

Voor u ligt de schoolgids voor het cursusjaar 2020-2021. Deze, door alle geledingen van de school vastgestelde gids, wordt aan ouders/verzorgers bij inschrijving van de leerling en jaarlijks na vaststelling uitgereikt. U treft in deze gids veel belangrijke gegevens voor het komende schooljaar. Wij hopen dat de vermelde informatie u de juiste weg zal wijzen.

Door middel van de schoolgids willen we u zo uitvoerig mogelijk informeren. Daarnaast verschijnt maandelijks de nieuwsbrief 'Druppels', waarin belangrijke informatie zal worden vermeld. Wij beseffen dat het goed mogelijk is dat er toch zaken zijn die we zijn vergeten te melden. Mochten er bij u nog vragen omtrent het schoolgebeuren zijn, vraagt u dan gerust. Wij zullen proberen u te helpen.

Voor verschillende zaken wordt ook uw medewerking en hulp gevraagd. Omdat u ons nooit teleurstelde, durven we ook nu weer om uw medewerking te vragen om zo een goede samenwerking voort te zetten.

Op onze school willen we gestalte geven aan de Christelijke identiteit, zoals die in de statuten van de schoolvereniging staat vermeld. Van hieruit willen we eensgezind samenwerken in opvoeding en onderwijs. Dàt zal onze kinderen ten goede komen.

We hopen dat we met elkaar een goed cursusjaar tegemoet gaan en dat we in goede gezondheid en onder Gods leiding en zegen ons werk mogen doen.

We weten niet hoe de ontwikkelingen rondom het coronavirus zullen zijn. Alle data en activiteiten zijn onder voorbehoud gepland. Mochten er voor aanvang van het schooljaar al dingen wijzigen, dan ontvangt u hierover in de laatste week van de zomervakantie bericht.

C.G. Boender  
G.I.M. Brandwijk

## 1. SCHOOLVERENIGING EN UITGANGSPUNTEN

### SCHOOLVERENIGING

De school gaat uit van de Vereniging tot Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Molenaarsgraaf e.o. Ieder die schriftelijk instemt met het doel en de grondslag van de vereniging, kan zich aanmelden als lid. De contributie bedraagt momenteel: voor het eerste lid uit een gezin € 10,00 en voor het tweede lid uit een gezin € 4,00. Wanneer u lid van de schoolvereniging zou willen worden, kunt u contact opnemen met één van de bestuursleden of met de directie van de school. De leden van de schoolvereniging kiezen een bestuur. Namen van bestuursleden staan in deze gids vermeld. Een ieder die geen lid kan of wil zijn van de vereniging, mag de vereniging wel met een (jaarlijkse) bijdrage steunen.

### 'DE BRON'

Onze school heeft een logo, waarvan hier de beschrijving volgt:  
Water: resultaat van een bron-c.q. levend water, Levensbron  
Vis: Ichtus-Christus  
Zon: zonsopkomst/zonsondergang-begin en einde-Alpha en Omega  
Vissen: de 'school'- 8 stuks - de groepen van de basisschool

Uitgangspunten:

God de Vader, die na de schepping van hemel en aarde, water en land scheidde en daarmee een woonplaats voor de mens creëerde. Met het licht schiep God tevens de voorwaarde voor het leven en daarmee is Hij de Bron van ons bestaan.

God de Zoon, Christus, Ichtus, die baanbrekend werk verrichtte en daarmee de Bron is tot ons behoud, het Licht der wereld.

Wie door Zijn Geest iets van dit Licht begrepen heeft, zet dit niet meer onder de korenmaat maar draagt het uit en daarmee is Hij onze Inspiratiebron.

Daarmee komen we op de 'school' terecht. Een taak, die de school zich stelt, is het in goede banen leiden van leerlingen, hen richten op en onderrichten uit het Woord, onze Bron van kennis.

Dit laat zich echter niet dwingen; wel kunnen leerkrachten de leerlingen daarin voorgaan.

### UITGANGSPUNTEN

"de Bron" is een school waarin het Woord van God uitgangspunt van ons handelen is. Dit uit zich in de keuze van de leermiddelen, de lesstof en de plaats die de bijbelvertellingen, het gebed en het zingen innemen.

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Een goed pedagogisch klimaat, waarin orde en regelmaat heerst, waarin aandacht en vriendelijkheid voor de kinderen te vinden is en waarin een kind zich veilig voelt, is voor onze school zeer belangrijk.

De uitgangspunten en de inhoud van het onderwijs staan beschreven in het schoolplan 2019-2023 en in deze schoolgids.

## 2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### SCHOOLTIJDEN

Groep 1 t/m 4:	Groep 5 t/m 8:
Maandag	Maandag
Dinsdag	Dinsdag
Woensdagmorgen	Woensdagmorgen
Donderdag	Donderdag
Vrijdagmorgen	Vrijdag

Een schoolmorgen duurt, behalve op woensdag, van 8.30-12.00.

Een middag duurt van 13.15-15.15.

Op woensdag duurt een schoolmorgen tot 12.15 uur.

GROEP 0/1A, GROEP 0/1B,  
GROEP 2

In principe werken we met 2 combinatiegroepen 1/2.

Gezien de (sprongsgewijze) manier waarop de ontwikkeling van kleuters verloopt, zijn we van mening dat we in gecombineerde groepen beter aan de verschillende onderwijsbehoeften van onze kleuters tegemoet kunnen komen.

Om praktische redenen zijn er in het schooljaar 2020-2021 drie kleutergroepen. In verband met een goede verdeling van het aantal leerlingen zijn dit echter geen combinatiegroepen 1/2, maar twee groepen 1 en één groep 2. Binnenkomende kleuters stromen in in groep 0/1a of groep 0/1b. Op de uitnodiging voor uw kind (om, voor zijn vierde verjaardag, een tweetal dagdelen te komen wennen) leest u in welke groep uw kind is geplaatst.

Aan het eind van het schooljaar wisselen de leerlingen van groep 1 van lokaal en leerkracht.

Bij leerlingen met een verlengde kleuterperiode in groep 2 wordt in overleg met de ouders bepaald in welk lokaal en bij welke leerkracht de leerling komt.

Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt in overleg met de ouders en ambulant begeleider bepaald in welk lokaal en bij welke leerkracht de leerling komt.

Leerlingen die gedurende het jaar instromen, blijven tot en met groep 1 in hetzelfde lokaal bij dezelfde leerkracht.

UURENTABEL

In het activiteitenplan van de school staat precies aangegeven hoeveel uur er in de groepen 1 t/m 4 en in 5 t/m 8 les moet worden gegeven. Dit betekent dat er in groep 1 t/m 4 minder uren kunnen worden gemaakt. Vanaf groep 5 t/m 8 komt het er op neer dat voor al die groepen de gehele week op dezelfde tijden gewerkt moet worden om aan het totaal aantal uren te komen.

Groep	<u>1/2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
Zintuiglijke/Lichamelijke vorming	7.05		
Bewegingsonderwijs		1.45	1.45
Ned. taal/Lezen/Schrijven	7.10	9.45	10.15
Rekenen/Wiskunde	1.20	4.30	4.10
Engelse taal	0.15	0.15	0.15
Aandr.kunde/Gesch./Natuur&Tech.		0.30	0.45
Kennis Soc.redzaamheid/Verkeer	1.40	0.30	0.30
Expressie/Werken ontw.mat.	4.10	2.45	2.20
Godsdienstonderwijs	2.05	2.30	2.30
Pauze		1.15	1.15

Groep	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>
Bewegingsonderwijs	2.00	2.00	2.00	2.00
Ned. taal/Lezen/Schrijven	10.25	9.55	9.05	8.55
Rekenen/Wiskunde	4.30	5.00	4.30	4.30
Engelse taal	0.25	0.20	0.45	1.00
Aandr.kunde/Gesch./Natuur&Tech.	2.20	2.10	2.45	3.10
Kennis Soc.redzaamheid/Verkeer	0.30	0.45	1.15	0.30
Expressie	1.50	1.50	1.40	1.55
Godsdienstonderwijs	2.30	2.30	2.30	2.30
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15

In het activiteitenplan staan de volgende vakanties (en vrije dagen) vermeld:

VAKANTIES/VRIJE DAGEN

<b>Herfstvakantie</b>	<b>19-10-20 t/m 23-10-20</b>
<b>Kerstvakantie *</b>	<b>21-12-20 t/m 01-01-21</b>
<b>Studiedag leerkrachten</b>	<b>27-01-21</b>
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>22-02-21 t/m 26-02-21</b>
<b>Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, studiedag leerkrachten</b>	<b>02-04-21 t/m 06-04-21</b>
<b>Meivakantie **</b>	<b>26-04-21 t/m 07-05-21</b>
<b>Hemelvaartsdag + vrijdag</b>	<b>13-05-21 t/m 14-05-21</b>
<b>Tweede Pinksterdag</b>	<b>24-05-21</b>
<b>Studiedag leerkrachten</b>	<b>16-06-21</b>
<b>Afscheid groep 8 ***</b>	<b>12-07-21 (middag)</b>
<b>Zomervakantie ****</b>	<b>16-07-21 t/m 27-08-21</b>

Vrije middagen:

\* 18 december (vrijdagmiddag voor de kerstvakantie)

\*\* 23 april (vrijdagmiddag voor de meivakantie)

\*\*\* 12 juli (maandagmiddag vrij voor groep 1 t/m 7)

\*\*\*\* 15 juli (donderdagmiddag voor de zomervakantie)

Iedere maandagmorgen om 7.50 uur begint het team met elkaar de nieuwe schoolweek. Zo wordt ook elke vrijdag de week afgesloten.

Alles wordt in het werk gesteld om lesuitval te voorkomen. Als er zieke leerkrachten zijn, wordt er naar vervanging gezocht. Wanneer dat niet lukt, zal één van de directieleden de klas opvangen. In het geval dat ook de directieleden in de groep zijn, zal de klas worden gesplitst en bij andere groepen worden ondergebracht.

Achter in deze gids vindt u de namen van de leerkrachten.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor haar/zijn groep, maar het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor goed onderwijs in de school.

Groep	Leerkracht	Dagdelen
0/1a	Mevr. A.R. de Bruijn-de Vries Mevr. M.A. Houweling	ma di/wo/do/vr
0/1b	Mevr. J. Been	ma/di/wo/do/vr
2	Mevr. H. Korevaar-Vos Mevr. G.J. Herweijer-van Rossum	ma di/wo/do/vr
3	Mevr. A.A. Bouma-Verwijs Mevr. G.N. den Ouden	ma/di/wo do/vr
4	Mevr. J.M.J. van Vianen	ma/di/wo/do/vr
5	Mevr. M.A. Jongkind-de Vries Dhr. E.W. Kooij	ma/di/wo do/vr
6	Mevr. A.M. de Boon-van de Graaf  Mevr. C. Molenaar-Blok	ma/di/wo (om de week) wo (om de week) /do/vr/
7	Mevr. G.N. den Ouden Mevr. M.E. van Noorloos	ma di/wo/do/vr
8	C.G. Boender (vervanging Mevr. A.G. van Wijngaarden-Slotboom) Mevr. H.P. Heijkoop	ma/di  wo/do/vr
Remedial teacher/ Intern Begeleider	Mevr. G.I.M. Brandwijk Mevr. H.P. Heijkoop	ma/di/do/vr ma/di
Gedragsspecialist	Mevr. A.A. Bouma-Verwijs	
Vakspecialist muziek	Mevr. A.H. Stouten-de Winter	vr
Gym	Dhr. E.W. Kooij	di/wo
Onderwijsassistent	Mevr. M. den Ouden-de Jong Mevr. J. Rozendaal-'t Hoen Mevr. L. Turkstra Mevr. M. Versteeg Mevr. B. van Wijk-Kortlever	ma/di/do/vr di/wo ma/di/wo/do/vr wo/do/vr ma/di

## STAGIAIRES

U ziet regelmatig studenten van de PABO in de school lopen. Deze mensen studeren voor leerkracht basisonderwijs en komen bij ons praktijkervaring opdoen. Zij geven ook regelmatig lessen in de verschillende groepen.

## VAKKEN EN METHODEN

Godsdienst

Elke schooldag wordt er met de leerlingen met gebed en psalm begonnen. Het eerste lesuur van de dag is Bijbelse Geschiedenis. Dat betekent dat er aan de hand van een opgesteld rooster een bijbelverhaal wordt verteld, of een psalm of geestelijk lied wordt geleerd of een verwerking (vrijdag) wordt gedaan. We gebruiken de methode "Bijbelwerk voor verteller en kind" van Evert Kuijt. De leerlingen van groep 3 t/m 8 zeggen op maandagmorgen de psalm van de week op. De te leren psalmen worden maandelijks in de nieuwsbrief vermeld.

In de week waarin de biddag en de dankdag valt, wordt er gewerkt rond een thema dat wordt aangereikt door de HGJB.

### Sociaal Emotionele Ontwikkeling

In alle groepen werken we met de methode 'Goed gedaan!'. Goed gedaan! is een lesmethode waarmee de kinderen leren respectvol met elkaar om te gaan. De methode geeft op een eigentijdse en positieve manier uitleg over gevoelens en gedrag. Goed gedaan! gebruikt preventieve methodes uit de professionele hulpverlening. Ingewikkelde inzichten zijn vertaald naar eenvoudige begrippen en concreet gedrag. Schoolbreed wordt aan dezelfde thema's gewerkt. De ouderbrieven (per thema) kunt u op de website vinden.

### Seksuele vorming

In alle groepen worden er lessen gegeven met de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. De lessen zijn gerangschikt rond vier doorlopende hoofdlijnen:

1. Zelfbeeldontwikkeling
2. Aanleren van sociale normen
3. Werken aan weerbaarheid
4. Uitdragen van duurzame relaties van liefde en trouw

Voordat de lessen gegeven worden, ontvangt u van de groepsleerkracht een brief met informatie over de thema's die in de betreffende groep aan de orde komen.

### Kleuterplein

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met "Kleuterplein". Dit is een methode die de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, wereldoriëntatie, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek en voorbereidend schrijven combineert. Met Kleuterplein ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen en wordt er doelgericht gewerkt aan alle tussendoelen.

### Lezen

In de groepen 1 en 2 worden leesvoorbereidende activiteiten gedaan. Zodra de kinderen in groep 3 komen, gaan zij beginnen met het vak "lezen". We werken met de methode 'Lijn 3', een methode voor aanvankelijk lezen en taal. De kinderen oefenen dagelijks op woord- en tekstniveau.

Om het thuis lezen te stimuleren, kunnen de kinderen vanaf december leesdiploma's verdienen. Veel lezen is heel belangrijk voor de leesontwikkeling van het kind.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Leesfontein' (Voortgezet Technisch Lezen).

In de hogere groepen komt daarbij ook meer nadruk te liggen op het

begrijpend lezen. Hiervoor gebruiken we 'Nieuwsbegrip'.  
Tevens houden de leerlingen in de groepen 4 t/m 8 minimaal één keer per jaar een boekbespreking.

#### Nederlandse taal

In groep 4 t/m 8 wordt met de vierde versie van 'Taal actief taal' gewerkt. Binnen de leerlijn taal worden de volgende vier domeinen behandeld: woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren, schrijven.

Met spelling wordt in groep 4 t/m 7 met de methode 'Staal Spelling' gewerkt. Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. De lessen hebben een vast ritme en bevatten dagelijkse dictees. Door veel voor te doen en alles elke dag te herhalen, wordt uitval zoveel mogelijk voorkomen. Staal combineert spelling en grammatica. Vanaf groep 6 start Staal met werkwoordspelling en vervoeging met het werkwoordschema.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de oefensoftware Staal spelling.

In verband met de gefaseerde invoering van Staal Spelling, worden de lessen spelling in groep 8 nog gegeven met Taal Actief Spelling (3<sup>de</sup> versie).

#### Engelse taal

Er wordt Engels gegeven in alle groepen. In groep 1 en 2 worden de materialen van 'My name is Tom' gebruikt. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met 'Take it easy'. In de groepen 1 t/m 4 wordt Engels thematisch aangeboden in korte momenten, met bijvoorbeeld een (digitaal) prentenboek, een liedje of een rijmpje.

De leerlingen van de groepen 5 en 6 krijgen één keer in de twee weken een les.

De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen één keer in de week Engels.

In de methode 'Take it easy' staat het digibord centraal. Deze methode Engels dompelt leerlingen daarmee onder in de Engelse taal: van begin tot het einde van de Engelse les wordt Engels gesproken. De leerlingen worden actief betrokken en krijgen eindeloos veel manieren aangeboden om zich de Engelse taal eigen te maken.

#### Schrijven

Met name in de groepen 3 t/m 6 wordt veel aandacht besteed aan het goed leren schrijven. We werken in deze groepen met de methode "Pennenstreken". Deze methode sluit goed aan op de Leesmethode in groep 3. De letters die de kinderen leren lezen, worden ook direct in verbonden schrift aangeleerd. De kinderen uit groep 2 krijgen, ter voorbereiding op groep 3, verschillende voorbereidende schrijfoefeningen.

#### Rekenen

Voor rekenen wordt in groep 3 t/m 8 de methode "Pluspunt" (3<sup>de</sup> versie) gebruikt. In deze versie wordt op 3 niveaus gedifferentieerd. Vanaf groep 6 heeft ieder niveau een eigen werkboek. Er wordt één oplossingsstrategie gehanteerd voor rekenzwakke leerlingen. Er is een minimumroute voor rekenzwakke en een compactingroute voor rekensterke leerlingen opgenomen. Er is een extra werkboek Pluspunters voor snelle rekenaars. De lesstof wordt ondersteund door

een computerprogramma.

Tijdens de lessen kunnen leerlingen met dit programma werken. In groep 1 en 2 worden voorbereidende rekenactiviteiten gedaan.

#### Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan we de vakken Aardrijkskunde, Natuur en Techniek, Geschiedenis en Verkeer. Om wat structuur te brengen in heden en verleden, natuur en de wereld om ons heen wordt systematisch les gegeven in de verschillende vakgebieden. We gebruiken hiervoor op school de volgende methoden:

Aardrijkskunde:	'Meander'
Biologie/Natuurkunde/Techniek:	'NatuNiek'
Geschiedenis:	'Brandaan'
Verkeer:	'Verkeerskalende', 'Stap Vooruit', 'Op voeten en fietsen', 'Jeugdverkeerskrant'

#### School op Seef

Onze school mag het School op Seef-label voeren.

School op Seef staat voor een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen in de basisschoolleeftijd. Het programma is gericht op:

- actuele theoretische en praktische verkeerseducatie
- een veilige schoolomgeving en school-thuisroutes
- communicatie met ouders
- een planmatige organisatie

Juf Molenaar is School op Seef coördinator. Mevrouw Van der Wal-Barten is als ouder hierbij betrokken.

Op school is een SchoolVerkeersactieplan aanwezig.

Meer informatie over School op Seef kunt u vinden op

[www.schoolopseef.nl](http://www.schoolopseef.nl)

#### Cultuureducatie

Ieder cursusjaar zijn er in alle groepen één of meer activiteiten in het kader van cultuuronderwijs.

U kunt hierbij onder andere denken aan een bezoek aan een museum of aan een cultuur historisch pand in de omgeving of bijvoorbeeld een workshop kunstzinnige vorming.

Juf Stouten en meester Boender zijn cultuurcoördinator.

#### Techniek

We werken in groep 4 t/m 8 met de methode NatuNiek. Dit is een methode waarin techniek, natuurkunde en biologie zijn geïntegreerd.

#### ICT-onderwijs

In groep 3 t/m 8 werken we met chromebooks. In de kleutergroepen wordt een aantal i-pads gebruikt.

In de schoolplanperiode 2019-2023 gaan we aan de slag met het opzetten van een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid (waaronder media en mediawijsheid).

#### Expressievakken

Handvaardigheid (waaronder textiele werkvormen), tekenen, gymnastiek en muziek vormen samen de expressievakken. Voor de



leerlingen van groep 1 en 2 zijn deze vakken in het dagelijks lesprogramma verweven.

Onder leiding van de groepsleerkracht hebben de groepen 6, 7 en 8 één keer in de drie weken de hele vrijdagmiddag handvaardigheid. Op de dinsdagmorgen, om de twee weken, komt de heer Peter Vogel muziekles geven in groep 5. Op de woensdagmorgen, om de twee weken, in groep 6.

Juf Stouten verzorgt muzieklessen in groep 1, 2, 3, 4, 7 en 8.

Voor Gymnastiek maken de groepen 3 t/m 8 gebruik van het gymnastieklokaal 'De Turner' in Molenaarsgraaf. De gymlessen worden gegeven door meester Kooij.

Gymtijden:

Dinsdag morgen	Dinsdag middag	Woensdag morgen	Donderdag middag
Groep 5, 6, 3 en 4	Groep 7 en 8	Groep 6, 7, 8, 3 en 4	Groep 5

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 is sportkleding (gympakje/ shirtje en broek) verplicht. Ook moeten de kinderen sportschoenen dragen. Uit het oogpunt van veiligheid en hygiëne dient lang haar (tijdens de gymles) in een staart te worden gedragen.

Voor de kinderen van groep 1 en 2 graag sportschoenen zonder veters, met de naam van het kind erin en liefst in een schoenenzak.

#### VERKEERSEXAMEN

De leerlingen van groep 7 doen in het voorjaar mee aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen.

#### EHBO

De leerlingen van groep 8 krijgen EHBO lessen en ronden dit af met een examen.

#### HUISWERK

In de loop van de schooljaren komt er voor de leerlingen steeds meer huiswerk. Vanaf groep 3 wordt er wekelijks een psalm geleerd. In groep 4 wordt er ook aandacht besteed aan het leren van de tafels. Bewust kiezen we er voor om de leerlingen niet te overladen met huiswerk. In groep 5 is er een opbouw in de hoeveelheid huiswerk voor de vakken natuiek, geschiedenis en aardrijkskunde. Vanaf groep 6 worden alle zaakvakken per rapportperiode getoetst en becijferd. Voor alle zaakvakken krijgen de leerlingen dan huiswerk. De leerlingen krijgen in groep 6 ook voor het eerst huiswerk voor Engels. In groep 7 en 8 kunnen de leerlingen voor alle vakken huiswerk krijgen. De frequentie en hoeveelheid neemt toe ten opzichte van de jaren daarvoor. Belangrijk is dat de leerlingen wennen aan een vast huiswerkpatroon, zodat de overgang naar het voortgezet onderwijs soepel kan verlopen.

#### BIBLIOTHEEK

Voor de leerlingen is er de mogelijkheid om boeken uit de bibliotheek te lenen. De kleuters mogen 1 prentenboek per week lenen en de kinderen van groep 3 t/m 8 mogen maximaal 2 boeken in bezit hebben. Aan het lenen van boeken zijn geen kosten verbonden.

#### SCHOOLWISE

Onze school maakt gebruik van het schoolbibliotheekstelsel SchoolWise. Dit stelsel is in samenwerking met de Bibliotheek AanZet gerealiseerd. Hiermee willen de school en de bibliotheek de kinderen meer leesplezier bieden, zodat ze in hun vrije tijd meer gaan

lezen.

Eén keer per jaar worden de gegevens van alle leerlingen, via een beveiligde upload, doorgegeven aan de bibliotheek. De leerlingen krijgen alleen een schoolbibliotheekabonnement. Er is geen koppeling met een eventueel bibliotheekabonnement. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat de gegevens van uw kind worden doorgegeven aan de bibliotheek, dan kunt u dat aangeven bij de directie van de school.

#### ZENDINGSGELD

We proberen de kinderen ook de zorg voor 'de naaste dichtbij en ver weg' bij te brengen. Ophalen van zendingsgeld is daar een onderdeel van. Elke maandagmorgen wordt er geld ingezameld, bestemd voor:

- drie adoptiekinderen (via Woord en Daad). Dankzij onze bijdragen kunnen deze kinderen gevoed en gekleed worden. Ook kunnen zij naar school. Via het onderwijs komen zij in aanraking met het Woord van God.

- Surinamezending. Dit zendingsgenootschap zorgt dat de gelden in arme gebieden op de goede plaats terecht komen.

- Zendingsprojecten van de GZB.

- Zendingsproject van de Gereformeerde kerk; elk jaar is er een project waaraan wordt bijgedragen.

- Een speciaal project; gedurende een cursusjaar wordt het zendingsgeld ook wel eens besteed aan een bepaald doel (bijv. verkoop bijbels in India, of straatkinderen in Brazilië). Hiervan krijgt u vooraf bericht.

### 3. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN.

#### HOOFDSTUK ZORG

In dit hoofdstuk vindt u belangrijke gegevens omtrent de zorg in onze school. We proberen het onderwijs zo aan te passen dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit vergt veel overleg tussen ouders en leerkrachten, leerkrachten onderling en met instanties die eventueel passende begeleiding kunnen geven. Zonodig wordt er deskundigheid van instanties ingeroepen.

#### VISIE

Vanuit onze identiteit is binnen onze school de lijn dat iedere leerling moet kunnen zijn wie hij is. Hij voelt zich veilig binnen de groep en kan zich ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid. Zorg voor leerlingen is de verantwoordelijkheid van iedere leerkracht. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. De basis van de zorg is het goed lesgeven, waarbij de behoefte van de leerling de hoeveelheid en intensiteit van de begeleiding bepaalt. Leerkrachten kunnen goed leiding geven en geven goede instructie. Ze zijn deskundig en leren van elkaar. De begeleiding van leerlingen met meer of minder mogelijkheden vindt, indien mogelijk, plaats binnen de groep. Daarnaast zijn er onderwijsassistenten, intern begeleiders en een remedial teacher werkzaam ter ondersteuning van de leerlingen en leerkrachten. Zij werken ook met de leerlingen die na extra hulp in de klas nog meer begeleiding nodig hebben. Op deze manier bieden we een veilige, vertrouwde en stabiele omgeving waar ontwikkeling mogelijk is.

#### ZORGTRAJECT

De leerkracht signaleert een probleem door observatie, methode- en/of niet-methodetoetsen. Afhankelijk van de aard van het probleem stelt de leerkracht (eventueel in overleg met de Intern Begeleider) de specifieke instructie- en of onderwijsbehoeften van de leerling vast.

De leerkracht kan besluiten tot gericht volgen, extra instructie binnen de methode of om een hulplan op te stellen. Na een aantal weken wordt het hulplan geëvalueerd:

- Het probleem kan opgelost zijn, waarna het hulptraject stopt.
- Het probleem is nog niet opgelost en het hulptraject wordt voortgezet (met het bestaande of een nieuw hulplan).
- Het probleem is nog niet opgelost, de leerling heeft meer specifieke hulp nodig en krijgt begeleiding buiten de groep van de remedial teacher.

De remedial teacher werkt met een hulplan, wat na een aantal weken geëvalueerd wordt.

### Uitgangspunten

De school voldoet aan de vereisten die vermeld staan in het ondersteuningsplan ten aanzien van de afgesproken basisondersteuning. Handelingsgericht werken is het professionele werkconcept van groepsleerkrachten van waaruit het pedagogisch-didactisch handelen wordt vormgegeven.

Groepsleerkrachten zijn goed in staat iedere leerling nauwgezet te volgen. Ze hebben een goed beeld van de stagnaties die kinderen in hun ontwikkeling vertonen. Dit beeld wordt onder meer gevormd door gesprekken met kinderen, met ouders, de uitslagen van het pedagogisch LeerlingVolgSysteem en de resultaten van methodegebonden en van niet-methodegebonden toetsen.

### De route in de school

#### *Groepsbesprekingen.*

Leerkracht en IB'er hebben periodiek consultatiegesprekken waarin alle leerlingen in een groep worden besproken. Zowel de leerkracht als de IB'er kunnen in dit gesprek problemen, die zij hebben gesignaleerd, inbrengen. Ook kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen voor deze bespreking in aanmerking komen. In gezamenlijk overleg wordt bezien hoe de ontwikkeling van een kind weer op gang kan worden gebracht of kan worden geoptimaliseerd. Focus ligt op het scherp in beeld brengen van de onderwijsbehoeften van een kind. Er wordt ingezoomd op stimulerende en belemmerende factoren van kind, groep, leerkracht en gezin. De leerkracht gaat idealiter na de bespreking(en) opnieuw mogelijkheden zien om het kind passend onderwijs te bieden. In overleg wordt beslist welke kinderen vanuit deze groepsbespreking voor overleg met IB'ers en directeur in aanmerking komen.

#### *Leerlingbesprekingen IB/directie.*

Intern begeleiders en directeur overleggen ongeveer zes keer per cursusjaar. Dit overleg wordt enerzijds gebruikt om elkaar te informeren over wat in de groepsbesprekingen aan de orde is gekomen. (inclusief de vervolgacties die in verband hiermee zijn afgesproken) en anderzijds om hulpvragen, door groepsleerkracht en betrokken IB'er geformuleerd, in te brengen en te bespreken. De bespreking kan leiden tot het zien van nieuwe mogelijkheden om de stagnerende ontwikkeling van het kind weer op gang te brengen of tot het besluit, als onderwijsbehoeften onduidelijk blijven, om extern deskundigen (ambulante begeleiding, schoolbegeleidingsdienst, sociaal team) in te schakelen.

### *Ondersteuningsteam.*

Als de bespreking van een leerling (bij de leerling-bespreking IB/directie) nog te weinig heeft opgeleverd en de specifieke onderwijsbehoeften te weinig worden begrepen en/of een passend ondersteuningsaanbod voor een kind nog niet is gerealiseerd, volgt bespreking van het kind in het ondersteuningsteam.

Alle scholen beschikken over een ondersteuningsteam. Dit team wordt gevormd door directeur, de IB'er, de leerkracht, de ouders en de ambulante begeleider. Het team komt periodiek (4 à 5 keer per schooljaar) bijeen. Het kan op afroep worden uitgebreid met expertise op het gebied van Jeugdzorg en/of de orthopedagoog (vanuit de schoolbegeleidingsdienst) en/of de AB (met expertise vanuit het SO). De ouders leveren als ervaringsdeskundige t.a.v. hun kind informatie aan.

De bespreking heeft tot doel handelingsverlegenheid van de leerkracht te voorkomen door het tijdig helder krijgen van de onderwijsbehoeften van een kind en het in samenhang hiermee aanreiken van handelingsmogelijkheden die perspectiefrijk en kansrijk zijn.

Als in het overleg in het ondersteuningsteam onduidelijkheden blijven over wat er bij een kind speelt en een samenhangend beeld van waaruit het functioneren van een kind kan worden begrepen zich niet/onvoldoende heeft aangediend, kan worden besloten aanvullende diagnostiek te laten uitvoeren. Tot een onderzoeks- en begeleidingstraject door externen wordt pas besloten als een leerling in het ondersteuningsteam is besproken.

Op schoolniveau wordt bewaakt, dat terugkoppeling vanuit andere disciplines, zoals Jeugdzorg, plaatsvindt in het ondersteuningsteam. Hierbij is een coördinerende rol weggelegd voor de IB'er.

### Als extra ondersteuning is vereist.

Doorgaans zal in het ondersteuningsteam gezocht worden naar een arrangement binnen de grenzen van het betrokken schoolondersteuningsprofiel. Denkbaar is echter ook dat een passend arrangement de standaard mogelijkheden van de betrokken school overstijgt. Extra faciliteiten zijn dan nodig en kunnen door de school worden aangevraagd. De school brengt voor dit doel in kaart wat het gewenste ondersteuningsaanbod is in de vorm van personele inzet, lesmateriaal, professionalisering, inzet externe expertise, etc. met hieraan gekoppeld een begroting van de kosten. Ouders zijn bij het overleg over de gewenste extra ondersteuning betrokken. Bij de aanvraag van het arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OOP) opgesteld. De aanvraag van de school betreft altijd een aanvraag op maat.

### Toewijzing door commissie.

Als extra ondersteuning nodig is gefaciliteerd door de kamer, wordt een verzoek daartoe ingediend bij de toekenningscommissie. Deze commissie beoordeelt en neemt binnen zes weken een besluit. School en ouders worden over besluit en motivering geïnformeerd. Omdat toekenning van faciliteiten dient plaats te vinden binnen de grenzen van het beschikbare budget, maakt de kamercoördinator deel uit van de toekenningscommissie.

De commissie kan tot één van de volgende conclusies komen:

1. Voor een leerling wordt extra ondersteuning conform aanvraag beschikbaar gesteld;
2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag;
3. Plaatsing op een andere basisschool wordt geadviseerd;
4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een SBO-voorziening;
5. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een SO-school binnen of buiten samenwerkingsverband "Driegang".

De toekenning geschiedt voor bepaalde of onbepaalde tijd. Indien bij een toekenning voor bepaalde tijd door de aanvragers wordt geoordeeld dat continuering gewenst/vereist is na afloop van de toekenningsperiode, dient ten minste 3 maanden voor het aflopen van de toekenning een nieuwe onderbouwde aanvraag te worden ingediend.

De toekenningscommissie is als volgt samengesteld:

1. Een vertegenwoordiger van het SBO;
2. Een onafhankelijk orthopedagoog;
3. De kamercoördinator.

Als het arrangement leidt tot het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO, moet een deskundigenadvies worden opgesteld. De toekenningscommissie beschikt over de hiervoor gewenste expertise en stelt het deskundigenadvies op.

#### (HOOG)BEGAAFDHEID

School heeft een beleidsplan 'Passend onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen'. In de beleidsplanperiode 2020-2024 gaan we aan de slag met het opzetten van een doorlopende leerlijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Juf de Boon en juf Brandwijk zijn in november 2019 aan de opleiding 'specialist hoogbegaafdheid' begonnen. Zij hopen de opleiding in december 2020 af te ronden.

#### NASCHOLING LEERKRACHTEN

Ook voor leerkrachten is het belangrijk om regelmatig scholing te ontvangen. We volgen als team deze bijscholing, maar leerkrachten volgen ook individueel een opleiding of nemen deel aan een cursus. Als team richten we ons op het onderwijs aan meer (hoog) begaafde leerlingen, het doelmatig inzetten van ICT/methodesoftware, het werken met een beredeneerd aanbod in groep 1 en 2 en het verbeteren van onze leerkrachtvaardigheden.

Een aantal leerkrachten heeft zich opgegeven voor een individuele cursus.

#### AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN

In februari is er een speciale aanmeldingsmiddag voor nieuwe leerlingen, die voor het eerst naar school toe komen. Er wordt hiervoor ruim van tevoren een advertentie in "Het Kontakt" geplaatst. Op de aanmeldingsmiddag staat de school vanaf 15.30u open. U kunt dan een kijkje komen nemen en de nieuwe leerlingen kunnen worden ingeschreven. Daarnaast is het altijd mogelijk om contact op te nemen om op een ander tijdstip een kind aan te melden. De directeur heeft met de ouders van een nieuw aan te melden kind een gesprek. Hierin komt naast het totale schoolgebeuren het Protestants Christelijke karakter van de school aan de orde. Van de ouders wordt gevraagd zich hieraan te conformeren. Om aan de school te wennen mogen de kinderen, voordat ze 4 jaar worden, eerst 2 keer op bezoek komen. De groepsleerkrachten van groep 1 zullen hiervoor steeds een uitnodiging verzorgen. In deze uitnodiging leest u tevens in welke groep uw kind is geplaatst.

#### ZORG VOOR HET JONGE KIND

Kinderen die op vierjarige leeftijd de school binnenkomen, hebben allen een eigen ontwikkeling achter de rug. Deze ontwikkeling houdt verband met het samenspel van de individuele aanleg van het kind, de opvoedingskwaliteit van de ouders en de sociale context waarin het kind opgroeit. Bij binnenkomst van het kind in groep 1 houdt de leerkracht rekening met die bestaande verschillen tussen kinderen. (Ouders wordt gevraagd een digitale vragenlijst in te vullen). Het kind ontdekt zijn leefwereld spelenderwijs. De leerkracht biedt het kind zoveel mogelijk ruimte om het op een eigen manier de wereld om zich heen te laten ontdekken. Voor de jonge kleuter is de overstap van huis naar school vaak groot. Daarom is het belangrijk dat er een goede samenwerking met de ouders is.

#### TOETSEN/ LEERLINGVOLG- SYSTEEM

In de groepen 1 en 2 worden het observatie- en registratiesysteem KIJK!, alsmede de risicoscreening beginnende geletterdheid (uit het Protocol Leesproblemen en Dyslexie voor groep 1 en 2) ingezet. De gegevens worden gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Naast de toetsen die met de methoden te maken hebben, worden er op onze school ook onafhankelijke toetsen afgenomen voor de vakgebieden rekenen, lezen en taal/spelling en woordenschat. Voor de groep 8 leerlingen is het Drempelonderzoek van belang in verband met het kiezen van een juiste school voor vervolgonderwijs. De uitslagen van deze toetsen worden met de leerlingen en hun ouders besproken.

Gedurende de gehele schoolperiode wordt op deze manier het kind zo goed mogelijk 'gevolgd'. Op grond van de resultaten blijkt het soms nodig te zijn dat een kind extra zorg krijgt. Er wordt dan een hulpplan geschreven, aan de hand waarvan extra begeleiding wordt gegeven. Zo wordt geprobeerd in korte tijd de leerling zo effectief mogelijk te begeleiden.

De volgende toetsen worden afgenomen:

Groep 1	KIJK!
Groep 2	KIJK!, Risicoscreening beginnende geletterdheid
Groep 3	Lezen: Cito DMT en Cito AVI, Cito Begrijpend lezen 3.0. Spelling: Cito Spelling 3.0, Rekenen: Cito Rekenen-Wiskunde 3.0 Woordenschat: Cito Woordenschat 3.0 Methodegebonden toetsen: Lijn 3, Pluspunt.
Groep 4 t/m 8	Lezen: Cito DMT en Cito AVI, Cito Begrijpend lezen 3.0 Spelling: Cito Spelling 3.0 Rekenen: Cito Rekenen-Wiskunde 3.0 Woordenschat: Cito Woordenschat 3.0 Methodegebonden toetsen: Taal Actief Taal en Staal Spelling, Pluspunt
Groep 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen: Brandaan, Meander, NatuNiek, Take it easy
Groep 8	Drempelonderzoek (678 Onderwijs Advisering) IEP Eindtoets

#### IEP EINDTOETS

In groep 8 wordt in april de IEP Eindtoets afgenomen. De IEP Eindtoets meet de wettelijk verplichte onderdelen: taal-verzorging, lezen en rekenen.

Per onderdeel wordt berekend welk referentieniveau een leerling beheerst. Voor taalverzorging en lezen zijn dat de referentieniveaus 1F en 2F. Voor rekenen is dat 1F en 1S.

De referentieniveaus beschrijven welke taal- en rekenvaardigheid leerlingen beheersen. Het fundamentele niveau 1F is het niveau dat een leerling aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel (ongeveer 65%) van de leerlingen op de basisschool een hoger niveau haalt; het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen het 1S-niveau.

In het schooljaar 2019-2020 is er in verband met de coronacrisis geen eindtoets afgenomen.

#### NAJAARSLEERLINGEN/ BINNENKOMENDE KLEUTERS

Alle leerlingen die instromen vanaf 1 oktober stromen in in leerjaar 0. Een najaarsleerling met een duidelijke ontwikkelingsvoorsprong kan in de loop van het jaar in leerjaar 1 geplaatst worden. In februari registreert de leerkracht voor de najaarsleerlingen de KIJK! lijnen. Ouders worden door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek hierover.

#### VOORTGEZET ONDERWIJS EN PROCEDURE SCHOOLADVIES GROEP 8

In groep 8 doorlopen de leerlingen met hun ouders een traject rondom de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Na de herfstvakantie is er een informatieavond voor de ouders over het voortgezet onderwijs, het traject van schoolkeuze en de aanmeldprocedure. Door de gemeente Molenlanden wordt een Scholenmarkt georganiseerd, waar VO-scholen zich presenteren. Tussen de herfstvakantie en de voorjaarsvakantie zijn er



informatiebijeenkomsten voor ouders op diverse VO-scholen. De leerlingen kunnen zich aanmelden voor doe-middagen. Ook bezoeken we met groep 8 open lessen op enkele scholen.

De groepsleerkracht spreekt met de ouders tijdens het ouderbezoek over de leerresultaten, leerlingkenmerken, leerhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind. In december/januari volgt een schooladviesgesprek met de ouders en de leerling. De groepsleerkracht geeft dan het schooladvies, gebaseerd op bovengenoemde aspecten.

In januari en februari zijn er op de VO-scholen open dagen, zodat ouders met hun kind zich goed kunnen oriënteren. Indien nodig vindt er een vervolgggesprek plaats met de groepsleerkracht. Uiterlijk 1 maart dient de schoolkeuze bekend zijn. Nadat de leerling is aangemeld bij de VO-school, vindt er een overdracht van gegevens plaats. De groepsleerkracht schrijft een onderwijskundig rapport en er vinden gesprekken plaats met de VO-scholen over de aangemelde leerlingen (warme overdracht).

In april wordt de IEP-Eindtoets afgenomen in groep 8. De uitslag van deze toets geeft een advies voor een bepaalde leerweg. Voor de leerlingen waarbij dit advies hoger is dan het gegeven schooladvies, vindt heroverweging van het advies plaats. Het schooladvies kán vervolgens worden opgehoogd.

In het cursusjaar 2019-2020 was de schoolkeuze als volgt:

De Lage Waard te Papendrecht: HAVO/VWO	1 leerling
Calvijn te Hardinxveld-Giessendam: VMBO/HAVO	8 leerlingen
Calvijn te Hardinxveld-Giessendam: HAVO/VWO	4 leerlingen
Wartburg-locatie Marnix te Dordrecht: VMBO	2 leerlingen
Wartburg-locatie Marnix te Dordrecht: HAVO/VWO	1 leerling
Wellantcollege te Ottoland: VMBO	3 leerlingen
Gilde te Gorinchem: VMBO	3 leerlingen
Gilde te Gorinchem: Techniek-HAVO	1 leerling
Willem de Zwijger te Hardinxveld-Giessendam: VWO	1 leerling
Lyceum Oudehoven te Gorinchem: GYMNASIUM	1 leerling

#### INTERN BEGELEIDER

Op onze school zijn 2 leerkrachten werkzaam als Intern Begeleider. Zij coördineren alles wat met de zorg op school te maken heeft en ondersteunen de leerkrachten bij het verlenen van de zorg binnen de groep. Ze zijn tevens rekencoördinator. De intern begeleiders mogen aan leerlingen in de bovenbouw de training *Leer te durven!* geven. Deze training helpt kinderen om zenuwen en zorgen te verminderen, om makkelijker met zorgen om te gaan en om ze sterker te laten voelen in contacten met anderen.

#### REMEDIAL TEACHER/ LEESSPECIALIST

Op onze school werkt een Remedial Teacher. Op drie dagen in de week worden de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben door haar geholpen. Tevens is zij gespecialiseerd leesbehandelaar. De intern begeleider van de bovenbouw werkt op twee dagen met leerlingen (voornamelijk uit de bovenbouw) die extra ondersteuning nodig hebben.

#### GEDRAGSSPECIALIST

Op onze school heeft één leerkracht de Master-SEN gedragspecialist

afgerond. Zij kan de leerkrachten advies geven met betrekking tot vragen over het gedrag van een leerling.

#### ONDERWIJSASSISTENTEN

Op onze school zijn 5 onderwijsassistentes werkzaam. Twee onderwijsassistentes hebben de opleiding leraarondersteuner gevolgd. Onze onderwijsassistentes zijn werkzaam in alle groepen.

#### PASSEND ONDERWIJS

##### Wat is passend onderwijs?

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Stelselmatig zoeken naar mogelijkheden om het onderwijs optimaal af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, noemen we passend onderwijs. Het gaat hierbij vaak om kinderen met ontwikkelingsproblemen. Maar ook het zoeken naar afstemming gericht op hoogbegaafde kinderen valt onder passend onderwijs. Zoeken naar passende onderwijsarrangementen kan gericht zijn op het organiseren van extra ondersteuning in de klas, waarbij bijvoorbeeld aangepast lesmateriaal en een onderwijsassistente worden ingezet. Maar ook onderwijs op een speciale school elders kan een passende oplossing bieden.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang.

##### Financiering extra ondersteuning

De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt over de scholen verdeeld, op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Maatwerk is daardoor mogelijk. De gelden worden zo veel mogelijk gebruikt voor het organiseren van ondersteuning in de reguliere school in de klas. Het samenwerkingsverband legt in zijn ondersteuningsplan vast welke ondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband dienen te bieden.

Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang is op school beschikbaar.

##### Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school binnen het samenwerkingsverband heeft een schoolondersteuningsprofiel gemaakt. In het schoolondersteuningsprofiel heeft de school aangegeven wat zij kan doen om leerlingen een passende plek te bieden.

##### Zorgplicht

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij

samen.

Meer informatie is te vinden op: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

SCHOOL  
BEGELEIDINGS-  
DIENST

Onze school onderhoudt contacten met schoolbegeleidingsdienst 'Centraal Nederland'. De werkzaamheden die zij verricht zijn o.a.:

- advisering met betrekking tot leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- uitvoeren van (intelligentie) onderzoeken
- advisering aan het onderwijsteam.

LOGOPEDIE

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling; verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. Het is van belang om problemen in de (mondellinge) communicatie vroeg te signaleren of te voorkomen.

De bedoeling is dat logopedisten via de consultatiebureaus, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, taal- en spraakproblemen bij jonge kinderen signaleren.

De gemeente Molenlanden heeft een overeenkomst met Samenwerkingsverband Driegang afgesloten voor een logopedische screening. Deze overeenkomst houdt in dat een logopedist van Driegang alle 5-jarige leerlingen, die niet onder behandeling zijn van een logopedist, screent. Voor eventuele behandeling zullen de kinderen worden verwezen naar vrijgevestigde logopedisten.

De school ontvangt minimaal vier weken voor de screeningsdatum een overzicht van de leerlingen die gescreend gaan worden.

-De school informeert de ouders van de te screenen leerlingen d.m.v. de brief *informatie screening ouders* en geeft het formulier *signaleringsformulier ouders* mee.

-De leerkracht vult het formulier *signaleringsformulier leerkracht* in.

-Op de screeningsdatum ontvangt de logopedist de *signaleringsformulieren leerkracht en ouders*.

Zonder ondertekend signaleringsformulier van ouders wordt de leerling niet gescreend!

-Uiterlijk een week na de screeningsdatum ontvangt de school de resultaten van de screening d.m.v. het document *Resultaat Logopedische Screening*.

De school geeft het document aan de ouders en bespreekt dit zonodig. Bij verwijzing kunnen de ouders dit document gebruiken voor de huisarts en/of een vrijgevestigde logopedist.

Ouders kunnen kinderen van alle leeftijden het hele jaar door aanmelden bij een logopedist naar keuze, voor advies of nader onderzoek.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De jeugdgezondheidszorg richt zich op gezond opgroeien en het ontwikkelen van een gezonde leefstijl van alle kinderen. Er worden gezondheidsonderzoeken gehouden om de groei en ontwikkeling te volgen en een bijdrage te leveren aan het voorkomen van ziekten en problemen op latere leeftijd.

In groep 2 worden alle kinderen gezien door de jeugdarts en in groep 7 vindt er een screening plaats door de jeugdverpleegkundige.

Daarnaast kunnen kinderen op indicatie worden gezien voor bijvoorbeeld groei, visus, gehoor, motoriek, schoolverzuim, leerproblemen of gedragsproblemen.

Kinderen, ouders en opvoeders kunnen daarnaast bij de jeugdgezondheidszorg terecht voor veel verschillende onderwerpen, bijvoorbeeld met vragen over gezondheid, slapen, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoeding, relaties of seksuele ontwikkeling.

De jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen bieden advies, ondersteuning en hulp op maat. Wanneer dat nodig is, wordt samengewerkt met scholen, maatschappelijk werk, het sociaal team, therapeuten en specialisten in het ziekenhuis.

Vragenlijsten zijn onderdeel van de reguliere onderzoeken in groep 2 en 7. Deze vragenlijsten worden digitaal aan ouders aangeboden via het ouderportaal. De ouder kan met de eigen [Digi-D](#) en SMS-code (conform wettelijke afspraken rondom privacy) inloggen op de website van Mijn Kind In Beeld (<https://ouderportaal.jongigz.nl/#!/home>).

Hiermee krijgt de ouder toegang tot de digitale vragenlijst van de JGZ. Op deze wijze is de ouder mede verantwoordelijk voor het vullen van het dossier van hun kind. Tevens kunnen ouders hier verschillende gegevens van hun kind inzien, bijvoorbeeld de groei.

#### Contactgegevens

U kunt contact opnemen via onderstaande gegevens.

Jong JGZ Contactcentrum Zuid-Holland Zuid, tel: 088-1239924,  
[contact@jongigz.nl](mailto:contact@jongigz.nl)

JGZ-assistente Jacqueline Gout: [j.gout@jongigz.nl](mailto:j.gout@jongigz.nl)

Tel: 06-27209441

Jeugdverpleegkundige Caroline van 't Hof  
Jeugdarts Evelien van Deventer

#### Reguliere onderzoek groep 2

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in de leeftijd van 5-6 jaar bestaat uit verschillende onderdelen.

- De JGZ assistente meet de lengte en het gewicht van het kind en controleert het functioneren van de ogen en de oren.
- Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van de kinderen wordt ouders gevraagd de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen.  
De antwoorden uit deze vragenlijst worden opgenomen in het digitaal dossier van het kind en worden vertrouwelijk behandeld.
- De leraar van het kind wordt gevraagd om een observatielijst in te vullen.
- Tot slot hebben ouders met hun kind een afspraak met de jeugdarts.

#### Reguliere screening groep 7

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in de leeftijd van 10-11 jaar bestaat uit verschillende onderdelen.

- De JGZ assistente meet de lengte en het gewicht van het kind. Indien nodig wordt de bloeddruk gemeten.
- De leraar van de kinderen wordt gevraagd om een observatielijst in te vullen.
- Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid

van het kind wordt de ouders gevraagd de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen.

De antwoorden uit deze vragenlijst worden opgenomen in het digitaal dossier van het kind en worden vertrouwelijk behandeld.

- De antwoorden, vragen en opmerkingen op de vragenlijst en de resultaten van de meting, kunnen aanleiding zijn om ouders en kinderen uit te nodigen voor een vervolgspraak.

#### JEUGDZORG

De gemeente Molenlanden is verantwoordelijk voor alle hulp en ondersteuning aan Molenlandse kinderen, jongeren en hun ouders. Dat staat in de Jeugdwet. Het gaat daarbij om ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedvraagstukken, psychische problemen en stoornissen. Maar ook om de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering en de advisering en verwerking van meldingen inzake huiselijk geweld en kindermishandeling.

Volgens de Wet Maatschappelijke ondersteuning (WMO) heeft een gemeente 5 functies in de ondersteuning van en zorg voor kinderen, jongeren en hun ouders:

- informatie en advies geven;
- signaleren van problemen bij opgroeien en opvoeden;
- zorgen dat kinderen, jongeren en hun ouders de juiste hulp krijgen;
- pedagogische hulp geven;
- coördineren van zorg.

Binnen een gemeente kunnen verschillende instanties dit aanbod verzorgen.

U kunt contact opnemen met het sociaal team op telefoonnummer 088 75 15 000 of via e-mail [sociaaloket@jouwgemeente.nl](mailto:sociaaloket@jouwgemeente.nl).

#### SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Op dit moment is onze schoolmaatschappelijk werkster mevrouw C. Nagelsmit, Rivas Zorggroep, Pietersweer 36, 3371 PN Hardinxveld-Giessendam, telefoon 06-21568762, e-mail: [c.nagelsmit@rivas.nl](mailto:c.nagelsmit@rivas.nl)  
Zij is de brugfunctionaris tussen school en de jeugdzorg.

Ouders en leerkrachten kunnen bij het Schoolmaatschappelijk werk aankloppen voor advies en begeleiding.

Soms komen ouders met een hulpvraag over hun kind, omdat het kind zich bijvoorbeeld onzeker voelt en niet meer naar school wil. Een kind kan regelmatig zomaar boos worden of zich terugtrekken in zijn/haar eigen wereldje. Door problemen in een vroegtijdig stadium te signaleren, te bespreken en goed aan te pakken, kan de situatie voor het kind snel worden verbeterd.

Ook de school kan ouders doorverwijzen naar schoolmaatschappelijk werk. Met toestemming van de ouders vragen wij of de schoolmaatschappelijk werker contact opneemt met de ouders. Deze zoekt dan contact met de betreffende ouders en in een gesprek wordt verkend hoe ouders geholpen kunnen worden. Er kunnen meerdere gesprekken plaatsvinden met de ouders. Op school kan de schoolmaatschappelijk werker gesprekken voeren met de leerling, maar er kan ook doorverwezen worden naar andere instanties (bijvoorbeeld Jeugdzorg). De schoolmaatschappelijk werker onderhoudt contact met school over het verloop van het traject.

#### LUIZENCONTROLE

Ieder jaar opnieuw zijn er leerlingen die last hebben van hoofdluis. Het is belangrijk om dit zoveel als mogelijk te voorkomen. We vragen u daarom als ouders om regelmatig en in ieder geval na elke vakantie uw kinderen goed te controleren.

Wanneer u bij uw kind hoofdluis ontdekt, vragen wij u dit op school te melden. De school laat dan aan de andere ouders weten (bijv. door een brief op de deur en/of via de mail) dat er hoofdluis is geconstateerd.

Als u luizen bij uw kind ontdekt vragen wij u het hoofd direct te behandelen en 2 weken te blijven kammen met een speciale kam (volgens de kaminstructie).

Nadere informatie is via school en op de website van het RIVM ([www.rivm.nl](http://www.rivm.nl)) en het Landelijk Steunpunt Hoofdluis ([www.landelijksteunpunthoofdluis.nl](http://www.landelijksteunpunthoofdluis.nl)) te verkrijgen.

#### 4. OUDERS EN/IN DE SCHOOL.

##### DE ROL VAN OUDERS

De rol van ouders in de school is erg belangrijk. Een regelmatig contact is dan ook een voorwaarde om met elkaar de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.

##### MEDEZEGGEN- SCHAPSRAAD

Aan de school is een MR verbonden. Deze bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders.

Namens het personeel:  
vacature  
Mevr. A.G. van Wijngaarden-Slotboom

Namens de ouders:  
Mevr. L. Boele-de Haan  
Mevr. S.M. Schakel-Hakkesteegt

Als adviserend lid is vertegenwoordigd: Dhr. C.G. Boender.

In de MR worden zowel onderwijskundige als organisatorische zaken besproken. Wanneer u iets onder de aandacht van de MR wilt brengen, kunt u altijd één van de bovenstaande personen aanspreken. Uw vraag/probleem kan op de volgende MR vergadering aan de orde komen. Doelstelling is om met alle geledingen een goed overleg te hebben en tot een goede besluitvorming te komen. De MR vergadert gewoonlijk 1 keer per jaar. De datum vindt u in de jaarplanning.

##### OUDERRAAD

De ouders houden zich zeer actief bezig met het verlichten van de taak van het onderwijzend personeel en bestuur. De school ontvangt veel hulp van ouders bij de meest uiteenlopende activiteiten. Als er bepaalde werkzaamheden op school te verrichten zijn, wordt dat door de school doorgegeven aan Mevr. A. den Ouden-Docters van Leeuwen en Mevr. C. van der Stoep-Verhoeff.

Deze moeders gaan dan ouders benaderen om op school hulp te geven. Zij bellen net zolang totdat er voldoende ouders zijn voor een bepaalde activiteit. Betreft het een activiteit in een bepaalde groep dan wordt eerst geprobeerd om ouders van kinderen uit die groep te benaderen. Zodoende probeert men tot een goede benadering te komen. Er is een groslijst van ouders, die bereid zijn op school hulp te geven. Wanneer u als ouder ook bereid bent te helpen, meldt u dat dan even aan één van de bovenstaande moeders.

##### OUDERBEZOEK

Elke leerkracht bezoekt in de loop van het jaar, in de periode tussen herfstvakantie en meivakantie, de gezinnen, waarvan hij/zij een kind in de klas heeft.

##### OUDERAVOND

De school organiseert één keer in de twee jaar een ouderavond op school. Op deze avond zal een pedagogisch, didactisch of opvoedkundig thema centraal staan. In het schooljaar 2020-2021 wordt er geen ouderavond georganiseerd.

##### OUDER VERTELGESPREK

In de tweede schoolweek wordt u uitgenodigd om in een kort gesprek over uw kind te vertellen en kennis te maken met de leerkracht. Deze

uitnodiging ontvangt u via Parro.

#### PARRO

Parro is een communicatie-app waarmee ouders snel en makkelijk betrokken kunnen worden. Nieuwe ouders ontvangen van de leerkracht een uitnodiging om zich te koppelen aan Parro.

Om de informatie-uitwisseling tussen school en ouders (via Parro) zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben we een aantal richtlijnen gemaakt.

Ons uitgangspunt:

Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de app of e-mail. We maken daarover graag een afspraak voor persoonlijk contact (via de telefoon of op school).

We gebruiken Parro om:

- de maandelijkse nieuwsbrief 'Druppels' te verzenden.
- informatiebrieven te versturen.
- ouders via de gespreksplanner in te laten schrijven voor bijvoorbeeld gespreksavonden, ouderbezoeken.
- een korte, zakelijke mededeling te versturen.
- vanuit de groep soms een foto te versturen van een activiteit in de groep. Uiteraard houden we hierbij rekening met de door u aangegeven privacy-voorkeuren.
- ouders te vragen om te helpen met het verzamelen van materialen, bij activiteiten.
- ouders zelf verantwoordelijk te laten zijn voor de juiste weergave van hun privacy-voorkeuren.

#### RAPPORTEN EN SPREEKAVONDEN

Alle leerlingen ontvangen 2 rapporten per jaar (halverwege en aan eind van het schooljaar). Het rapport van de leerlingen uit groep 1 en 2 bestaat uit de registraties van de ontwikkelingslijnen van KIJK! In het rapport is een leeswijzer bijgevoegd.

In november wordt er geen rapport meer meegegeven. Wel krijgt u dan de gelegenheid om tijdens een 10-minutengesprek met de leerkracht te spreken en om het werk van uw kind te bekijken.

Nadat het eerste rapport in februari mee naar huis is gegeven, is er weer gelegenheid om op school met de leerkracht te spreken. Is er naast deze 10-minutengesprekken bij u behoefte om over uw kind te spreken, dan kunt u altijd contact met de leerkracht opnemen.

#### PARKEREN FIETSEN

Bij activiteiten die 's avonds op school plaatsvinden, verzoeken wij u uw fiets op het schoolplein te zetten en niet op het schoolpad. Hiermee voorkomen we dat de burens er last van ondervinden.

#### OUDERBIJDRAGE

Onze school ontvangt vanuit Den Haag een bepaald bedrag aan rijkssubsidie. Om wat extra dingen voor de kinderen te kunnen doen, wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage in de kosten gevraagd. Wij stellen u voor een bedrag van € 15,00 per kind per jaar voor het eerste kind te betalen; voor het tweede kind € 10,00 en € 5,00 voor de daarop volgende kinderen. Via uw kinderen ontvangt u aan het begin van het cursusjaar een schrijven met een overeenkomst tot het betalen van een bijdrage. De ouders betalen deze bijdrage, nadat zij bovengenoemd schrijven van hun kind hebben ontvangen.



Van dit geld betalen we o.a.:

- kerstboeken
- traktatie bij afscheid van groep 8
- sinterklaaspresentje

SPONSORING

In samenwerking met de scholen in de gemeente Molenlanden zijn er afspraken met de RABO-bank gemaakt om sponsorgelden in te zetten voor onder andere het verkeersexamen en de sportdag.

SCHOONMAAK

Door een medewerker van schoonmaakbedrijf Breeclean wordt dagelijks de school schoongemaakt.

Omdat we vinden dat de school er schoon uit moet zien en het hygiënisch moet zijn heeft het bestuur daarnaast mevrouw M. Kortleve-van de Vliet in dienst genomen. Verder wordt een aantal keren per jaar de school door een groep ouders extra schoongemaakt. Mevrouw M. den Boer (tel. 642411) coördineert dit.

CONTACT

Wanneer u over zaken betreffende de school wilt spreken, kunt u altijd een afspraak maken met de leiding van de school.

## 5. PRAKTISCHE PUNTEN.

### PROTOCOL VOOR HYGIENE EN VEILIGHEID

Het protocol voor hygiëne en veiligheid is in 2020 gemaakt naar aanleiding van alle richtlijnen vanuit de overheid rondom het coronavirus. In dit protocol leest u over alle maatregelen die school genomen heeft om aan de richtlijnen vanuit de overheid te voldoen. De meest actuele versie van het protocol is op de website te vinden.

### SCHOOLREGELS

-Door één van de leerkrachten wordt er op het plein toezicht gehouden. Dat is 10 minuten vóór de morgen- en middaglessen. Tijdens de ochtendpauzes is er pleinwacht.

-De kinderen uit de Molenaarsgraafse en Brandwijkse nieuwbouw mogen niet met de fiets naar school komen (de grenzen zijn Polderweg West en Polderweg Oost).

Deze grenzen geven tevens aan dat de kinderen van de Gijbelandsedijk, Graafdijk West en Graafdijk Oost, die wonen tussen de school en de Polderweg West of Oost, niet met de fiets mogen komen.

Er is namelijk te weinig ruimte in het fietsenhok.

-Wilt u, wanneer u uw kind op school brengt of ophaalt, uw auto niet langs de Dorpsstraat parkeren? Dit kan tot gevaarlijke situaties leiden. Op het parkeerterrein bij Boerenklaas mag uw auto geparkeerd worden.

-Vanaf 8.20 uur en 13.05 uur mogen de kinderen het schoolplein op. Alle leerlingen lopen gelijk naar binnen.

-Afval doen we in de afvalbakken.

-Op school wordt afval gescheiden ingezameld: pmd (plastic, metaal en drankenkartons); papier; gft (groente- fruit en tuinafval) en restafval.

-We lopen op het schoolpad (met de fiets, step, waveboard e.d. in de hand).

-Omdat in de school niet op kaplaarzen, snowboots of op sokken gelopen mag worden, moeten er schoenen of pantoffels meegegeven worden.

-Als een kind verhinderd is om naar school te komen dan graag een bericht voor schooltijd (bijv. in geval van ziekte).

-Wanneer de school uitgaat, wachten de leerlingen bij het hek op de leerkracht die hen naar de weg brengt.

-Voorwerpen die in de school achterblijven kan men in het halletje van de bovenbouw terug vinden.

### WEBSITE

De website van de school is: [www.cbsdebronmolenaarsgraaf.nl](http://www.cbsdebronmolenaarsgraaf.nl)

Hier is informatie over de school (o.a. de Schoolgids en het Schoolplan, nieuwsbrief) en het team te vinden.

Regelmatig worden er foto's geplaatst van de diverse activiteiten die

plaatsvinden. Juf Rozendaal en juf van Vianen zijn de coördinatoren van de website.

De foto's op de website staan in een beveiligde omgeving. Om de foto's te kunnen bekijken, heeft u de volgende gegevens nodig: *(alleen beschikbaar in de papieren versie)*

Bij het plaatsen van foto's houden we uiteraard rekening met de door u gemaakte keuze(s) in het kader van de privacywetgeving.

#### NIEUWSBRIEF 'DRUPPELS'

Maandelijks wordt de nieuwsbrief 'Druppels' uitgegeven. Deze ontvangt u via Parro. De nieuwsbrief is ook te lezen op de website.

#### PRIVACY

Onze school verwerkt persoonsgegevens van uw kind. Dit doen we om onze verplichting als onderwijsinstelling na te komen. Zo hebben we bijvoorbeeld gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind door te verwijzen naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden we ons aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de uitvoeringswet AVG en de onderwijswetgeving. In ons Privacy reglement is de manier waarop wij dit vormgeven verder uitgewerkt.

In ons Online protocol kunt u lezen hoe wij graag willen dat we omgaan met internet en social media. Wij vragen aan een ieder om zich bij het gebruik van internet en social media aan deze afspraken te houden.

Het thema privacy en de daaruit voorkomende regelingen is met de MR besproken en zij heeft instemming verleend aan de wijze waarop de school één en ander heeft geregeld.

Bij onduidelijkheden en vragen kunt u contact opnemen met de directeur.

#### FUNCTIONARIS GEGEVENS BESCHERMING

Op grond van de AVG zijn we verplicht een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. De door ons aangestelde functionaris is te bereiken op telefoonnummer 0184-499025 of per e-mail: [a.c.debondt.goc@groenendijk.nl](mailto:a.c.debondt.goc@groenendijk.nl)

#### FOTO'S – VIDEO

De AVG stelt onder andere eisen aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen.

Wij hebben van ouders expliciete toestemming nodig voor het publiceren van foto's of video's van leerlingen (bijvoorbeeld via social media (Parro), in de schoolgids, op de website of in de nieuwsbrief). Bij het inschrijven van een leerling wordt uw toestemming gevraagd (op het inschrijfformulier). U kunt uw toestemming op ieder moment via Parro wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor de juiste weergave van uw voorkeuren.

In het kader van de privacy vragen wij u, bij schoolactiviteiten, alleen foto's van uw eigen kind(eren) te maken en foto's niet te delen via social media.

**BINNENKOMENDE  
KLEUTERS**

Alle 4-jarige kleuters die instromen komen dezelfde tijden als de leerlingen in groep 1 t/m 4 naar school.

**OVERBLIJVEN**

Tussen de middag kan uw kind gebruik maken van de tussenschoolse opvang (overblijf) van Wasko. De kinderen eten hun zelf meegebrachte lunch samen met de pedagogisch medewerkers en vrijwilligers van Wasko. De TSO-coördinator van Wasko onderhoudt de contacten met school, het overblijfteam en is aanspreekpunt voor de ouders.

Aanmelden

Meer informatie over de TSO? Surf naar [www.wasko.nl](http://www.wasko.nl) voor de voorwaarden.

Aanmelden kan ook via de site onder het kopje Inschrijven.

**BUITENSCHOOLSE OPVANG**

Ouders die informatie wensen over buitenschoolse opvang kunnen op school terecht. Met het gastouderbureau Ziezo en Wasko Kinderopvang in Brandwijk heeft de school contacten. De ouders maken zelf hun keuze. De school heeft hierbij een doorverwijsfunctie.

Gastouderbureau Ziezo

Poldermolen 4

3352 TH Papendrecht

Tel: 078-6182148

E-mail: [info@gobziezo.nl](mailto:info@gobziezo.nl)

Wasko

- *Buitenschoolse opvang (BSO)*: Kinderen kunnen voor en na schooltijd terecht in de buitenschoolse opvang van Wasko. Op BSO-locatie Kiekeboe in Brandwijk werkt Wasko met een uitdagend en afwisselend aanbod vanuit Doenkids: activiteiten op het gebied van sport, spel, creatief, techniek, natuur, muziek en koken.
- *Vakantieopvang, studiedagen en planningsdagen*: Heeft u behoefte aan extra opvang in de vakantie, op studiedagen of planningsdagen? Wasko biedt vakantieopvang op verschillende locaties in de regio.
- *Meer informatie/Aanmelden*: Aanmelden kan via [www.wasko.nl/opvanglocatie/psg-kiekeboe](http://www.wasko.nl/opvanglocatie/psg-kiekeboe). BSO Kiekeboe, Kerkweg 9, 2974 LH Brandwijk, telefoon 0184-640310.

**VERJAARDAGEN  
OUDERS**

Door de leerlingen van groep 1 en 2 mogen werkjes voor jarige ouders worden gemaakt. Wilt u de juf tijdig informeren over zo'n verjaardag? U kunt de lijst in de gang invullen.

**VERJAARDAG KIND**

In de eigen klas wordt aandacht besteed aan de verjaardag. De jarige krijgt een verjaardagskaart waarop de leerkrachten van tevoren hun naam hebben geschreven. De jarige mag in de klas trakteren op een voorverpakte (kleine) traktatie. Er wordt niet getrakteerd aan de leerkrachten.

**VERKLEED NAAR SCHOOL**

Bij feestelijke activiteiten (zoals de verjaardag van een juf of meester) mogen de leerlingen – als ze dat zelf willen – verkleed naar school komen. We zien dan graag vrolijke en feestelijke kleding. Dat betekent dat griezelige en gewelddadige uitrustingen niet zijn toegestaan. We vragen u als ouders om hierbij in overleg met uw kind tot een

verantwoorde outfit te komen.

#### OORDOPJES

Bij alle chromebooks wordt gebruikt gemaakt van oordopjes en/of hoofdtelefoons. Uit hygiënisch oogpunt en om de leerlingen te leren zuinig met schoolspullen om te gaan, krijgen alle leerlingen vanaf groep 3 een set oordopjes. Gaan de oordopjes kapot door slijtage, dan krijgt uw kind andere oordopjes van school. Gaan de oordopjes echter stuk door slordig en verkeerd gebruik, dan dient uw kind een set oordopjes te kopen à € 3,00.

De oordopjes worden door de leerling zelf in een doosje in zijn laatje bewaard.

#### VUILPEN

Alle leerlingen krijgen in groep 4 een (vul)pen van school. Zij zijn verplicht op school met deze pen te schrijven. Op medisch advies mag met een andere pen geschreven worden. Gaat de pen kapot door slijtage dan krijgt uw kind een nieuwe pen van school. Gaat de pen echter stuk door slordig en verkeerd gebruik, dan dient uw kind een pen te kopen à € 6,00.

#### AFVALVRIJGE SCHOOL

Op school scheiden we ons afval zodat het hergebruikt kan worden en streven we naar zo weinig mogelijk restafval. We hebben aparte bakken voor PMD (plastic-metaal-drankenkartons), papier, GFT (groente en fruit) en restafval.

#### BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

##### Schooldammen

Voor leerlingen in groep 5 t/m 8 is er, voor zover nu bekend, op donderdagmiddag training. De heren S. Veenstra en J. Schakel zijn de trainers. Gedurende het schooljaar kunnen kinderen deelnemen aan damwedstrijden. Via de leerlingen volgt in de loop van het schooljaar nadere informatie.

##### Schoolvoetbal

In het voorjaar doet onze school mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Dit toernooi wordt bij de Put gespeeld. Het voetbaltoernooi voor de jongens vindt plaats op 2 woensdagavonden. Het toernooi voor de meisjes op 2 donderdagavonden. De data vindt u in de jaarplanning. Meester Boender coördineert het schoolvoetbal.

##### Tafeltennis

Vanaf groep 5 kunnen de leerlingen zich opgeven voor tafeltennis. In de tweede helft van het schooljaar wordt de schoolcompetitie gespeeld. Meester Kooij is de coördinator hiervan.

##### Typen

De leerlingen van groep 6, 7 (en 8) hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan een typecursus. Deze cursus wordt geheel verzorgd door Rapido Typen. Cursusleider is dhr. R. Friggen, telefoon 06-53268098; [rpfriqgen@planet.nl](mailto:rpfriqgen@planet.nl) of [info@rapidotypen.nl](mailto:info@rapidotypen.nl)

##### GIGA Molenlanden

Onze school is aangesloten bij GIGA Molenlanden. Zij organiseert verschillende activiteiten op het terrein van sport, muziek en cultuur. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website [www.gigamolenlanden.nl](http://www.gigamolenlanden.nl)

#### SPORTDAG

Jaarlijks wordt er in de maand mei of juni een sportdag georganiseerd. De datum kunt u in de jaarplanning vinden. De groepen 1 en 2 sporten op het schoolplein. De groepen 3 t/m 8 sporten op het VVAC-terrein. De groepen 3 en 4 hebben alleen een ochtendprogramma en zijn, net als de leerlingen van groep 1 en 2, 's middags vrij. De groepen 5 t/m 8 hebben een dagprogramma. De sportdag is een gezamenlijke dag met CBS 'Eben-Haëzer' (Ottoland), CBS 'De Fakkel' (Goudriaan) en CBS 'De Zaaier' (Wijngaarden). Mocht de sportdag (vanwege slechte weersomstandigheden) niet doorgaan, dan hebben alle kinderen 's morgens gewoon school. Wordt de sportdag halverwege de dag afgelast, dan is er voor de kinderen van de groepen 5 t/m 8 's middags gewoon school.

#### SCHOOLREIZEN/ SCHOOLKAMP

De data voor de schoolreizen kunt u in de jaarplanning vinden. Vooraf krijgt u bericht over de reisbestemming en de kosten voor de reis. Op de dag dat de leerlingen van groep 3 t/m 7 op schoolreis gaan, zijn de leerlingen van groep 1, 2 en 8 vrij. De kinderen uit groep 8 gaan op schoolkamp. De data staan eveneens vermeld in de jaarplanning.

#### VIERINGEN

Van de vieringen (Kerst, Pasen, enz.) die op school plaatsvinden, ontvangt u altijd vooraf een berichtje. In het jaaroverzicht kunt u zien welke data het betreft.

#### SCHOOLFOTOGRAAF

De schoolfotograaf komt dit cursusjaar niet op school.

#### VERLOFREGELING

Zorg dat uw vakantie in de schoolvakantie valt. Uw kind (vanaf 5 jaar) is leerplichtig en vakantie is geen gewichtige reden om vrij te geven. Ook eerder weg i.v.m. te verwachten files valt daar niet onder. Er zijn omstandigheden, waarin uw kind vrij kan krijgen:

- huwelijk
- ernstige ziekte
- overlijden van familieleden
- verhuizing
- jubileum
- bevalling van de moeder
- bezoek arts

Bij de tandarts is het meestal mogelijk om ruim van te voren een afspraak te maken die buiten de schooluren valt. Vrij vragen voor een extra vakantie is vrijwel onmogelijk en aan strenge regels gebonden. Het thuishouden van leerplichtige kinderen kan soms een forse boete opleveren via de gemeentelijke leerplichtambtenaar. De gemeente Molenlanden heeft in samenspraak met de scholen, de omliggende gemeenten en de rechtbank duidelijke regels gesteld. Deze zijn op school te verkrijgen. Wanneer er vragen bij u zijn, wilt u dan even contact opnemen met de directie van de school. Vroegtijdig verlof aanvragen dient altijd te gebeuren via een standaardformulier, ontworpen na overleg van de gemeente met alle basisscholen. Dit formulier kunt u op school vragen. Na behandeling van uw verzoek ontvangt u schriftelijk antwoord van ons. In spoedeisende gevallen kunt u altijd telefonisch contact met ons opnemen.

Op school doen we er alles aan om een veilige omgeving te creëren voor zowel leerlingen als leerkrachten. We willen voorkomen dat er sprake is van onder andere discriminatie, seksuele intimidatie, agressie, pesten.

Er is een schoolveiligheidsplan, inclusief anti-pestprotocol, aanwezig. De directeur is onze veiligheidsfunctionaris.

Jaarlijks vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst in. Deze gegevens worden doorgegeven aan de inspectie.

Ouders en leerkrachten worden 1 keer per 2 jaar bevraagd op veiligheid via de veiligheidsspeilingen. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten. Op deze wijze monitoren we de sociale veiligheid.

#### *Schorsen/verwijderen*

Een beslissing over schorsen en verwijderen van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van de school. Daartoe moet men eerst kennis nemen van de zienswijze van de ouders en de leerkracht. In geval van schorsen moet het bevoegd gezag dit melden bij de leerplichtambtenaar en indien de periode langer is dan één dag ook bij de onderwijsinspectie. Een leerling mag maximaal voor de duur van vijf schooldagen worden geschorst.

Bij verwijderen moeten de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden geïnformeerd. Het bevoegd gezag moet altijd aan de ouders schriftelijk aangeven wat de reden is van de schorsing of verwijdering en hen op de hoogte stellen dat bezwaar kan worden gemaakt tegen deze beslissing. Tijdens de periode van de bezwaarprocedure hoeft de school de verwijderde leerling niet toe te laten. Het staat ouders echter vrij om hiertegen te procederen.

De school mag een leerling verwijderen als:

- ze niet is staat is de benodigde (speciale) ondersteuning voor de leerling te realiseren;
- er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag;
- er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken.

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft over het één en ander op school. Bij een klacht gaat u als volgt te werk:

1. U meldt uw klacht eerst bij de groepsleerkracht of directeur.
2. Wanneer de uitkomst bij u niet tot een bevredigende oplossing leidt, kunt u contact opnemen met één van de bestuursleden van de school. De namen vindt u achter in deze gids.
3. Ook kunt u de klacht rechtstreeks indienen bij de klachtencommissie van de school. Dit m.n. voor die problemen die betrekking hebben op o.a. discriminatie, geweld, diefstal, aanranding, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, drugsgebruik en andere ernstige zaken. De directeur van de school is de contactpersoon.

De externe vertrouwenspersonen van de klachtencommissie zijn:

Dhr. A. Dekker, Sliedrecht. Tel. 0184-418432

Dhr. A. van der Wal, Molenaarsgraaf. Tel. 0184-641215

4. Het is ook mogelijk eventuele klachten aan de landelijke klachtencommissie P.O. te melden.

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Het adres is:  
Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel. 070-386 16 97  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

#### Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de schoolleider, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de schoolleider of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

#### Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

#### Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend worden. Enkele klachten kunnen ook na een termijn van drie maanden ingediend worden.

#### Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrif, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

Wij verzekeren u dat we zorgvuldig en nauwgezet zullen omgaan met eventuele klachten.

#### SCHOOLPLAN

Het Schoolplan 2019-2023 ligt voor belangstellenden op school ter inzage. Dit plan is ook opgestuurd naar de onderwijsinspecteur.

#### JAARPLANNING

De jaarplanning achter in de gids lijkt ons voor u van belang. Wanneer we om bepaalde redenen af moeten wijken, ontvangt u uiteraard vooraf bericht. Nog niet alle data zijn op dit moment precies bekend.

#### TOT SLOT

Het zou toch kunnen zijn dat u nog iets in deze gids mist. Wilt u ons dat dan laten weten? Wij zullen de volgende keer ons voordeel daarmee doen.





## 6. NAMENLIJST

Adres van de school:

CBS “ de Bron”  
Dorpsstraat 13  
2973 AB Molenaarsgraaf  
0184-641480  
e-mail: info@cbsdebronmolenaarsgraaf.nl  
website: www.cbsdebronmolenaarsgraaf.nl

### **Uitvoerend Bestuur**

D. Schreuders	(voorzitter)
B. de Gier-Slobbe	(secretaresse)
M.M. van Vliet-de Jong	(penningmeester/algemeen adjunct)

### **Toezichthoudend Bestuur**

W. Bakker	(lid)
J. Cluistra	(lid)
M. IJzerman-Damsteeg	(lid)
J.C.P. Kwakernaak	(voorzitter)
M. van der Spek-Korporaal	(lid)
C. van Wijgerden-Baan	(lid)

### **Personeel**

C.G. Boender	(directeur, groep 8)
G.I.M. Brandwijk	(adjunct-directeur, remedial teacher, intern begeleider groep 1 t/m 4)
H.P. Heijkoop	(groep 8, intern begeleider (groep 5 t/m 8), ICT- coördinator)
A.G. van Wijngaarden-Slotboom	(groep 8)
M.E. Mijster-van Noorloos	(groep 7)
G.N. den Ouden	(groep 7 en 3)
A.M. de Boon-van de Graaf	(groep 6)
C. Molenaar-Blok	(groep 6)
M.A. Jongkind-de Vries	(groep 5)
E.W. Kooij	(groep 5, leerkracht gym)
J.M.J. van Vianen	(groep 4)
A.A. Bouma-Verwijs	(groep 3, gedragsspecialist)
H. Korevaar-Vos	(groep 2)
G.J. Herweijer-van Rossum	(groep 2)
J. Been	(groep 0/1b)
A.R. de Bruijn-de Vries	(groep 0/1a)
M.A. Houweling	(groep 0/1a)
A.H. Stouten-de Winter	(vakleerkracht muziek)
M. den Ouden-de Jong	(onderwijsassistent)
J. Rozendaal-'t Hoen	(onderwijsassistent)
L. Turkstra	(onderwijsassistent)
M. Versteeg	(onderwijsassistent)
B. van Wijk-Kortlever	(onderwijsassistent)

## IN DEZE GIDS KUNT U INFORMATIE VINDEN OVER:

1. SCHOOLVERENIGING EN UITGANGSPUNTEN
  - Schoolvereniging
  - Federatie
  - 'de Bron'
  - Uitgangspunten
  
2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS
  - Schooltijden
  - Groep 0/1a, groep 0/1b, groep 2
  - Urentabel
  - Vakanties
  - Leerkrachten/Groepsindeling
  - Stagiaires
  - Vakken en methoden
  - Verkeersexamen
  - EHBO
  - Huiswerk
  - Bibliotheek
  - SchoolWise
  - Zendingsgeld
  
3. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN
  - Visie
  - Zorgtraject
  - Ondersteuningstoewijzing
  - (Hoog)begaafdheid
  - Nascholing leerkrachten
  - Aanmelding nieuwe leerlingen
  - Zorg voor het jonge kind
  - Toetsen/Leerlingvolgsysteem
  - IEP Eindtoets
  - Najaarsleerlingen/Binnenkomende kleuters
  - Voortgezet onderwijs en procedure schooladvies groep 8
  - Intern Begeleider
  - Remedial Teacher/Leesspecialist
  - Gedragsspecialist
  - Onderwijsassistenten
  - Passend Onderwijs
  - Schoolbegeleidingsdienst
  - Logopedie
  - Jeugdgezondheidsdienst
  - Jeugdzorg
  - Schoolmaatschappelijk werk
  - Luizencontrole
  
4. OUDERS EN/IN DE SCHOOL
  - De rol van ouders
  - Medezeggenschapsraad
  - Ouderraad
  - Ouderbezoek
  - Ouderavond
  - Oudervertelgesprek
  - Parro
  - Rapporten en spreekavonden
  - Parkeren fietsen
  - Ouderbijdrage
  - Sponsoring
  - Schoonmaak
  - Contact

## 5. PRAKTISCHE PUNTEN

Protocol voor hygiëne en veiligheid  
Schoolregels  
Website  
Nieuwsbrief 'Druppels'  
Privacy  
Functionaris Gegevensbescherming  
Foto's-Video  
Binnenkomende kleuters  
Overblijven  
Buitenschoolse opvang  
Verjaardagen ouders  
Verjaardag kind  
Verkleed naar school  
Oordopjes  
Vulpen  
Afvalvrije school  
Buitenschoolse activiteiten  
Sportdag  
Schoolreizen/Schoolkamp  
Vieringen  
Schoolfotograaf  
Verlofregeling  
Veiligheid op school  
Klachtenprocedure  
Schoolplan  
Jaarplanning

## 6. NAMENLIJST