van het schooljaar nadere informatie.

##### Schoolvoetbal

In het voorjaar doet onze school mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Dit toernooi wordt bij de Put gespeeld. Het voetbaltoernooi voor de jongens vindt plaats op 2 woensdagavonden. Het toernooi voor de meisjes op donderdagavond. De data vindt u in de jaarplanning. Meester Boender coördineert het schoolvoetbal.

### Tafeltennis

Vanaf groep 6 kunnen de leerlingen zich opgeven voor tafeltennis. In de tweede helft van het schooljaar wordt de schoolcompetitie gespeeld. Meester Boender is de coördinator hiervan.

### Typen

De leerlingen van groep 6, 7 (en 8) hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan een typecursus. Deze cursus wordt geheel verzorgd door Rapido Typen. Cursusleider is dhr. R. Friggen, telefoon 06-53268098.

#### SPORTDAG

Jaarlijks wordt er in de maand mei of juni een sportdag georganiseerd. De datum kunt u in de jaarplanning vinden. De groepen 1 en 2 sporten op het schoolplein. De groepen 3 t/m 8 sporten op het VVAC-terrein. De groepen 3 en 4 hebben alleen een ochtendprogramma en zijn, net als de leerlingen van groep 1 en 2, 's middags vrij. De groepen 5 t/m 8 hebben een dagprogramma. De sportdag is een gezamenlijke dag met CBS 'Eben-Haëzer' (Ottoland) en CBS 'De Fakkel' (Goudriaan). Mocht de sportdag (vanwege slechte weersomstandigheden) niet doorgaan, dan hebben alle kinderen 's morgens gewoon school. Wordt de sportdag halverwege de dag afgelast, dan is er voor de kinderen van de groepen 5 t/m 8 's middags gewoon school .

#### SCHOOLREIZEN/ SCHOOLKAMP

De data voor de schoolreizen kunt u in de jaarplanning vinden. Vooraf krijgt u bericht over de reisbestemming en de kosten voor de reis. Op de dag dat de leerlingen van groep 3 t/m 7 op schoolreis gaan, zijn de leerlingen van groep 1, 2 en 8 vrij. De kinderen uit groep 8 gaan op schoolkamp. De data staan eveneens vermeld in de jaarplanning.

#### VIERINGEN

Van de vieringen (Kerst, Pasen, enz.) die op school plaats vinden, ontvangt u altijd vooraf een berichtje. In het jaaroverzicht kunt u zien welke data het betreft.

#### SCHOOLFOTOGRAAF

De schoolfotograaf komt dit cursusjaar niet op school.

#### VERLOFREGELING

Zorg dat uw vakantie in de schoolvakantie valt. Uw kind (vanaf 5 jaar) is leerplichtig en vakantie is geen gewichtige reden om vrij te geven. Ook eerder weg i.v.m. te verwachten files valt daar niet onder. Er zijn omstandigheden, waarin uw kind vrij kan krijgen:

- huwelijk
- ernstige ziekte
- overlijden van familieleden
- verhuizing
- jubileum
- bevalling van de moeder
- bezoek arts

Bij de tandarts is het meestal mogelijk om ruim van te voren een afspraak te maken die buiten de schooluren valt. Vrij vragen voor een extra vakantie is vrijwel onmogelijk en aan strenge regels gebonden. Het thuishouden van leerplichtige kinderen kan soms een forse boete opleveren via de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

De gemeente Molenwaard heeft in samenspraak met de scholen, de omliggende gemeenten en de rechtbank duidelijke regels gesteld. Deze zijn op school te verkrijgen. Wanneer er vragen bij u zijn, wilt u dan even contact opnemen met de directie van de school. Vroegtijdig verlof aanvragen dient altijd te gebeuren via een standaardformulier, ontworpen na overleg van de gemeente met alle basisscholen. Dit formulier kunt u op school vragen. Na behandeling van uw verzoek ontvangt u schriftelijk antwoord van ons. In spoedeisende gevallen kunt u altijd telefonisch contact met ons opnemen.

#### VEILIGHEID OP SCHOOL

Op school doen we er alles aan om een veilige omgeving te creëren voor zowel leerlingen als leerkrachten. We willen voorkomen dat er sprake is van onder andere discriminatie, seksuele intimidatie, agressie, pesten. Er is een schoolveiligheidsplan, inclusief pestprotocol, aanwezig.

#### *Schorsen/verwijderen*

Een beslissing over schorsen en verwijderen van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van de school. Daartoe moet men eerst kennis nemen van de zienswijze van de ouders en de leerkracht. In geval van schorsen moet het bevoegd gezag dit melden bij de leerplichtambtenaar en indien de periode langer is dan één dag ook bij de onderwijsinspectie. Een leerling mag maximaal voor de duur van vijf schooldagen worden geschorst.

Bij verwijderen moeten de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden geïnformeerd. Het bevoegd gezag moet altijd aan de ouders schriftelijk aangeven wat de reden is van de schorsing of verwijdering en hen op de hoogte stellen dat bezwaar kan worden gemaakt tegen deze beslissing. Tijdens de periode van de bezwaarprocedure hoeft de school de verwijderde leerling niet toe te laten. Het staat ouders echter vrij om hiertegen te procederen.

De school mag een leerling verwijderen als:

- ze niet is staat is de benodigde (speciale) ondersteuning voor de leerling te realiseren;
- er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag;
- er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken.

#### KLACHTEN- PROCEDURE

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft over het één en ander op school. Bij een klacht gaat u als volgt te werk:

1. U meldt uw klacht eerst bij de groepsleerkracht of directeur.
2. Wanneer de uitkomst bij u niet tot een bevredigende oplossing leidt, kunt u contact opnemen met één van de bestuursleden van de school. De namen vindt u achter in deze gids.
3. Ook kunt u de klacht rechtstreeks indienen bij de klachtencommissie van de school. Dit m.n. voor die problemen die betrekking hebben op o.a. discriminatie, geweld, diefstal, aanranding, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, drugsgebruik en andere ernstige zaken. De directeur van de school is de contactpersoon.

De externe vertrouwenspersonen van de klachtencommissie zijn:

Dhr. A. Dekker	Middenveer 16	3361 TK	Sliedrecht	0184-418432
Dhr. drs. L. Kaptein	Graafdiijk-Oost 33a	2973 XB	Molenaarsgraaf	0184-641215

4. Het is ook mogelijk eventuele klachten aan de landelijke klachtencommissie P.O. te melden.

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Het adres is :

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070-386 16 97

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

#### Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de schoolleider, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de schoolleider of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

#### Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

#### Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend worden. Enkele klachten kunnen ook na een termijn van drie maanden ingediend worden.

#### Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

Wij verzekeren u dat we zorgvuldig en nauwgezet zullen omgaan met eventuele klachten.

#### JAARPLANNING

De jaarplanning achter in de gids lijkt ons voor u van belang. Wanneer we om bepaalde redenen af moeten wijken, ontvangt u uiteraard vooraf bericht. Nog niet alle data zijn op dit moment precies bekend.

#### TOT SLOT

Het zou toch kunnen zijn dat u nog iets in deze gids mist. Wilt u ons dat dan laten weten? Wij zullen de volgende keer ons voordeel daarmee doen.

## 6. NAMEN EN ADRESSENLIJST

Adres van de school:

CBS “ de Bron”  
Dorpsstraat 13  
2973 AB Molenaarsgraaf  
0184-641480  
e-mail: info@cbsdebronmolenaarsgraaf.nl  
website: www.cbsdebronmolenaarsgraaf.nl

<b>BESTUUR</b>	<b>Naam:</b>	
Voorzitter bestuur:	H. Bikker	641181
Secretaresse bestuur:	J. Cluistra- Slingerland	691073
Penningmeester/ Alg. Adjunct bestuur:	M.M. van Vliet- de Jong	633446
Bestuurslid:	H.M. Aslander- van den Heuvel	642180
Bestuurslid:	W. Bakker	642242
Bestuurslid:	M. IJzerman- Damsteeg	642121
Bestuurslid:	D.W. Koorevaar	641224
Bestuurslid:	A.J. van Meijeren	642700
Bestuurslid:	M. van der Spek-Korporaal	642718

<b>MR</b>	<b>Naam:</b>	
lid :	L. Boele-de Haan	642885
lid:	N.den Butter- Terlouw	641688

<b>PERSONEEL</b>	<b>Naam:</b>
Directeur:	C.G. Boender
Adjunct directeur, Remedial Teacher Intern Begeleider (groep 1 t/m 4)	G.I.M. Brandwijk
groep 8a: Intern Begeleider (groep 5 t/m 8)	H.P. Heijkoop
groep 8a:	A.G. van Wijngaarden-Slotboom
groep 8b:	
groep 7:	E.W. Kooij
groep 6:	G.G. Mak
groep 5:	A.M. de Boon- van de Graaf
groep 5:	P.E. Schep-Bakker
groep 4:	C. Molenaar-Blok
groep 4:	J.M.J. van Vianen
groep 3:	A.J. Vlasblom-van Heiningen
groep 3:	A.M. Brandwijk-van Hoven
groep 1/2b:	H. Korevaar-Vos
groep 1/2b: (gedragsspecialist)	A.A. Bouma-Verwijs
groep 1/2a:	A.R. de Bruijn- de Vries
groep 1/2a:	M.A. Houweling
Onderwijsassistent	M. den Ouden-de Jong
Onderwijsassistent	J. Rozendaal-'t Hoen
Onderwijsassistent	B. van Wijk-Kortlever

Alle personeelsleden zijn bereikbaar via school.



## IN DEZE GIDS KUNT U INFORMATIE VINDEN OVER:

### 1. SCHOOLVERENIGING EN UITGANGSPUNTEN

Schoolvereniging  
Federatie  
'de Bron'  
Uitgangspunten

### 2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Schooltijden  
Groep 1/2a en groep 1/2b  
Urentabel  
Vakanties  
Leerkrachten/Groepsindeling  
Stagiaires  
Vakken en methoden  
Verkeersexamen  
EHBO  
Huiswerk  
Bibliotheek  
SchoolWise  
Zendingsgeld

### 3. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

Visie  
Zorgtraject  
Ondersteuningstoewijzing  
(Hoog)begaaafdheid  
Nascholing leerkrachten  
Aanmelding nieuwe leerlingen  
Zorg voor het jonge kind  
Toetsen/Leerlingvolgsysteem  
IEP Eindtoets  
Najaarsleerlingen/Binnenkomende  
kleuters  
Overgang van groep 1 naar groep  
2  
Overgang van groep 2 naar groep  
3  
Voortgezet onderwijs  
Intern Begeleider  
Remedial Teacher/Leesspecialist  
Gedragsspecialist  
Passend Onderwijs  
Schoolbegeleidingsdienst  
Logopedie  
Jeugdgezondheidsdienst  
Jeugdzorg  
Schoolmaatschappelijk werk  
Luizencontrole

### 4. OUDERS EN/IN DE SCHOOL

De rol van ouders  
Medezeggenschapsraad  
Ouderraad  
Ouderbezoek  
Ouderavond  
Oudervertelgesprek  
Rapporten en spreekavonden  
Parkeren fietsen  
Ouderbijdrage  
Sponsoring  
Schoonmaak  
Schoolkrant  
Contact

## 5. PRAKTISCHE PUNTEN

Schoolregels  
Website  
Nieuwsbrief 'Druppels'  
Foto's-Video  
Binnenkomende kleuters  
Speelgoedpotje  
Overblijven  
Buitenschoolse opvang  
Verjaardagen ouders  
Verjaardag kind  
Verkleed naar school  
Hoofdtelefoon  
Vulpen  
Afvalvrije school  
Buitenschoolse activiteiten  
Sportdag  
Schoolreizen/Schoolkamp  
Vieringen  
Schoolfotograaf  
Verlofregeling  
Veiligheid op school  
Klachtenprocedure  
Schoolplan  
Jaarplanning

## 6. NAMEN EN ADRESSENLIJST