

Privacyverklaring

CBS 'de Bron' Molenaarsgraaf



versie 2.0 - maart 2022



1 WAT DOET CBS 'DE BRON' MET PERSOONSGEGEVENS?

Op school verwerken wij persoonsgegevens van alle leerlingen. Deze persoonsgegevens dragen ieder op hun eigen manier bij aan het bieden van goed onderwijs voor uw kind. Deze privacyverklaring legt uit hoe CBS 'de Bron' met deze gegevens van uw kind omgaat.

1.1 Contactgegevens

CBS 'de Bron' is de verwerkingsverantwoordelijke en is gevestigd aan Dorpsstraat 13, 2973 AB, Molenaarsgraaf.

Telefonisch kunt u ons bereiken op 0184-641480 en per e-mail via info@cbsdebronmolenaarsgraaf.nl.

1.2 Op wie is deze privacyverklaring van toepassing?

Deze privacyverklaring is op u van toepassing wanneer u uw kind aanmeldt bij ons op school en wanneer uw kind onderwijs volgt bij ons. Deze privacyverklaring geeft u als ouder of verzorger informatie over de verwerking van persoonsgegevens van uw kind en van uzelf.

1.3 Waarom gebruiken wij uw gegevens?

CBS 'de Bron' gebruikt de persoonsgegevens van u en uw kind voor verschillende doeleinden:

1. Om uw kind in te schrijven op onze school, ten behoeve van de toelating en plaatsing van uw kind op onze school.
2. Voor het organiseren van onderwijs door ons, het geven van onderwijs en begeleiding aan uw kind, het geven van adviezen over onderwijs op basis van vorderingen van uw kind. Wij zijn in dit verband onder andere verplicht om bepaalde gegevens vast te leggen in een leerlingvolgsysteem. Op onze school is dat ParnasSys.
3. Om u op de hoogte te houden van de voortgang van uw kind. Wij doen dat voornamelijk via Parro en via het rapport, dat u twee keer per jaar krijgt.
4. Om (digitale) onderwijsmaterialen en leermiddelen aan te bieden.
5. Ten behoeve van de overgang van uw kind van onze school naar een andere onderwijsinstelling.
6. Voor het berekenen, vastleggen en innen van de ouderbijdrage en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
7. Ten behoeve van interne en externe communicatie van en over de school, zoals de schoolgids of een nieuwsbrief etc.
8. Ten behoeve van buitenschoolse activiteiten.
9. Om uw vragen te kunnen beantwoorden en eventuele klachten af te handelen
10. Om leerlingen een passende en veilige leeromgeving te bieden, zowel fysiek als digitaal.
11. Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voor ons gelden, waaronder verplichtingen uit hoofde van de Wet op het Primair Onderwijs. Hieronder valt ook de uitwisseling van de leerlinggegevens met ROD, de organisatie die van overheidswege de leerlingbekostiging regelt.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind (met u) hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen zoals hierboven beschreven. De gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Voor het gebruik van beeldmateriaal geeft u per categorie toestemming via Parro. U kunt uw toestemmingsvoorkeuren hierbij ten allen tijde wijzigen. Als dit gaat om beeldmateriaal dat reeds is gepubliceerd, is intrekking van uw toestemming niet meer mogelijk: foto's kunnen niet met terugwerkende kracht weer verwijderd worden.

1.4 Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij maken onderscheid tussen verschillende gegevensverwerkingen die wij uitvoeren om onderwijs te kunnen aanbieden. Hieronder lichten wij toe welke (categorieën) van persoonsgegevens wij verwerken.

1. **Aanmelding bij ons op school.** Wij vragen u bij aanmelding om verschillende persoonsgegevens in te vullen zoals aangegeven op het Inschrijfformulier Leerlingen. Wij vragen u in elk geval om de volgende persoonsgegevens:
 - a. Persoonsgegevens van uw kind. Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres en woonplaats, BSN (of tijdelijk onderwijsnummer), land van herkomst, datum in Nederland, culturele achtergrond, gegevens over voorschoolse educatie, school van herkomst, datum aanmelding, datum eerste schooldag, noodnummer(s), medicijnen, allergieën. U kunt hierbij ook aangeven of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.
 - b. Persoonsgegevens van u. Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, land van herkomst, adres en woonplaats, telefoonnummer, noodnummer, burgerlijke staat, e-mailadres, gegevens over de gezinssamenstelling, huisarts.
2. **Gegevens nodig voor het geven van onderwijs en begeleiding.** Om onderwijs te kunnen verzorgen registreren wij gegevens over de vorderingen van uw kind op school, cijfers en voortgangsrapporten. Ook houden wij een verzuimregistratie bij. Wij stellen bij het verlaten van de school een onderwijskundig rapport op over de schoolvorderingen en leermogelijkheden van uw kind. Hierin staan gegevens over resultaten, ontwikkelingen, gedrag en verzuim. Wij kunnen ook een schooladvies en score van landelijke toetsen vastleggen. Soms is het nodig om bijzondere persoonsgegevens te verwerken om uw kind beter te kunnen begeleiden, waaronder medische gegevens (zoals bijvoorbeeld over dyslexie en ADHD, of over een allergie). Wij kunnen ook persoonsgegevens verwerken die noodzakelijk zijn om (digitale) leermiddelen aan te bieden. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om een inlognaam en wachtwoord, een IP-adres, de groep waarin uw kind zit en het niveau dat uw kind heeft. Verder kunnen wij persoonsgegevens van u en uw kind verwerken die verband houden met uw contact met de school, bijvoorbeeld wanneer u vragen of klachten aan ons heeft gericht of ten aanzien van bepaalde taken die u voor de school uitvoert. Wanneer u betaling verricht aan de school, kunnen wij uw bankgegevens (IBAN) verwerken.

1.5 Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid: we zullen niet meer gegevens verwerken dan strikt noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere:

- DUO / ROD
- leerplicht
- onderwijsinspectie
- GGD/schoolarts
- samenwerkingsverband 'Driegang'
- accountant

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Dat is bijvoorbeeld software om de lessen mee te ondersteunen (voornamelijk via Basispoort) en ons administratie- en leerlingvolgsysteem (ParnasSys) waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van CBS 'de Bron'. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin bijvoorbeeld is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Gegevens die in de cloud worden opgeslagen, worden bij voorkeur in Nederland en nooit buiten de EU op een server opgeslagen.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen voor commercieel gewin.

1.6 Zijn uw persoonsgegevens veilig?

Wij hebben verschillende passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om de persoonsgegevens die wij van u en uw kind verwerken te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Zo beveiligen wij onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben ook met leveranciers van (onder andere) onze administratiesystemen en leerlingvolgsystemen afspraken gemaakt en hen verplicht om adequate beveiligingsmaatregelen te nemen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard. Alleen de medewerkers die dat voor de uitvoering van hun werk nodig hebben, kunnen bij de leerlinggegevens. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

Ontwikkelingen gaan snel en daardoor kan er soms ook iets veranderen in de persoonsgegevens die wij van u vragen en de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken. Ook kan regelgeving wijzigen. Wij passen daarom van tijd tot tijd ons Privacy Statement aan en raden u aan om dit af en toe te raadplegen.

1.7 De rechten van ouders van de leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de AVG vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Het is ook mogelijk om een verzoek in te dienen om gegevens te kunnen rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school (het recht van 'vergetelheid'). U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij voor u nagaan of dit mogelijk is. Wij kijken bijvoorbeeld na of wij ons aan de wettelijke voorschriften houden en kijken, bijvoorbeeld, of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Als ouders heeft u het recht om de gegevens die wij verwerken op te vragen, en over te dragen aan een andere onderwijsinstelling. Het gaat dat over de gegevens die wij van u hebben ontvangen (bijvoorbeeld bij inschrijving of op verzoek). Op school zullen geen besluiten worden genomen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden dus nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Wanneer u klachten heeft over de verwerking van de gegevens op onze school kunt u daarmee terecht bij de directie van de school. Wanneer uw klacht daar niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming (zie contactgegevens hieronder). Mocht ook daar geen passende oplossing gevonden worden, dan staat het u vrij om hiervan melding te maken bij de toezichthoudende autoriteit: de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

1.8 Functionaris Gegevensbescherming

CBS 'de Bron' beschikt over een Functionaris Gegevensbescherming (FG):

Mevr. A.C. de Bondt

M: 06-45732662

T: 0184-499025

E: a.debondt@goc-consultants.nl

1.9 Meer informatie

In het kader van de AVG heeft CBS 'de Bron' de volgende documenten opgesteld waarin meer informatie te vinden is rondom privacy, data- en gegevensbescherming en aanverwante zaken:

- Privacyreglement
- Online protocol gebruik internet, sociale media en Parro
- Geheimhoudingsovereenkomst
- Dataregister

2 OPSOMMING VAN DE CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS

A.	Contactgegevens	<ul style="list-style-type: none"> • Naam, voornaam • Geboortedatum, geslacht • Adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen
B.	Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie A.
C.	Nationaliteit en geboorteplaats	-
D.	Ouders, voogd	Contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres).
E.	Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen).
F.	Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs.
G.	Studievoortgang	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) • Aanwezigheidsregistratie • Medisch dossier (papier) • Klas, leerjaar
H.	Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
I.	Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders).
J.	Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming.
K.	Docent / zorgcoördinator / intern begeleider / decaan / mentor	Gegevens van leerkrachten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
L.	BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN), ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
M.	Keten-ID (Eck-ID)	Unieke ID voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
N.	Overige gegevens	andere dan de onder A. tot en met M. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.