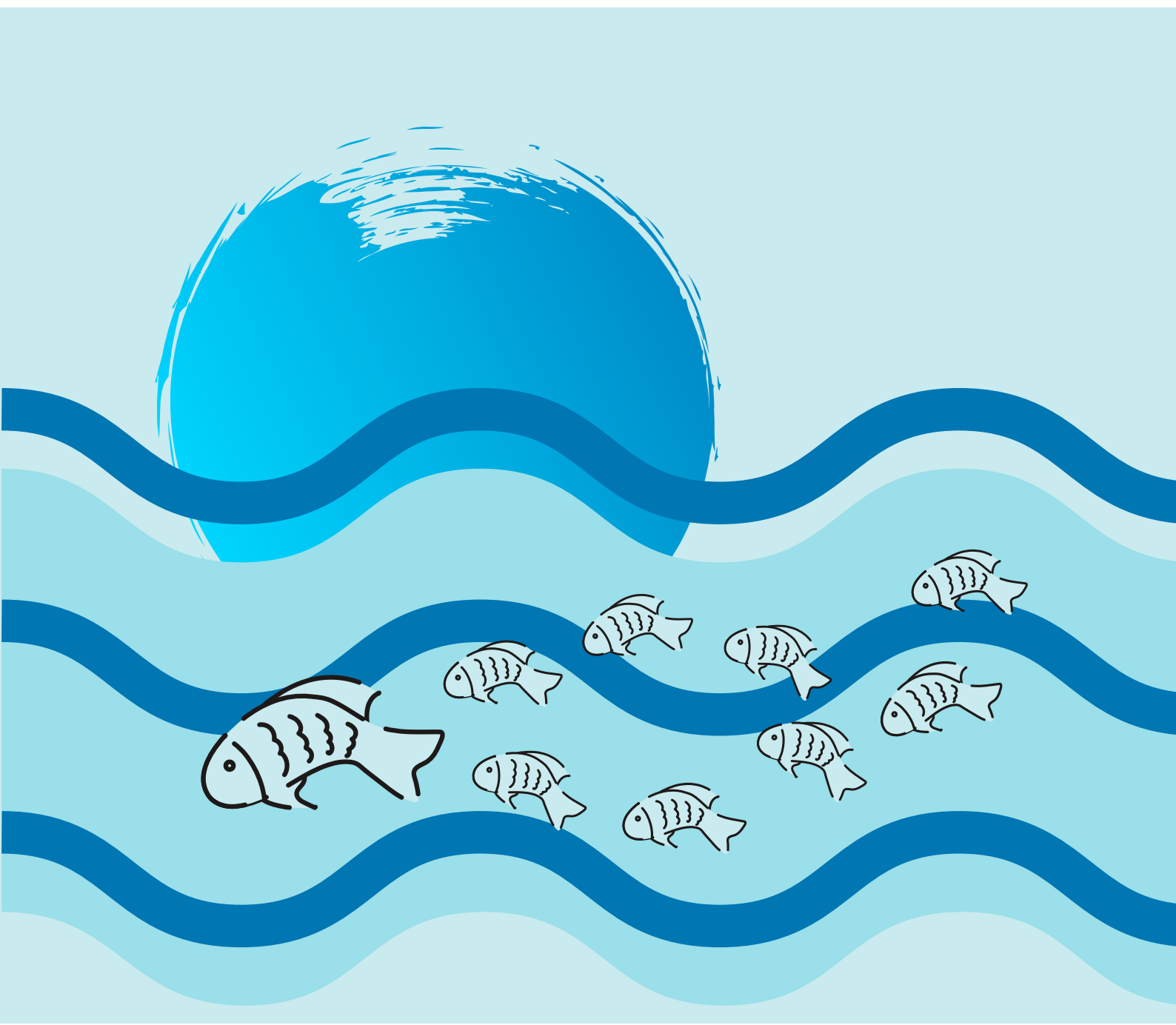


CBS 'DE BRON' MOLENAARSGRAAF 2022-2023

SCHOOLGIDS

VANUIT DE BRON DE TOEKOMST IN



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

Hoofdstuk 1 **Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie
- 1.3 Schoolplan 2019 – 2023

Hoofdstuk 2 **Het onderwijs**

- 2.1 Groep 1 en 2
- 2.2 Groepen en leerkrachten
- 2.3 Invulling onderwijstijd
- 2.4 Vakken en methoden
- 2.5 Extra faciliteiten
- 2.6 Buitenschoolse activiteiten
- 2.7 Vieringen

Hoofdstuk 3 **Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Zorg voor leerlingen
- 3.2 De zorgroute in de school
- 3.3 Passend onderwijs
- 3.4 Externe contacten
- 3.5 Veiligheid
- 3.6 Wet op de privacy

Hoofdstuk 4 **Ouders en school**

- 4.1 Ouderbetrokkenheid
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Hoofdstuk 5 **Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schoolkeuze
- 5.4 Nascholing leerkrachten

Hoofdstuk 6 **Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Contact

Hoofdstuk 7 **Praktische zaken**

Hoofdstuk 8 **Tot slot**

VOORWOORD

“ Beste ouder(s) / verzorger(s), ”

Voor u ligt de schoolgids voor het cursusjaar 2022-2023.

De schoolgids is vastgesteld door alle geledingen van de school en wordt jaarlijks uitgereikt. Ook nieuwe ouders krijgen na inschrijving van een leerling deze gids. U treft hier veel belangrijke gegevens voor het komende schooljaar. Wij hopen dat de vermelde informatie u de juiste weg zal wijzen!

Door middel van de schoolgids willen we u zo uitvoerig mogelijk informeren. Daarnaast verschijnt maandelijks de nieuwsbrief 'Druppels', waarin belangrijke informatie zal worden vermeld. Wij beseffen dat het goed mogelijk is dat er toch zaken zijn die we zijn vergeten te melden. Mochten er bij u nog vragen omtrent het schoolgebeuren zijn, vraagt u dan gerust. Wij zullen proberen u te helpen.

Voor verschillende zaken wordt ook uw medewerking en hulp gevraagd. Omdat u ons nooit teleurstelde, durven we ook nu weer om uw medewerking te vragen om zo een goede samenwerking voort te zetten.

Op onze school willen we vorm geven aan de christelijke identiteit, zoals die in de statuten van de schoolvereniging staat vermeld. Van hieruit willen we eensgezind samenwerken in opvoeding en onderwijs. Dàt zal onze kinderen ten goede komen.

Alle data en activiteiten zijn onder voorbehoud gepland. Mochten er voor aanvang van het schooljaar al dingen wijzigen, dan ontvangt u hierover in de laatste week van de zomervakantie bericht.

Overall waar in het vervolg van deze schoolgids 'ouders' staat, kan ook 'ouder' of 'verzorger(s)' gelezen worden.

We hopen dat we met elkaar een goed cursusjaar tegemoet gaan en dat we in goede gezondheid en onder Gods leiding en zegen ons werk mogen doen.

Directie CBS 'de Bron'

HOOFDSTUK 1

OVER DE SCHOOL

1.1 ALGEMENE GEGEVENS

Adres van de school:

CBS 'de Bron'
Dorpsstraat 13
2973 AB Molenaarsgraaf
0184-641480

e-mail: info@cbsdebronmolenaarsgraaf.nl
website: www.cbsdebronmolenaarsgraaf.nl

Directeur: dhr. J.P. (Jan Peter) Teeuw

Adjunct-directeur: mw. G.I.M. (Irene) Brandwijk



SCHOOLVERENIGING

Onze school gaat uit van de Vereniging tot Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Molenaarsgraaf en omstreken.

Iedereen die schriftelijk instemt met het doel en de grondslag van de vereniging, kan zich aanmelden als lid. De contributie bedraagt momenteel voor het eerste lid uit een gezin €10 en voor het tweede lid €4. Wanneer u lid van de schoolvereniging zou willen worden, kunt u contact opnemen met een bestuurslid. De leden van de vereniging kiezen het bestuur. Namen van bestuursleden staan in deze gids elders vermeld. Een ieder die geen lid kan of wil zijn van de vereniging, mag de vereniging wel met een (jaarlijkse) bijdrage steunen.

UITVOEREND BESTUUR

Dhr. D. (Dick) Schreuders (voorzitter)

Mw. B. (Branca) de Gier-Slobbe (secretaresse)

Dhr. P. (Peter) Kwakernaak (technische zaken)

Mw. M. (Marijke) van Vliet-de Jong (penningmeester/
algemeen adjunct)

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Dhr. W. (Wim) Bakker (lid)

Mw. R. (Rianne) Bot-Kraaiveld (lid)

Dhr. J. (Jan) Cluistra (voorzitter)

Mw. E. (Ellen) van Maaren-Kaptein (lid)

Mw C. (Carolien) van Wijgerden-Baan (lid)

Het bestuur is te bereiken via

bestuur@cbsdebronmolenaarsgraaf.nl.



“

ONS LOGO EN DE BETEKENIS

Onze school heeft een logo met een rijke betekenis: Het **water** staat voor stromend water uit een bron, levend water, onze Levensbron.

De **grote vis** verwijst naar het Ichthusteken: Jezus Christus, Gods Zoon en redder.

De **zon** wijst op de zonsopkomst en -ondergang. Het begin en het einde. De Alpha en Omega.

De **vissen** staan voor de groepen van onze basisschool: een 'school', acht in totaal.

God de Vader, die na de schepping van hemel en aarde, water en land scheidde en daarmee een woonplaats voor de mens creëerde. Met het licht schiep God tevens de voorwaarde voor het leven en daarmee is Hij de Bron van ons bestaan.

God de Zoon, Christus, Ichthus, die baanbrekend werk verrichtte en daarmee de Bron is tot ons behoud, het Licht der wereld.

Wie door Zijn Geest iets van dit Licht begrepen heeft, zet dit niet meer onder de korenmaat, maar draagt het uit en daarmee is Hij onze Inspiratiebron.

Daarmee komen we op de 'school' terecht. Een taak die de school zich stelt is het in goede banen leiden van leerlingen, hen richten op en onderrichten uit het Woord, onze Bron van kennis. Dit laat zich echter niet dwingen. Wel kunnen leerkrachten de leerlingen daarin voorgaan.

Dit uit zich in de keuze van de leermiddelen, de lesstof en de plaats die de Bijbelvertellingen, het gebed en het zingen innemen.

Iedere maandagmorgen om 8.00 uur begint het team samen de nieuwe schoolweek met het lezen van Gods Woord en met gebed. Elke vrijdag wordt de schoolweek zo ook afgesloten.

”

1.2 MISSIE EN VISIE

De missie van CBS 'de Bron' is: '**Vanuit de Bron de toekomst in.**' Met 'de Bron' wordt enerzijds bedoeld op de naam van onze school, van waaruit wij de leerlingen de verdere toekomst in mogen sturen. Anderzijds, en dat geeft de fundamentele betekenis van onze schoolnaam aan, is 'de Bron' onze Bron: Jezus Christus. Op Hem mogen wij onze kinderen wijzen.

CBS 'de Bron' is een basisschool waar, in een voor alle leerlingen veilige omgeving, kennis, vorming en ontwikkeling centraal staan voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Het uitgangspunt van onze christelijke school is de Bijbel. Het Woord van God is richtinggevend voor het werken op 'de Bron'. Bestuur en team zijn daarop aanspreekbaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met oog voor ieder kind.

Het doel van ons onderwijs is dat leerlingen zich ontwikkelen tot goede en respectvolle burgers, die zelfstandig (passend bij de leeftijd) in de maatschappij kunnen functioneren. Leidend daarbij zijn onze christelijke waarden en normen. We stimuleren een brede ontwikkeling. Naast aandacht voor de ontwikkeling van de basisvaardigheden bij de vakken taal en rekenen, besteden we aandacht aan de zaakvakken en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Een goed pedagogisch klimaat, waarin orde en regelmaat heersen en waarin aandacht en vriendelijkheid voor de kinderen te vinden is, is voor onze school erg belangrijk.

Naar aanleiding van onze christelijke identiteit hebben we een aantal doelen opgesteld waar wij naar streven:

1. Gods Woord is en blijft de basis.
2. We hebben respect voor elkaar en gaan op die manier met elkaar om.
3. De leerling en de leerkracht zijn wezenlijker dan de prestaties.
4. Leerlingen en leerkrachten kunnen zich in een veilige omgeving ontwikkelen.
5. Waarden en normen worden ontleend aan Gods Woord.
6. Er is aandacht en liefde voor elkaar.
7. Iedereen wordt gelijk behandeld.

Veel ouders kiezen principieel voor onze school vanwege het christelijke karakter. Dat vinden we fijn. Er zijn ook ouders die geen kerkelijke of christelijke achtergrond hebben, maar toch voor ons onderwijs kiezen. Dat vinden we ook fijn, want we willen kinderen graag in aanraking brengen met het evangelie en met de christelijke normen en waarden. Van iedereen wordt verwacht dat er aan alle activiteiten, vieringen en lessen binnen ons onderwijs wordt deelgenomen.

Aan alle ouders wordt bij de inschrijving gevraagd of zij bekend zijn met de grondslag en de doelstellingen van onze organisatie en om die te respecteren.

1.3 SCHOOLPLAN

Ons doel is om in de jaren 2019-2023 het volgende te bereiken:

- Onze school beschikt over een doorlopende lijn voor meer- en hoogbegaafden.
- Onze school beschikt over een doorlopende lijn ICT.
- Onze school heeft de nieuwe taal- en spellingmethode en aanvankelijk leesmethode geïmplementeerd.
- In de groepen 1 en 2 is er bij alle thema's een beredeneerd aanbod
- De leerkrachten van onze school passen complexere leerkrachtvaardigheden toe.

Het volledige schoolplan 2019-2023 ligt voor belangstellenden op school ter inzage. Dit plan is ook bekend bij de onderwijsinspectie.

In dit schooljaar worden de voorbereidingen getroffen voor het schoolplan 2023-2027.



HOOFDSTUK 2

HET ONDERWIJS

2.1 GROEP 1 EN 2

“*'En dan.... ineens is het zover: de eerste schooldag.'*”

AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN

In februari is er een speciale aanmeldingsmiddag voor nieuwe leerlingen, die voor het eerst naar school toe komen. Er wordt hiervoor ruim van tevoren een advertentie in 'Het Kontakt' geplaatst. Op de aanmeldingsmiddag staat de school vanaf 15.30u open. U kunt dan een kijkje komen nemen en de nieuwe leerlingen kunnen worden ingeschreven. Daarnaast is het altijd mogelijk om contact op te nemen om op een ander tijdstip een kind aan te melden. De directeur heeft met de ouders van een nieuw aan te melden kind een gesprek. Hierin komt naast het totale schoolgebeuren het protestants christelijke karakter van de school aan de orde. Van de ouders wordt gevraagd zich hieraan te conformeren.

Om aan de school te wennen, mogen de kinderen, voordat ze 4 jaar worden, eerst twee keer op bezoek komen. De groepsleerkrachten van groep 1 zullen hiervoor steeds een uitnodiging verzorgen. In deze uitnodiging leest u tevens in welke groep uw kind is geplaatst. Alle 4-jarige kleuters die instromen komen dezelfde tijden als de leerlingen in groep 1 t/m 4 naar school.

Dit jaar werken we met 3 kleutergroepen: groep 1a, groep 1b en groep 2. Binnenkomende kleuters stromen in in groep 1a of groep 1b.

Aan het eind van het schooljaar wisselen de leerlingen van groep 1 van lokaal en leerkracht. Bij leerlingen met een verlengde kleuterperiode in groep 2 wordt in overleg met de ouders bepaald in welk lokaal en bij welke leerkracht de leerling komt.

Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt in overleg met de ouders en de ambulant begeleider bepaald in welk lokaal en bij welke leerkracht de leerling komt.

“



”

2.2 GROEPEN EN LEERKRACHTEN

DE GROEPSLEERKRACHT IS VERANTWOORDELIJK VOOR HAAR/ZIJN GROEP, MAAR HET TEAM IS GEZAMENLIJK VERANTWOORDELIJK VOOR GOED ONDERWIJS IN DE SCHOOL.

Groepsleerkrachten

Groep 1a	Mw. H. (Mieneke) Korevaar-Vos (ma) Mw. M.A. (Marieke) Houweling (di-vr)
Groep 1b	Mw. J. (Jedidja) Romijn-Been (ma-vr)
Groep 2	Mw. A.R. (Angela) de Bruijn-de Vries (ma-di) Mw. W.E. (Wilma) Krijgsman-Timmermans (wo-vr)
Groep 3	Mw. G.I.M. (Irene) Brandwijk (ma) Mw. G.J. (Janny) Herweijer-van Rossum (di-vr)
Groep 3/4	Mw. G. (Geanne) Haijes-den Ouden (ma-vr)
Groep 4	Mw. J.M.J. (Hanna) van Vianen (ma-vr)
Groep 5	Mw. A.A. (Annette) Bouma-Verwijs (ma-wo) Mw. C. (Corrie) Molenaar-Blok (wo-vr)
Groep 6	Mw. M.A. (Marianne) Jongkind-de Vries (ma-di) Dhr. E.W. (Erwin) Kooij (wo-vr)
Groep 7	Mw. D. (Debora) van Uden (ma-vr)
Groep 8	Mw. A.G. (Sandra) van Wijngaarden-Slotboom (ma-di) Mw. H.P. (Helma) Heijkoop (wo-vr)

Remedial teacher / intern begeleider

Mw. G.I.M. (Irene) Brandwijk
Mw. H.P. (Helma) Heijkoop

Gedragsspecialist

Mw. A.A. (Annette) Bouma-Verwijs

Leerkracht (met ondersteunende taken)

Mw. M.W. (Miranda) Hakkesteeg-Teeuw (wo, do, vr)
Mw. A.A (Adri) Jongejan-Groeneweg (ma, do)

Onderwijsassistent

Mw. E. (Edith) Houweling (ma-wo, vr) (in opleiding)
Mw. M.H. (Mariska) den Ouden-de Jong (ma-wo)
Mw. J. (Jessica) Rozendaal-'t Hoen (do-vr)
Mw. A. (Brenda) van Wijk-Kortlever (ma-di)

Vakspecialist Muziek en cultuurcoördinator

Mw. A.H. (Rianne) Stouten-de Winter (vr)

Specialist Hoogbegaafdheid

Mw. A.M. (Marline) de Boon-van de Graaf
Mw. G.I.M. (Irene) Brandwijk

Alles wordt in het werk gesteld om **lesuitval** te voorkomen. Als er zieke leerkrachten zijn, wordt er naar vervanging gezocht. Wanneer dat niet lukt, zal één van de directieleden de klas opvangen. In het geval dat ook de directieleden in de groep zijn, zal de klas worden gesplitst en bij andere groepen worden ondergebracht.

U ziet regelmatig **studenten** van de pabo in de school lopen. Zij studeren voor leerkracht basisonderwijs en komen bij ons praktijkervaring opdoen. Zij geven ook regelmatig lessen in de verschillende groepen.

Lio-studenten (Leraar In Opleiding) worden in het vierde jaar van de pabo ingezet. Zij zijn samen met de leerkracht verantwoordelijk voor de groep. Er zijn ook MBO-studenten die op onze school stage lopen. Zij volgen de opleiding tot onderwijsassistent.

Daarnaast zijn er soms snuffelstages van scholieren uit het voortgezet onderwijs.



2.3 INVULLING ONDERWIJSTIJD

In het activiteitenplan van de school staat precies aangegeven hoeveel uur er in de groepen 1 t/m 4 en in 5 t/m 8 les moet worden gegeven. Dit betekent dat er in groep 1 t/m 4 minder uren kunnen worden gemaakt. Vanaf groep 5 t/m 8 komt het er op neer dat voor al die groepen de gehele week op dezelfde tijden gewerkt moet worden om aan het totaal aantal uren te komen.

Groep	1/2	3	4	
Zintuiglijke / lichamelijke vorming	7.05			
Bewegingsonderwijs		1.45	1.45	
Ned. taal / Lezen / Schrijven	7.10	9.45	10.15	
Rekenen / Wiskunde	1.20	4.30	4.10	
Engelse taal	0.15	0.15	0.15	
Aandr.kunde / Gesch. / Natuur&techniek		0.30	0.45	
Kennis soc. redzaamheid / Verkeer	1.40	0.30	0.30	
Expressie / werken ontw. materiaal	4.10	2.45	2.20	
Godsdienstonderwijs	2.05	2.30	2.30	
Pauze		1.15	1.15	
Groep	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs	2.00	2.00	2.00	2.00
Ned. taal / Lezen / Schrijven	10.25	9.55	9.05	8.55
Rekenen / Wiskunde	4.30	5.00	4.30	4.30
Engelse taal	0.25	0.20	0.45	1.00
Aandr.kunde / Gesch. / Natuur&techniek	2.20	2.10	2.45	3.10
Kennis soc. redzaamheid / Verkeer	0.30	0.45	1.15	0.30
Expressie	1.50	1.50	1.40	1.55
Godsdienstonderwijs	2.30	2.30	2.30	2.30
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15

2.4 VAKKEN EN METHODEN

Godsdienst

Elke schooldag wordt er met de leerlingen met gebed en psalm begonnen. Daarnaast vertelt de leerkracht een Bijbelverhaal, wordt er een psalm of geestelijk lied geleerd of een verwerking (vrijdag) gedaan. We gebruiken de methode 'Levend Water', waar we ook ons vertelrooster op baseren.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 leren wekelijks een psalm. De te leren psalmen worden maandelijks in de nieuwsbrief 'Druppels' vermeld.

In de week waarin de biddag en de dankdag valt, wordt er gewerkt rond een thema dat wordt aangereikt door de HGJB. Van dit thema wordt ook een gezinsdagboekje meegegeven.

Sociaal Emotionele Ontwikkeling

In alle groepen werken we met de methode 'Goed gedaan!'.

'Goed gedaan!' is een lesmethode waarmee de kinderen leren respectvol met elkaar om te gaan. De methode geeft op een eigentijdse en positieve manier uitleg over gevoelens en gedrag. 'Goed gedaan!' gebruikt preventieve methodes uit de professionele hulpverlening. Ingewikkelde inzichten zijn vertaald naar eenvoudige begrippen en concreet gedrag. Schoolbreed wordt aan dezelfde thema's gewerkt. De ouderbrieven (per thema) kunt u op de website vinden.

Seksuele vorming

In alle groepen worden er lessen gegeven met de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. De lessen zijn gerangschikt rond vier doorlopende hoofdlijnen:

1. Zelfbeeldontwikkeling
2. Aanleren van sociale normen
3. Werken aan weerbaarheid
4. Uitdragen van duurzame relaties van liefde en trouw

Voordat de lessen gegeven worden, ontvangt u van de groepsleerkracht een brief met informatie over de thema's die in de betreffende groep aan de orde komen.

Kleuterplein

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met 'Kleuterplein'. Dit is een methode die de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, wereldoriëntatie, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek en voorbereidend schrijven combineert. Met 'Kleuterplein' ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen en wordt er doelgericht gewerkt aan alle tussendoelen.

Lezen

In de groepen 1 en 2 worden lees voorbereidende activiteiten gedaan. Zodra de kinderen in groep 3 komen, gaan zij beginnen met het vak 'lezen'. We werken met de methode 'Lijn 3', een methode voor aanvankelijk lezen en taal. De kinderen oefenen dagelijks op woord- en tekstniveau.

Om het thuis lezen te stimuleren, kunnen de kinderen vanaf december leesdiploma's verdienen. Veel lezen is heel belangrijk voor de leesontwikkeling van het kind.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Leesfontein' (Voortgezet technisch lezen).

In de hogere groepen komt daarbij ook meer nadruk te liggen op het begrijpend lezen. Hiervoor gebruiken we 'Nieuwsbegrip'.

Nederlandse taal

In groep 4 t/m 8 wordt met de vierde versie van 'Taal actief taal' gewerkt. Binnen de leerlijn taal worden de volgende vier domeinen behandeld: woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en schrijven.

Met spelling wordt met de methode 'Staal Spelling'

gewerkt. De lessen hebben een vast ritme en bevatten dagelijks een dictee. Door veel voor te doen en alles elke dag te herhalen, wordt uitval zo veel mogelijk voorkomen. Staal combineert spelling en grammatica. Vanaf groep 6 start Staal met werkwoordspelling en vervoeging met het werkwoordschema.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de oefensoftware Staal Spelling.

Schrijven

Met name in de groepen 3 t/m 6 wordt veel aandacht besteed aan het goed leren schrijven. We werken met de methode 'Pennestreken' in deze groepen. Deze methode sluit goed aan op de leesmethode in groep 3. De letters die de kinderen leren lezen, worden ook direct in verbonden schrift aangeleerd. De kinderen uit groep 2 krijgen, ter voorbereiding op groep 3, verschillende voorbereidende schrijfoefeningen.

Engelse taal

Er wordt Engels gegeven in alle groepen. In groep 1 en 2 worden de materialen van 'My name is Tom' gebruikt. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met 'Take it easy'. In de groepen 1 t/m 4 wordt Engels thematisch aangeboden in korte momenten, met bijvoorbeeld een (digitaal) prentenboek, een liedje of een rijmpje.

De leerlingen van de groepen 5 en 6 krijgen één keer in de twee weken een les. De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen één keer in de week Engels.

In de methode 'Take it easy' staat het digibord centraal. Deze methode Engels dompelt leerlingen daarmee onder in de Engelse taal. De leerlingen worden actief betrokken en krijgen veel manieren aangeboden om zich de Engelse taal eigen te maken.

Rekenen

Voor rekenen wordt in groep 3 t/m 8 de methode 'Pluspunt' (derde versie) gebruikt. In deze versie wordt op 3 niveaus gedifferentieerd. Vanaf groep 6 heeft ieder niveau een eigen werkboek. Er wordt één oplossingsstrategie gehanteerd voor rekenzwakke leerlingen. Er is een minimumroute voor rekenzwakke en een compacte route voor rekensterke leerlingen opgenomen. Er is een extra werkboek Pluspunters voor snelle rekenaars. De lesstof wordt ondersteund door een computerprogramma. Tijdens de lessen kunnen leerlingen met dit programma werken.

In groep 1 en 2 worden voorbereidende rekenactiviteiten gedaan.

ICT-onderwijs

In groep 3 t/m 8 werken we met Chromebooks. In de kleutergroepen wordt een aantal iPads gebruikt.

In de schoolplanperiode 2019-2023 gaan we aan de slag met het opzetten van een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid, waaronder media en mediawijsheid.



Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan we de vakken Aardrijkskunde, Natuur en Techniek, Geschiedenis en Verkeer. Om structuur te brengen in heden en verleden, natuur en de wereld om ons heen wordt systematisch les gegeven in de verschillende vakgebieden. We gebruiken hiervoor op school de volgende methoden:

Aardrijkskunde: 'Meander'

Biologie/Natuurkunde/Techniek: 'Naut'

Geschiedenis: 'Brandaan'

Verkeer: 'Verkeerskalender', 'Stap Vooruit', 'Op voeten en fietsen' en 'Jeugdverkeerskrant'

School op Seef

Onze school mag het School op Seef-label voeren. School op Seef staat voor een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen in de basisschoolleeftijd.

Het programma is gericht op:

- actuele theoretische en praktische verkeerseducatie
- een veilige schoolomgeving en school-thuisroutes
- communicatie met ouders
- een planmatige organisatie

Juf Molenaar is School op Seef- coördinator. Mevrouw (Ada) van der Wal-Barten en mevrouw (Carolien) van Wijgerden-Baan zijn als ouders hierbij betrokken.

Op school is een School Verkeersactieplan aanwezig.

Meer informatie over School op Seef kunt u vinden op www.schoolopseef.nl

De leerlingen van groep 7 doen in het voorjaar mee aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen.

EHBO

De leerlingen van groep 8 krijgen EHBO-lessen en ronden dit af met een examen.

Cultuureducatie

Ieder cursusjaar zijn er in alle groepen één of meer activiteiten in het kader van cultuuronderwijs.

U kunt hierbij onder andere denken aan een bezoek aan een museum of aan een cultuur historisch pand in de omgeving of bijvoorbeeld een workshop kunstzinnige vorming.

Juf Stouten is cultuurcoördinator.

Burgerschap en sociale integratie

Kinderen moeten volwaardige democratische burgers worden in onze samenleving. Ook op 'de Bron' vinden we burgerschap belangrijk. Wij zijn met elkaar een samenleving in het klein. In de klas, bij de tussenschoolse opvang en op het plein wordt elk kind geconfronteerd met gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Meningsverschillen en ruzies, maar ook sympathie, samenwerking en inspraak. Kinderen leren om voor hun mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Het kind leert respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken.

Op allerlei manieren zijn wij bezig met dit aspect. Denkt u aan: zelfstandig werken waarbij kinderen geleerd wordt om keuzes maken; sociale vaardigheidslessen; staatsinrichting; aandacht voor andere culturen; lessen over de Tweede Wereldoorlog en stilstaan bij maatschappelijke thema's. Actief burgerschap en sociale integratie zijn verweven in onze lessen en gedurende de hele dag.

Expressievakken en bewegingsonderwijs

Handvaardigheid (waaronder textiele werkvormen), **tekenen** en **muziek** vormen samen de expressievakken. Voor de leerlingen van groep 1 en 2 zijn deze vakken in het dagelijks lesprogramma verweven. De groepen 3, 4 en 5 hebben de expressievakken wekelijks op het rooster staan.

Onder leiding van de groepsleerkracht hebben de groepen 6, 7 en 8 één keer in de drie weken de hele vrijdagmiddag handvaardigheid.

Op de dinsdagmorgen, om de twee weken, komt de heer Peter Vogel muziekles geven in groep 5. Op de woensdagmorgen, om de twee weken, in groep 6.

Juf Stouten verzorgt muzieklessen in groep 1-4 en in 7- 8.

Voor **bewegingsonderwijs** maken de groepen 3 t/m 8 gebruik van het gymnastieklokaal 'De Turner' in Molenaarsgraaf. De gymlessen worden op dinsdag gegeven door meester Kooij.

Gymtijden:

Dinsdag- en donderdagmorgen Groep 5, 6, 7, 8

Dinsdag- en donderdagmiddag Groep 3/4, 4, 3

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 is sportkleding (gympakje/ shirtje en broek) verplicht. Ook moeten de kinderen sportschoenen dragen. Uit het oogpunt van veiligheid en hygiëne dient lang haar (tijdens de gymles) in een staart te worden gedragen.

Voor de kinderen van groep 1 en 2 graag sportschoenen zonder veters, met de naam van het kind erin en liefst in een schoenenzak.

Huiswerk

In de loop van de schooljaren komt er voor de leerlingen steeds meer huiswerk. Vanaf groep 3 wordt er wekelijks een psalm geleerd. In groep 4 wordt er ook aandacht besteed aan het leren van de tafels. Bewust kiezen we er voor om de leerlingen niet te overladen met huiswerk. In groep 5 is er een opbouw in de hoeveelheid huiswerk voor de vakken biologie/natuur/techniek, geschiedenis en aardrijkskunde.

Vanaf groep 6 worden alle zaakvakken per rapportperiode getoetst en becijferd. Voor alle zaakvakken krijgen de leerlingen dan huiswerk. De leerlingen krijgen in groep 6 ook voor het eerst huiswerk voor Engels.

In groep 7 en 8 kunnen de leerlingen voor alle vakken huiswerk krijgen. De frequentie en hoeveelheid neemt toe ten opzichte van de jaren daarvoor. Belangrijk is dat de leerlingen wennen aan een vast huiswerkpatroon, zodat de overgang naar het voortgezet onderwijs soepel kan verlopen.

2.5 EXTRA FACILITEITEN

BOEKEN LENEN

Voor de leerlingen is er de mogelijkheid om boeken uit de bibliotheek te lenen. De kleuters mogen één prentenboek per week lenen en de kinderen van groep 3 t/m 8 mogen max. twee boeken in bezit hebben. Aan het lenen van boeken zijn geen kosten verbonden.

Onze school maakt gebruik van het schoolbibliotheek systeem SchoolWise.

Dit systeem is in samenwerking met de BibliotheekAanZet gerealiseerd. Hiermee willen de school en de bibliotheek de kinderen meer leesplezier bieden, zodat ze in hun vrije tijd meer gaan lezen.

Eén keer per jaar worden de gegevens van alle leerlingen, via een beveiligde upload, doorgegeven aan de bibliotheek. De leerlingen krijgen alleen een schoolbibliotheek abonnement. Er is geen koppeling met een eventueel bibliotheek abonnement. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat de gegevens van uw kind worden doorgegeven aan de bibliotheek, dan kunt u dat aangeven bij de directie van de school.

**SCHOOLFOTOGRAAF**

De schoolfotograaf komt één keer per twee jaar op school om portret- en groepsfoto's te maken. De fotograaf is in schooljaar 2021-2022 geweest en komt dus weer in schooljaar 2023-2024.

2.6 BUITENSCHOOELSE ACTIVITEITEN

SAMEN LEREN, SAMEN SPELEN

“ *'Leren is proberen.'* ”

Schooldammen

Voor leerlingen in groep 5 t/m 8 is er, voor zover nu bekend, op donderdagmiddag training. De heren S. Veenstra en J. Schakel zijn de trainers. Gedurende het schooljaar kunnen kinderen deelnemen aan damwedstrijden. Via de leerlingen volgt in de loop van het schooljaar nadere informatie.

Schoolvoetbal

In het voorjaar doet onze school mee aan het schoolvoetbal toernooi. Dit toernooi wordt op de velden van VVAC in Ottoland gespeeld. Er is een afzonderlijk meisjes- en jongenstoernooi. De data zijn op het moment van het drukken van de schoolgids nog niet bekend. Via de nieuwsbrief worden de data later bekend gemaakt.

Tafeltennis

Vanaf groep 5 kunnen de leerlingen zich opgeven voor tafeltennis. In de tweede helft van het schooljaar wordt de schoolcompetitie gespeeld. Meester Kooij is de coördinator hiervan.

Typen

De leerlingen van groep 6, 7 (en 8) hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan een typecursus. Deze cursus wordt geheel verzorgd door Rapido Typen. Cursusleider is dhr. R. Friggen, telefoon 06-53268098; rpmfriggen@planet.nl of info@rapidotypen.nl.

GIGA Molenlanden

Onze school is aangesloten bij GIGA Molenlanden. Zij organiseert verschillende activiteiten op het terrein van sport, muziek en cultuur. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.gigamolenlanden.nl.

“

Een school is zo veel meer...

”

Sportdag

Dit jaar wordt de sportdag in september georganiseerd. De datum wordt in de eerste nieuwsbrief bekend gemaakt. De groepen 1 en 2 sporten op het schoolplein. De groepen 3 t/m 8 sporten op het VVAC-terrein. De groepen 3 en 4 hebben alleen een ochtendprogramma en zijn, net als de leerlingen van groep 1 en 2, 's middags vrij. De groepen 5 t/m 8 hebben een dagprogramma. De sportdag is een gezamenlijke dag met CBS 'Eben-Haëzer' (Ottoland), CBS 'De Fakkel' (Goudriaan) en CBS 'De Zaaier' (Wijngaarden). Mocht de sportdag (vanwege slechte weersomstandigheden) niet doorgaan, dan hebben alle kinderen 's morgens gewoon school. Wordt de sportdag halverwege de dag afgelast, dan is er voor de kinderen van de groepen 5 t/m 8 's middags gewoon school. In samenwerking met de scholen in de gemeente Molenlanden zijn er afspraken met de Rabobank gemaakt om sponsorgelden in te zetten voor onder andere het verkeersexamen en de sportdag.

Schoolreis

De data voor de schoolreizen van groep 1 t/m 7 kunt u in de jaarplanning vinden. Vooraf krijgt u bericht over de reisbestemming en de kosten voor de reis. Op de dag dat de leerlingen van groep 3 t/m 7 op schoolreis gaan, zijn de leerlingen van groep 1, 2 en 8 vrij.

Schoolkamp groep 8

Een van de hoogtepunten van het schooljaar is het schoolkamp voor groep 8. We zoeken ieder jaar een locatie op waar de kinderen in een ontspannen sfeer elkaar gedurende drie dagen intensief kunnen ontmoeten en bezig kunnen zijn met activiteiten: een mooie afsluiting van hun basisschoolperiode.

2.7 VIERINGEN

We besteden aandacht aan alle christelijke feesten. De kerstviering vindt met de leerlingen in de groep plaats, waarna er een gezamenlijke afsluiting met alle kinderen en alle ouders is. Hetzelfde geldt voor de paas- of pinksterviering. De kerstviering wordt in de regel op de woensdagavond voor de kerstvakantie gehouden. De data vindt u in de jaarplanning; de tijden en exacte invulling worden via 'Druppels' bekend gemaakt.



HOOFDSTUK 3 ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

3.1 ZORG VOOR LEERLINGEN

“

'Elk kind is uniek.'

”

Op onze school zijn twee leerkrachten werkzaam als Intern Begeleider (ib'er). Zij coördineren alles wat met de zorg op school te maken heeft en ondersteunen de leerkrachten bij het verlenen van de zorg binnen de groep. De ib'ers zijn tevens rekencoördinator.

De intern begeleiders mogen aan leerlingen in de bovenbouw de training 'Leer te durven!' geven. Deze training helpt kinderen om zenuwen en zorgen te verminderen, om makkelijker met zorgen om te gaan en om ze sterker te laten voelen in contacten met anderen.

De intern begeleider van de bovenbouw werkt op twee dagen met leerlingen (voornamelijk uit de bovenbouw) die extra ondersteuning nodig hebben.

Op onze school werkt een Remedial Teacher. (rt'er) Drie dagen in de week worden de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben door haar geholpen. Tevens is zij gespecialiseerd leesbehandelaar.

Eén leerkracht heeft de Master-SEN 'gedragsspecialist' afgerond. Zij kan de leerkrachten advies geven met betrekking tot vragen over het gedrag van een leerling.

Op onze school zijn vier onderwijsassistenten werkzaam. Onze onderwijsassistenten zijn werkzaam in alle groepen. Eén onderwijsassistent is in opleiding en één onderwijsassistent heeft de opleiding tot leraarondersteuner gevolgd. Daarnaast werken er twee ondersteuners die geruime ervaring hebben als groepsleerkracht.

We proberen het onderwijs zo aan te passen dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit vergt veel overleg tussen ouders en leerkrachten, leerkrachten onderling en met instanties die eventueel passende begeleiding kunnen geven. Zo nodig wordt er deskundigheid van instanties ingeroepen.

De school heeft een beleidsplan 'Passend onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen'. In de beleidsplanperiode 2019-2023 zetten we een doorlopende leerlijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen op. Juf de Boon en juf Brandwijk hebben de opleiding 'specialist hoogbegaafdheid' gevolgd.

VISIE

Vanuit onze identiteit is binnen onze school de lijn dat iedere leerling moet kunnen zijn wie hij is. Hij voelt zich veilig binnen de groep en kan zich ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid.

Zorg voor leerlingen is de verantwoordelijkheid van iedere leerkracht.

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen.

De basis van de zorg is het goed lesgeven, waarbij de behoefte van de leerling de hoeveelheid en intensiteit van de begeleiding bepaalt.

Leerkrachten kunnen goed leiding geven en geven goede instructie. Ze zijn deskundig en leren van elkaar.

De begeleiding van leerlingen met meer of minder mogelijkheden vindt, indien mogelijk, plaats binnen de groep. Daarnaast zijn er onderwijsassistenten, intern begeleiders en een remedial teacher werkzaam ter ondersteuning van de leerlingen en leerkrachten. Zij werken ook met de leerlingen die na extra hulp in de klas nog meer begeleiding nodig hebben.

Op deze manier bieden we een veilige, vertrouwde en stabiele omgeving waar ontwikkeling mogelijk is.

De leerkracht signaleert een probleem door observatie, methode- en/of niet-methodetoetsen. Afhankelijk van de aard van het probleem stelt de leerkracht (eventueel in overleg met de Intern Begeleider) de specifieke instructie- en of onderwijsbehoeften van de leerling vast.

De leerkracht kan besluiten tot gericht volgen, extra instructie binnen de methode of om een **hulpplan** op te stellen.

Na een aantal weken wordt het hulpplan geëvalueerd:

- Het probleem kan opgelost zijn, waarna het hulptraject stopt.
- Het probleem is nog niet opgelost en het hulptraject wordt voortgezet (met het bestaande of een nieuw hulpplan).
- Het probleem is nog niet opgelost, de leerling heeft meer specifieke hulp nodig en krijgt begeleiding buiten de groep van de remedial teacher.

De remedial teacher werkt ook met een hulpplan, dat na een aantal weken geëvalueerd wordt.

De school voldoet aan de vereisten die vermeld staan in het ondersteuningsplan ten aanzien van de afgesproken basisondersteuning. Handelingsgericht werken is het professionele werkconcept van groepsleerkrachten van waaruit het pedagogisch-didactisch handelen wordt vormgegeven.

Groepsleerkrachten zijn goed in staat iedere leerling nauwgezet te volgen. Ze hebben een goed beeld van de stagnaties die kinderen in hun ontwikkeling vertonen. Dit beeld wordt onder meer gevormd door gesprekken met kinderen, met ouders, de uitslagen van het pedagogisch LeerlingVolgSysteem en de resultaten van methode gebonden en van niet-methodegebonden toetsen.

3.2 DE ZORGRROUTE IN DE SCHOOL

Groepsbesprekingen

Leerkracht en ib'er hebben periodiek consultatiegesprekken waarin alle leerlingen in een groep worden besproken. Zowel de leerkracht als de ib'er kunnen in dit gesprek problemen die zij hebben gesignaleerd inbrengen. Ook kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen voor deze bespreking in aanmerking komen. In gezamenlijk overleg wordt gezien hoe de ontwikkeling van een kind weer op gang kan worden gebracht of kan worden geoptimaliseerd. De focus ligt op het scherp in beeld brengen van de onderwijsbehoeften van een kind. Er wordt ingezoomd op stimulerende en belemmerende factoren van kind, groep, leerkracht en gezin. De leerkracht gaat idealiter na de bespreking(en) opnieuw mogelijkheden zien om het kind passend onderwijs te bieden. In overleg wordt beslist welke kinderen vanuit deze groepsbespreking voor het overleg met ib'ers en de directeur in aanmerking komen.

Leerlingbesprekingen IB/directie

Intern begeleiders en directeur overleggen ongeveer zes keer per cursusjaar. Dit overleg wordt enerzijds gebruikt om elkaar te informeren over wat in de groepsbesprekingen aan de orde is gekomen. (inclusief de vervolgacties die in verband hiermee zijn afgesproken) en anderzijds om hulpvragen, door groepsleerkracht en betrokken IB'er geformuleerd, in te brengen en te bespreken. De bespreking kan leiden tot het zien van nieuwe mogelijkheden om de stagnerende ontwikkeling van het kind weer op gang te brengen of tot het besluit, als onderwijsbehoeften onduidelijk blijven, om extern deskundigen (ambulante begeleiding, schoolbegeleidingsdienst, sociaal team) in te schakelen.

Ondersteuningsteam

Als de bespreking van een leerling (bij de leerlingbespreking IB/directie) nog te weinig heeft opgeleverd en de specifieke onderwijsbehoeften te weinig worden begrepen en/of een passend ondersteuningsaanbod voor een kind nog niet is gerealiseerd, volgt bespreking van het kind in het ondersteuningsteam.

Alle scholen beschikken over een ondersteuningsteam. Dit team wordt gevormd door de directeur en/of de IB'er, de leerkracht, de ouders en de ambulant begeleider.

Het team komt periodiek (4 à 5 keer per schooljaar) bijeen. Het kan op afroep worden uitgebreid met expertise op het gebied van Jeugdzorg en/of de orthopedagoog (vanuit de schoolbegeleidingsdienst) en/of de ambulant begeleider (met expertise vanuit het speciaal onderwijs). De ouders leveren als ervaringsdeskundige informatie aan over hun kind. De bespreking heeft tot doel handelingsverlegenheid van de leerkracht te voorkomen door het tijdig helder krijgen van de onderwijsbehoeften van een kind en het in samenhang hiermee aanreiken van handelingsmogelijkheden die perspectief- en kansrijk zijn.

Als in het overleg in het ondersteuningsteam onduidelijkheden blijven over wat er bij een kind speelt en een samenhangend beeld van waaruit het functioneren van een kind kan worden begrepen zich niet/onvoldoende heeft aangediend, kan worden besloten aanvullende diagnostiek te laten uitvoeren. Tot een onderzoeks- en begeleidingstraject door externen wordt pas besloten als een leerling in het ondersteuningsteam is besproken.

Op schoolniveau wordt bewaakt, dat terugkoppeling vanuit andere disciplines, zoals Jeugdzorg, plaatsvindt in het ondersteuningsteam. Hierbij is een coördinerende rol weggelegd voor de IB'er.

Als extra ondersteuning is vereist

Doorgaans zal in het ondersteuningsteam gezocht worden naar een arrangement binnen de grenzen van het betrokken schoolondersteuningsprofiel.

Denkbaar is echter ook dat een passend arrangement de standaard mogelijkheden van de betrokken school overstijgt. Extra faciliteiten zijn dan nodig en kunnen door de school worden aangevraagd. De school brengt voor dit doel in kaart wat het gewenste ondersteuningsaanbod is in de vorm van personele inzet, lesmateriaal, professionalisering, inzet externe expertise, etc. met hieraan gekoppeld een begroting van de kosten. Ouders zijn bij het overleg over de gewenste extra ondersteuning betrokken. Bij de aanvraag van het arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OOP) opgesteld. De aanvraag van de school betreft altijd een aanvraag op maat.

Toewijzing door commissie

Als extra ondersteuning nodig is, wordt een verzoek daartoe ingediend bij de toekenningscommissie van het samenwerkingsverband 'Driegang' waarbij onze school is aangesloten. Deze commissie beoordeelt en neemt binnen zes weken een besluit. School en ouders worden over besluit en motivering geïnformeerd.

In de toekenningscommissie zitten een MT-lid van SWV 'Driegang' en een externe adviseur van 'Centraal Nederland'.



De commissie kan tot één van de volgende conclusies komen:

1. Voor een leerling wordt extra ondersteuning conform aanvraag beschikbaar gesteld;
2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag;
3. Plaatsing op een andere basisschool wordt geadviseerd;
4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een SBO-voorziening;
5. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een SO-school binnen of buiten samenwerkingsverband 'Driegang'.

De toekenning geschiedt voor bepaalde of onbepaalde tijd. Indien bij een toekenning voor bepaalde tijd door de aanvragers wordt geoordeeld dat continuering gewenst/vereist is na afloop van de toekenningsperiode, dient tenminste 3 maanden voor het aflopen van de toekenning een nieuwe onderbouwde aanvraag te worden ingediend.

De toekenningscommissie is als volgt samengesteld:

1. Een vertegenwoordiger van het SBO;
2. Een onafhankelijk orthopedagoog;
3. De kamercoördinator.

Als het arrangement leidt tot het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO, moet een deskundigenadvies worden opgesteld. De toekenningscommissie beschikt over de hiervoor gewenste expertise en stelt het deskundigenadvies op.

3.3 PASSEND ONDERWIJS

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Stelselmatig zoeken naar mogelijkheden om het onderwijs optimaal af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, noemen we passend onderwijs. Het gaat hierbij vaak om kinderen met ontwikkelingsproblemen. Maar ook het zoeken naar afstemming gericht op hoogbegaafde kinderen valt onder passend onderwijs. Zoeken naar passende onderwijsarrangementen kan gericht zijn op het organiseren van extra ondersteuning in de klas, waarbij bijvoorbeeld aangepast lesmateriaal en een onderwijsassistente worden ingezet.

PASSEND ONDERWIJS

“ *'Elk kind verdient een passende onderwijsplek.'* ”

Onderwijs op een speciale school elders kan ook een passende oplossing bieden. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband 'Driegang'.

Financiering extra ondersteuning

De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt over de scholen verdeeld, op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Maatwerk is daardoor mogelijk. De gelden worden zo veel mogelijk gebruikt voor het organiseren van ondersteuning in de reguliere school in de klas. Het samenwerkingsverband legt in zijn ondersteuningsplan vast welke ondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband dienen te bieden. Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband 'Driegang' is op school beschikbaar.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school binnen het samenwerkingsverband heeft een schoolondersteuningsprofiel gemaakt. In het schoolondersteuningsprofiel heeft de school aangegeven wat zij kan doen om leerlingen een passende plek te bieden.

Zorgplicht

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen.

Meer informatie is te vinden op: www.passendonderwijs.nl.

3.4 EXTERNE CONTACTEN

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school onderhoudt contacten met schoolbegeleidingsdienst 'Centraal Nederland'. De werkzaamheden die zij verricht zijn o.a.:

- advisering met betrekking tot leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- uitvoeren van (intelligentie) onderzoeken
- advisering aan het onderwijsteam.

Logopedie

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling; verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. Het is van belang om problemen in de (mondelijke) communicatie vroeg te signaleren of te voorkomen.

De bedoeling is dat logopedisten via de consultatiebureaus, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, taal- en spraakproblemen bij jonge kinderen signaleren.

De gemeente Molenlanden heeft een overeenkomst met Samenwerkingsverband 'Driegang' afgesloten voor een logopedische screening. Deze overeenkomst houdt in dat een logopedist van 'Driegang' alle 5-jarige leerlingen, die niet onder behandeling zijn van een logopedist, screent. Voor eventuele behandeling zullen de kinderen worden verwezen naar vrijgevestigde logopedisten.

De school ontvangt minimaal vier weken voor de screeningsdatum een overzicht van de leerlingen die gescreend gaan worden.

De school informeert de ouders van de te screenen leerlingen d.m.v. de brief informatie screening ouders en geeft het signaleringsformulier ouders mee.

De leerkracht vult het formulier signaleringsformulier leerkracht in.

Op de screeningsdatum ontvangt de logopedist de signalerings-formulieren leerkracht en ouders.

Zonder ondertekend signaleringsformulier van ouders wordt de leerling niet gescreend! Uiterlijk een week na de screeningsdatum ontvangt de school de resultaten van de screening d.m.v. het document Resultaat Logopedische Screening.

De school geeft het document aan de ouders en bespreekt dit zo nodig. Bij verwijzing kunnen de ouders dit document gebruiken voor de huisarts en/of een vrijgevestigde logopedist.

Ouders kunnen kinderen van alle leeftijden het hele jaar door aanmelden bij een logopedist naar keuze, voor advies of nader onderzoek.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg richt zich op gezond opgroeien en het ontwikkelen van een gezonde leefstijl van alle kinderen. Er worden gezondheidsonderzoeken gehouden om de groei en ontwikkeling te volgen en een bijdrage te leveren aan het voorkomen van ziekten en problemen op latere leeftijd.

In groep 2 worden alle kinderen gezien door de jeugdarts en in groep 7 vindt er een screening plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarnaast kunnen kinderen op indicatie worden gezien voor bijvoorbeeld groei, visus, gehoor, motoriek, schoolverzuim, leerproblemen of gedragsproblemen.

Kinderen, ouders en opvoeders kunnen daarnaast bij de jeugdgezondheidszorg terecht voor veel verschillende onderwerpen, bijvoorbeeld met vragen over gezondheid, slapen, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoeding, relaties of seksuele ontwikkeling. De jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen bieden advies, ondersteuning en hulp op maat. Wanneer dat nodig is, wordt samengewerkt met scholen, maatschappelijk werk, het sociaal team, therapeuten en specialisten in het ziekenhuis.

Vragenlijsten zijn onderdeel van de reguliere onderzoeken in groep 2 en 7. Deze vragenlijsten worden digitaal aan ouders aangeboden via het ouderportaal. De ouder kan met de eigen Digi-D en SMS-code (conform wettelijke afspraken rondom privacy) inloggen op de website van Mijn Kind In Beeld (<https://ouderportaal.jongjgz.nl/#!/home>). Hiermee krijgt de ouder toegang tot de digitale vragenlijst van de JGZ. Op deze wijze is de ouder mede verantwoordelijk voor het vullen van het dossier van hun kind. Tevens kunnen ouders hier verschillende gegevens van hun kind inzien, bijvoorbeeld de groei.

Contactgegevens

Jeugdverpleegkundige Caroline van 't Hof is als schoolambassadeur het aanspreekpunt voor onze school: c.vanhof@jongjgz.nl.

Op dit moment is nog niet bekend welke jeugdarts voor onze school wordt.

Lisanne Scholtes is werkzaam als pedagoog bij Jong JGZ. Zij houdt zich bezig met voorlichting, advies en ondersteuning geven omtrent alles wat te maken heeft met opvoeding en gedrag van het kind (0 tot 18 jaar).

Mocht u vragen hebben of informatie willen dan kunt contact met haar opnemen: l.scholtes@jongjgz.nl.

Regulier onderzoek groep 2

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in de leeftijd van 5-6 jaar bestaat uit verschillende onderdelen.

-De JGZ assistente meet de lengte en het gewicht van het kind en controleert het functioneren van de ogen en de oren.

-Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van de kinderen wordt ouders gevraagd de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen. De antwoorden uit deze vragenlijst worden opgenomen in het digitaal dossier van het kind en worden vertrouwelijk behandeld.

-De leraar van het kind wordt gevraagd om een observatielijst in te vullen.

-Tot slot hebben ouders met hun kind een afspraak met de jeugdarts.

Reguliere screening groep 7

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in de leeftijd van 10-11 jaar bestaat uit verschillende onderdelen.

- De JGZ assistente meet de lengte en het gewicht van het kind. Indien nodig wordt de bloeddruk gemeten.
- De leraar van de kinderen wordt gevraagd om een observatielijst in te vullen.
- Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van het kind wordt de ouders gevraagd de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen. De antwoorden uit deze vragenlijst worden opgenomen in het digitaal dossier van het kind en worden vertrouwelijk behandeld.
- De antwoorden, vragen en opmerkingen op de vragenlijst en de resultaten van de meting, kunnen aanleiding zijn om ouders en kinderen uit te nodigen voor een vervolgspraak.

Jeugdzorg

De gemeente Molenlanden is verantwoordelijk voor alle hulp en ondersteuning aan Molenlandse kinderen, jongeren en hun ouders. Dat staat in de Jeugdwet. Het gaat daarbij om ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedvraagstukken, psychische problemen en stoornissen. Maar ook om de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering en de advisering en verwerking van meldingen inzake huiselijk geweld en kindermishandeling.

Volgens de Wet Maatschappelijke ondersteuning (WMO) heeft een gemeente vijf functies in de ondersteuning van en zorg voor kinderen, jongeren en hun ouders:

- informatie en advies geven;
- signaleren van problemen bij opgroeien en opvoeden;
- zorgen dat kinderen, jongeren en hun ouders de juiste hulp krijgen;
- pedagogische hulp geven;
- coördineren van zorg.

Binnen een gemeente kunnen verschillende instanties dit aanbod verzorgen. U kunt contact opnemen met het sociaal team op telefoonnummer 088 75 15 000 of via e-mail sociaaloket@jouwgemeente.nl.

Hoofdluis

Ieder jaar opnieuw zijn er leerlingen die last hebben van hoofdluis. Het is belangrijk om dit zoveel als mogelijk te voorkomen. We vragen u daarom als ouders om regelmatig en in ieder geval na elke vakantie uw kinderen goed te controleren. Wanneer u bij uw kind hoofdluis ontdekt, vragen wij u dit op school te melden. De school laat dan aan de andere ouders weten (bijv. door een brief op de deur en/of via de mail) dat er hoofdluis is geconstateerd. Als u luizen bij uw kind ontdekt vragen wij u het hoofd direct te behandelen en twee weken te blijven kammen met een speciale kam (volgens de kaminstructie). Nadere informatie is via school en op de website van het RIVM (www.rivm.nl) en het Landelijk Steunpunt Hoofdluis (www.landelijksteunpunthoofdluis.nl) te verkrijgen.

3.5 VEILIGHEID

Op school doen we er alles aan om een veilige omgeving te creëren voor zowel leerlingen als leerkrachten. We willen voorkomen dat er sprake is van onder andere discriminatie, seksuele intimidatie, agressie en pesten. Er is een schoolveiligheidsplan, inclusief anti-pestprotocol, aanwezig. De directeur is onze veiligheidsfunctionaris.

Jaarlijks vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst in. Deze gegevens worden doorgegeven aan de inspectie.

Ouders en leerkrachten worden één keer per twee jaar bevroegd op veiligheid via de veiligheidspeilingen. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten. Op deze wijze monitoren we de sociale veiligheid.

Schorsen/verwijderen

Een beslissing over schorsen en verwijderen van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van de school. Daartoe moet men eerst kennis nemen van de zienswijze van de ouders en de leerkracht. In geval van schorsen moet het bevoegd gezag dit melden bij de leerplichtambtenaar en indien de periode langer is dan één dag ook bij de onderwijsinspectie. Een leerling mag maximaal voor de duur van vijf schooldagen worden geschorst. Bij verwijderen moeten de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden geïnformeerd. Het bevoegd gezag moet altijd aan de ouders schriftelijk aangeven wat de reden is van de schorsing of verwijdering en hen op de hoogte stellen dat bezwaar kan worden gemaakt tegen deze beslissing. Tijdens de periode van de bezwaarprocedure hoeft de school de verwijderde leerling niet toe te laten. Het staat ouders echter vrij om hiertegen te procederen.

De school mag een leerling verwijderen als:

- ze niet in staat is de benodigde (speciale) ondersteuning voor de leerling te realiseren;
- er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag;
- er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken.

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft over het één en ander op school. Bij een klacht gaat u als volgt te werk:

1. U meldt uw klacht eerst bij de groepsleerkracht of directeur.
2. Wanneer de uitkomst bij u niet tot een bevredigende oplossing leidt, kunt u contact opnemen met één van de bestuursleden van de school. De namen vindt u achter in deze gids.
3. Ook kunt u de klacht rechtstreeks indienen bij de klachtencommissie van de school. Dit m.n. voor die problemen die betrekking hebben op o.a. discriminatie, geweld, diefstal, aanranding, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, drugsgebruik en andere ernstige zaken. De directeur van de school is de contactpersoon.

De externe vertrouwenspersonen van de klachtencommissie zijn:
Dhr. A. Dekker, Sliedrecht. Tel. 0184-418432
Dhr. A. van der Wal, Molenaarsgraaf. Tel. 0184-641215



4. Het is ook mogelijk eventuele klachten aan de landelijke klachtencommissie P.O. te melden.

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Het adres is:
Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. 070-386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de schoolleider, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de schoolleider of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend worden. Enkele klachten kunnen ook na een termijn van drie maanden ingediend worden.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is. Wij verzekeren u dat we zorgvuldig en nauwgezet zullen omgaan met eventuele klachten.

Naar aanleiding van de uitbraak van het coronavirus is in 2020 een protocol voor hygiëne en veiligheid gemaakt, gebaseerd op de richtlijnen en voorschriften van de overheid. De meest actuele versie van het protocol is op de website te vinden.

De gangen en toiletten van de school worden dagelijks schoongemaakt door een medewerker van schoonmaakbedrijf Breeclean. Mevrouw M. (Marjan) van Hoorne maakt de lokalen schoon.

3.6 WET OP DE PRIVACY

Onze school verwerkt persoonsgegevens van uw kind. Dit doen we om onze verplichting als onderwijsinstelling na te komen. Zo hebben we bijvoorbeeld gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind door te verwijzen naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden we ons aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de uitvoeringswet AVG en de onderwijswetgeving. De manier waarop we dit vormgeven is uitgewerkt in ons Privacyreglement en de Privacyverklaring. Laatstgenoemd document is te vinden op onze website, evenals het protocol 'Internet, sociale media en Parro'.

Alle documenten rondom het thema privacy zijn met de MR besproken en door de MR goedgekeurd.

Bij onduidelijkheden en vragen kunt u contact opnemen met de directeur.

Op grond van de AVG zijn we verplicht een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. De door ons aangestelde functionaris is mw. A.C. de Bondt. Zij is te bereiken op telefoonnummer 0184-499025 of per e-mail: a.debondt@goc-consultants.nl.

De AVG stelt onder andere eisen aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen. Wij hebben van ouders expliciete toestemming nodig voor het publiceren van foto's of video's van leerlingen, bijvoorbeeld via Parro, in de schoolgids, op de website of in de nieuwsbrief.

Bij het inschrijven van een leerling wordt op het inschrijfformulier uw toestemming gevraagd. U kunt uw toestemming op ieder moment via Parro wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor de juiste weergave van uw voorkeuren.

In het kader van de privacy vragen wij u bij schoolactiviteiten alleen foto's van uw eigen kind(eren) te maken en foto's niet te delen via social media.

De **website** van de school is: www.cbsdebronmolenaarsgraaf.nl.

Hier is informatie over de school (o.a. de schoolgids en het schoolplan en de nieuwsbrief) en het team te vinden.

Juf Rozendaal en juf Van Vianen zijn de coördinatoren van de website.



HOOFDSTUK 4

OUDERS EN SCHOOL

4.1 OUDERBETROKKENHEID

“ *'Samen school zijn'* ”

De rol van ouders in de school is erg belangrijk. Een regelmatig contact is dan ook een voorwaarde om met elkaar de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Aan de school is een **medezeggenschapsraad (MR)** verbonden. Deze bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders.

Namens het personeel:

Mevr. A.A. (Annette) Bouma-Verwijs

Mevr. A.G. (Sandra) van Wijngaarden-Slotboom

Namens de ouders:

Mevr. C. (Coralien) Pladdet-Brandwijk

Mevr. S.M. (Marja) Schakel-Hakkesteegt

In de MR worden zowel onderwijskundige als organisatorische zaken besproken. Zo nodig is de directeur op de vergaderingen van de MR aanwezig om toelichting te geven op genomen beslissingen.

Wanneer u iets onder de aandacht van de MR wilt brengen, kunt u altijd één van de bovenstaande personen aanspreken. Uw vraag/probleem kan op de volgende MR-vergadering aan de orde komen. Doelstelling is om met alle geledingen een goed overleg te hebben en tot een goede besluitvorming te komen. De MR vergadert een aantal keer per jaar. De vergaderdata worden bekend gemaakt in de jaarplanning.

De MR-leden zijn bereikbaar via het telefoonnummer van de school (0184-641480) of via het emailadres mr@cbsdebronmolenaarsgraaf.nl.

OUDERRAAD

We zijn blij dat we bij onze school veel betrokken ouders hebben! Daarom hebben we ook een ouderraad. Op dit moment bestaat die uit: mw. M. (Machteld) Baan-Adema en mw. C. (Nellie) van der Stoep-Verhoeff. Zij verlenen hand- en spandiensten bij onder andere het sinterklaasfeest, de vieringen en de afscheidsavond. Wanneer het nodig is, schakelen ze hiervoor ook andere ouders in.

Als er voor een bepaalde activiteit (bijv. de sportdag, de koningsspelen, een excursie) ouders nodig zijn, wordt er via Parro een oproep gedaan.

COMMUNICATIE

Parro is een communicatie-app waarmee ouders snel en gemakkelijk betrokken worden bij het reilen en zeilen op school. Nieuwe ouders ontvangen van de leerkracht een uitnodiging om zich te koppelen aan Parro. Om de informatie-uitwisseling tussen school en ouders (via Parro) zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben we een aantal richtlijnen gemaakt.

Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de app of e-mail. We maken daarover graag een afspraak voor persoonlijk contact op school of via de telefoon.

We gebruiken Parro om:

- de maandelijkse nieuwsbrief 'Druppels' te verzenden;
- informatiebrieven te versturen;
- ouders via de gespreksplanner in te laten schrijven voor bijv. gespreksavonden;
- een korte, zakelijke mededeling te versturen;
- ouders te vragen om te helpen met het verzamelen van materialen bij activiteiten;
- foto's te versturen van een activiteit in de groep.

(Uiteraard houden we hierbij rekening met de door u aangegeven privacyvoorkeuren.)

U bent zelf verantwoordelijk voor de juiste weergave van uw privacy voorkeuren.

De **jaarplanning** achter in de gids lijkt ons voor u van belang. Wanneer we om bepaalde redenen af moeten wijken, ontvangt u uiteraard vooraf bericht. Nog niet alle data zijn op dit moment precies bekend.

De school organiseert één keer in de twee jaar een **ouderavond** op school. Op deze avond zal een pedagogisch, didactisch of opvoedkundig thema centraal staan. In het schooljaar 2023-2024 hopen we weer een ouderavond te organiseren.

In één van de eerste schoolweken wordt u uitgenodigd voor een **startgesprek** waarin u kennis kunt maken met de leerkracht en over uw kind kunt vertellen.

Alle leerlingen ontvangen 2 **rapporten** per jaar (halverwege en aan het eind van het schooljaar). Het rapport van de leerlingen uit groep 1 en 2 bestaat uit de registraties van de ontwikkelingslijnen van KIIK! In het rapport is een leeswijzer bijgevoegd.

In november krijgt u de gelegenheid om tijdens een **10-minutengesprek** met de leerkracht te spreken. Na het eerste rapport in februari is er weer gelegenheid om op school met de leerkracht te spreken. Heeft u naast deze 10-minutengesprekken behoefte om over uw kind te spreken, dan kunt u altijd contact met de leerkracht opnemen.

Een scheiding van ouders is voor kinderen emotioneel een zware belasting. Er kunnen zich op communicatief en organisatorisch vlak in relatie tot de school onduidelijke en onwenselijke situaties voordoen. We hebben op school een **protocol** ontwikkeld. Dit heeft tot doel om enerzijds het beleid en de positie van de school in scheidingssituaties te beschrijven, en anderzijds om de afspraken in relatie tot de school van de kinderen tussen scheidende ouders helder vast te leggen.

4.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Onze school ontvangt vanuit Den Haag een bepaald bedrag aan rijkssubsidie. Om wat extra dingen voor de kinderen te kunnen doen, wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage in de kosten gevraagd. Wij stellen u voor een bedrag van € 18,00 per kind per jaar voor het eerste kind te betalen; voor het tweede kind € 13,00 en € 8,00 voor de daarop volgende kinderen. Via Parro ontvangt u aan het begin van het schooljaar een betaalverzoek.

Van dit geld betalen we o.a. de kerstboeken, het sinterklaaspresentje en de traktatie bij het afscheid van groep 8.

4.3 SCHOOLVERZEKERING

Uw kind is via school verzekerd voor allerlei kleine lichamelijke ongevallen op weg naar en van school, in de school en op het schoolplein. Ook tijdens schoolreisjes, excursies of andere activiteiten buiten school zijn uw kinderen verzekerd. In de regel zal eerst een beroep worden gedaan op de eigen verzekering.

4.4 ZIEK MELDEN EN VERLOF AANVRAGEN

Als een kind ziek is en niet naar school kan komen, dan krijgen we graag een bericht voor schooltijd. U kunt ons telefonisch bereiken op 0184-641480. Omdat we als team op maandag- en vrijdagmorgen met elkaar de week openen of sluiten, zijn we op die morgens tussen 8.00 uur en 8.15 uur telefonisch niet goed bereikbaar.

Zorg dat uw vakantie in de schoolvakantie valt. Uw kind (vanaf 5 jaar) is leerplichtig en vakantie is geen gewichtige reden om vrij te geven. Ook eerder weg i.v.m. te verwachten files valt daar niet onder.

Er zijn omstandigheden, waarin uw kind vrij kan krijgen:

- huwelijk
- ernstige ziekte
- overlijden van familieleden
- verhuizing
- jubileum
- bevalling van de moeder
- bezoek arts

Voor bezoek onder schooltijd aan de (huis)arts kunt u volstaan met het meegeven van een briefje aan uw kind of even een telefoontje naar school. (0184-641480)

Bij de tandarts / orthodontist is het meestal mogelijk om ruim van te voren een afspraak te maken die buiten de schooluren valt.

Vrij vragen voor een extra vakantie is vrijwel onmogelijk en aan strenge regels gebonden. Het thuishouden van leerplichtige kinderen kan soms een forse boete opleveren via de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

De gemeente Molenlanden heeft in samenspraak met de scholen, de omliggende gemeenten en de rechtbank duidelijke regels gesteld. Deze zijn op school te verkrijgen. Wanneer er vragen bij u zijn, wilt u dan even contact opnemen met de directie van de school.

Vroegtijdig verlof aanvragen dient altijd te gebeuren via een standaardformulier, ontworpen na overleg van de gemeente met alle basisscholen. Dit formulier kunt u op school vragen. Na behandeling van uw verzoek ontvangt u schriftelijk antwoord van ons. In spoedeisende gevallen kunt u altijd telefonisch contact met ons opnemen.



HOOFDSTUK 5 ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN

5.1 TUSSENTIJDSE TOETSEN

“*Talent in ontwikkeling*”

Kinderen die op vierjarige leeftijd de school binnenkomen, hebben al een eigen ontwikkeling achter de rug. Deze ontwikkeling houdt verband met het samenspel van de individuele aanleg van het kind, de opvoedingskwaliteit van de ouders en de sociale context waarin het kind opgroeit. Bij binnenkomst van het kind in groep 1 houdt de leerkracht rekening met die bestaande verschillen tussen kinderen. (Ouders wordt gevraagd een digitale vragenlijst in te vullen). Het kind ontdekt zijn leefwereld spelenderwijs. De leerkracht biedt het kind zoveel mogelijk ruimte om het op een eigen manier de wereld om zich heen te laten ontdekken. Voor de jonge kleuter is de overstap van huis naar school vaak groot. Daarom is het belangrijk dat er een goede samenwerking met de ouders is.

In de groepen 1 en 2 worden het observatie- en registratiesysteem KIIK!, alsmede de risicoscreening beginnende geletterdheid (uit het Protocol Leesproblemen en Dyslexie voor groep 1 en 2) ingezet. De gegevens worden gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Naast de toetsen die met de methoden te maken hebben, worden er op onze school ook onafhankelijke citotoetsen afgenomen voor de vakgebieden rekenen, lezen en taal/spelling en woordenschat.

Voor de groep 8 leerlingen is het Drempelonderzoek van belang in verband met het kiezen van een juiste school voor vervolgonderwijs. De uitslagen van deze toetsen worden met de leerlingen en hun ouders besproken.

Gedurende de gehele schoolperiode wordt op deze manier het kind zo goed mogelijk 'gevolgd'. Op grond van de resultaten blijkt het soms nodig te zijn dat een kind extra zorg krijgt. Er wordt dan een hulpplan geschreven, aan de hand waarvan extra begeleiding wordt gegeven. Zo wordt geprobeerd in korte tijd de leerling zo effectief mogelijk te begeleiden.

De volgende toetsen worden afgenomen:**Groep 1** KIIK!**Groep 2** KIIK!, Risicoscreening beginnende geletterdheid**Groep 3**

Lezen: Cito DMT en Cito AVI, Cito Begrijpend lezen 3.0.

Spelling: Cito Spelling 3.0.

Rekenen: Cito Rekenen-Wiskunde 3.0

Woordenschat: Cito Woordenschat 3.0

Methodegebonden toetsen: Lijn 3, Pluspunt.

Groep 4 t/m 8

Lezen: Cito DMT en Cito AVI

Cito Begrijpend lezen 3.0

Spelling: Cito Spelling 3.0

Rekenen: Cito Rekenen-Wiskunde 3.0

Woordenschat: Cito Woordenschat 3.0

Methodegebonden toetsen: Taal actief Taal en Staal spelling, Pluspunt

Groep 5 t/m 8

Methodegebonden toetsen: Brandaan, Meander, Naut, Take it easy

Groep 8

Drempelonderzoek (678 Onderwijs Advisering)

IEP Eindtoets

5.2 EINDTOETS

In groep 8 wordt in april de IEP Eindtoets afgenomen. De IEP Eindtoets meet de wettelijk verplichte onderdelen: taalverzorging, lezen en rekenen.

Per onderdeel wordt berekend welk referentieniveau een leerling beheerst. Voor taalverzorging en lezen zijn dat de referentieniveaus 1F en 2F. Voor rekenen is dat 1F en 1S.

De referentieniveaus beschrijven welke taal- en rekenvaardigheid leerlingen beheersen. Het fundamentele niveau 1F is het niveau dat een leerling aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel (ongeveer 65%) van de leerlingen op de basisschool een hoger niveau haalt; het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen het 1S-niveau.

De score van groep 8 op de IEP-toets was in 2022: 83,4. Het landelijk gemiddelde was 80,0.

Taalverzorging	Lezen	Rekenen
< 1F 0%	< 1F 0%	< 1F 0%
1F 100%	1F 100%	1F 100%
2F 73%	2F 77%	1S 60%



5.3 SCHOOLKEUZE

Voortgezet onderwijs (vo) en procedure schooladvies groep 8

In groep 8 doorlopen de leerlingen met hun ouders een traject rondom de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

Na de herfstvakantie is er een **informatieavond** voor de ouders over het voortgezet onderwijs, het traject van schoolkeuze en de aanmeldprocedure. Door de gemeente Molenlanden wordt een **Scholenmarkt** georganiseerd, waar VO-scholen zich presenteren. Tussen de herfstvakantie en de voorjaarsvakantie zijn er **informatiebijeenkomsten** voor ouders op diverse VO-scholen. De leerlingen kunnen zich aanmelden voor doe-middagen. Ook bezoeken we met groep 8 open lessen op enkele scholen.

De groepsleerkracht spreekt met de ouders tijdens het ouderbezoek over de leerresultaten, leerlingkenmerken, leerhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind. In december/januari volgt een **schooladviesgesprek** met de ouders en de leerling. De groepsleerkracht geeft dan het schooladvies, gebaseerd op bovengenoemde aspecten.

In januari en februari zijn er op de VO-scholen **open dagen**, zodat ouders met hun kind zich goed kunnen oriënteren. Indien nodig vindt er een vervolgggesprek plaats met de groepsleerkracht. Uiterlijk 1 maart dient de schoolkeuze bekend zijn.

Nadat de leerling is aangemeld bij de VO-school, vindt er een **overdracht** van gegevens plaats. De groepsleerkracht schrijft een onderwijskundig rapport en er vinden gesprekken plaats met de VO-scholen over de aangemelde leerlingen (warme overdracht).

In april wordt de **IEP-Eindtoets** afgenomen in groep 8. De uitslag van deze toets geeft een advies voor een bepaalde leerweg. Voor de leerlingen waarbij dit advies hoger is dan het gegeven schooladvies, vindt heroverweging van het advies plaats. Het schooladvies kán vervolgens worden opgehoogd.

In het cursusjaar 2022-2023 was de **schoolkeuze** als volgt:

De Lage Waard te Papendrecht: HAVO/VWO 3 leerlingen

De Lage Waard te Papendrecht: VWO 4 leerlingen

Calvijn te Hardinxveld-Giessendam: VMBO/HAVO 6 leerlingen

Calvijn te Hardinxveld-Giessendam: HAVO/VWO 1 leerling

Willem de Zwijger te Schoonhoven: VWO 1 leerling

Wartburg-locatie Marnix te Dordrecht: HAVO 2 leerlingen

Wartburg-locatie Marnix te Dordrecht: VWO 1 leerling

Wartburg-locatie Guido de Brès te Rotterdam: VWO 1 leerling

Yverta te Ottoland: VMBO 6 leerlingen

Gilde te Gorinchem: VMBO 3 leerlingen

Gilde te Gorinchem: HAVO 1 leerling

Leerlingen brengen normaal gesproken acht jaar door op onze school. Er is een band ontstaan tussen leerlingen en leerkrachten. Aan het afscheid nemen willen we dan ook de nodige tijd en aandacht schenken. We doen dat vooral op de **afscheidsvond**. Tijdens de afscheidsvond blikken leerlingen en leerkrachten terug op de schoolperiode van de kinderen. De leerlingen laten op geheel eigen wijze zien hoe ze de acht jaren op onze school beleefd hebben. De leerkrachten laten allerlei belevenissen en ervaringen van de groep de revue passeren. Aan het eind van de avond krijgen de kinderen een getuigschrift uitgereikt en ontvangen ze van het bestuur een Bijbel.

5.4 NASCHOLING LEERKRACHTEN

Ook voor leerkrachten is het belangrijk om regelmatig scholing te ontvangen. We volgen als team deze bijscholing, maar leerkrachten volgen ook individueel een opleiding of nemen deel aan een cursus. Als team richten we ons op het onderwijs aan meer (hoog) begaafde leerlingen, het doelmatig inzetten van ICT/methodesoftware, het werken met een beredeneerd aanbod in groep 1 en 2 en het verbeteren van onze leerkrachtvaardigheden.

Leerkrachten volgen ook regelmatig individueel een cursus.



HOOFDSTUK 6 SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

6.1 SCHOOLTIJDEN

“*'Dag juf, dag meester, tot morgen!'*”

Groep 1 t/m 4 gaat maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdagochtend naar school. Groep 5 t/m 8 gaat daarnaast ook op vrijdagmiddag naar school.

Een schoolmorgen duurt, behalve op woensdag, van 8.30-12.00 uur.

Een middag duurt van 13.15-15.15 uur.

Op woensdag duurt een schoolmorgen tot 12.15 uur.

Vanaf 8:20 uur en 13:05 uur mogen de leerlingen naar binnen. Als de tweede bel gaat om **8:30** uur en **13:15** uur begint de les en dienen alle leerlingen **in** hun lokaal aanwezig te zijn.

6.2 OPVANG

Tussen de middag kan uw kind gebruik maken van de **TSO**, tussenschoolse opvang (overblijf) van Wasko. De kinderen eten hun zelf meegebrachte lunch samen met de pedagogisch medewerkers en vrijwilligers van Wasko. De TSO-coördinator van Wasko onderhoudt de contacten met school, het overblijfteam en is aanspreekpunt voor de ouders.

Meer informatie over de TSO? Surf naar www.wasko.nl voor de voorwaarden. Aanmelden kan ook via de site onder het kopje 'Inschrijven'.

Ouders die informatie wensen over **buitenschoolse opvang** kunnen op school terecht. Met het gastouderbureau **Ziezo** en **Wasko** Kinderopvang in Brandwijk heeft de school contacten. De ouders maken zelf hun keuze. De school heeft hierbij een doorverwijsfunctie.

Gastouderbureau **Ziezo**
Poldermolen 4
3352 TH Papendrecht
Tel: 078-6182148
E-mail: info@gobziezo.nl



Wasko

· Buitenschoolse opvang (BSO): Kinderen kunnen voor en na schooltijd terecht in de buitenschoolse opvang van Wasko. Op BSO-locatie Kiekeboe in Brandwijk werkt Wasko met een uitdagend en afwisselend aanbod vanuit Doenkids: activiteiten op het gebied van sport, spel, creatief, techniek, natuur, muziek en koken.

· Vakantieopvang, studiedagen en planningsdagen: Heeft u behoefte aan extra opvang in de vakantie, op studiedagen of planningsdagen? Wasko biedt vakantieopvang op verschillende locaties in de regio.

· Meer informatie /aanmelden: Aanmelden kan via www.wasko.nl/opvanglocatie/psg-kiekeboe

BSO Kiekeboe, Kerkweg 9, 2974 LH Brandwijk, telefoon 0184-640310

6.3 VAKANTIEROOSTER

Herfstvakantie 24-10-22 t/m 28-10-22

Kerstvakantie * 26-12-22 t/m 06-01-23

Voorjaarsvakantie 27-02-23 t/m 03-03-23

Paasvakantie 07-04-23 t/m 10-04-23

Meivakantie **24-04-23 t/m 05-05-23

Hemelvaart 18-05-23 t/m 19-05-23

Pinksteren 29-05-23

Zomervakantie ***10-07-23 t/m 18-08-23

Vrije (mid)dagen

* 23 december (vrijdagmiddag voor de kerstvakantie)

** 21 april (vrijdagmiddag koningsspelen)

3 juli (maandagmiddag vrij voor groep 1/m 7 vanwege afscheid groep 8)

*** 9 juli (donderdagmiddag voor de zomervakantie)

Studiedagen

Dinsdag 14 november (middag)

Woensdag 25 januari

Woensdag 14 juni

6.4 CONTACT

Wanneer u één van de leerkrachten wilt spreken, adviseren we u te bellen na 15.15 uur. (0184-641480)

U kunt natuurlijk ook een bericht sturen via de mail of Parro.

“ HOOFDSTUK 7 PRAKTISCHE ZAKEN ”

Verjaardagen ouders

Door de leerlingen van groep 1 en 2 mogen werkjes voor jarige ouders worden gemaakt. Wilt u de juf tijdig informeren over zo'n verjaardag?

U kunt de lijst in de gang invullen.

Verjaardag kind

In de eigen klas wordt aandacht besteed aan de verjaardag. De jarige krijgt een verjaardagskaart waarop de leerkrachten van tevoren hun naam hebben geschreven. De jarige mag in de klas trakteren op een voorverpakte (kleine) traktatie. Er wordt niet getrakteerd aan de leerkrachten.

Verjaardag leerkracht

Bij feestelijke activiteiten (zoals de verjaardag van een juf of meester) mogen de leerlingen – als ze dat zelf willen – verkleed naar school komen. We zien dan graag vrolijke en feestelijke kleding. Dat betekent dat griezelige en gewelddadige uitrustingen niet zijn toegestaan. We vragen u als ouders om hierbij in overleg met uw kind tot een verantwoorde outfit te komen.

Een leerkracht die jarig is (geweest), viert samen met de leerlingen uit de groep het verjaardagsfeest. Iedere groep geeft een eigen invulling aan het cadeau voor de juf of meester. Dat kan zijn een bijdrage voor een gezamenlijk cadeau, ieder kind neemt een eigen cadeautje mee of er wordt gevraagd om iets speciaals te knutselen.

Zending

We proberen de kinderen ook de zorg voor 'de naaste dichtbij en ver weg' bij te brengen. Ophalen van zendingsgeld is daar een onderdeel van. Elke maandagmorgen wordt er geld ingezameld. Ongeveer de helft van dit geld is bestemd voor drie adoptiekinderen (via Woord en Daad). Dankzij onze bijdragen kunnen deze kinderen gevoed en gekleed worden. Ook kunnen zij naar school. Via het onderwijs komen zij in aanraking met het Woord van God. Daarnaast geven we maandelijks een gift aan het Zeister Zendingsgenootschap (ZZG) en de Gereformeerde Zendingsbond (GZB). Eens per jaar schenken we een bijdrage aan het zendingsproject van de Gereformeerde kerk in Brandwijk-Molenaarsgraaf. Gedurende een cursusjaar wordt het zendingsgeld incidenteel besteed aan een bepaald doel (bijv. de verkoop van Bijbels in India, straatkinderen in Brazilië, Wandelen voor Water). Hiervan krijgt u vooraf bericht.

Oordopjes

Bij alle Chromebooks wordt gebruikt gemaakt van oordopjes en/of hoofdtelefoons. Uit hygiënisch oogpunt en om de leerlingen te leren zuinig met schoolspullen om te gaan, krijgen alle leerlingen vanaf groep 3 een set oordopjes. Gaan de oordopjes kapot door slijtage, dan krijgt uw kind andere oordopjes van school. Gaan de oordopjes echter stuk door slordig en verkeerd gebruik, dan dient uw kind een set oordopjes te kopen à € 3,00.

De oordopjes worden door de leerling zelf in een doosje in het laatje bewaard.

Vulpen

Alle leerlingen krijgen in groep 4 een (vul)pen van school. Zij zijn verplicht op school met deze pen te schrijven. Op medisch advies mag met een andere pen geschreven worden. Gaat de pen kapot door slijtage, dan krijgt uw kind een nieuwe pen van school. Gaat de pen echter stuk door slordig en verkeerd gebruik, dan dient uw kind een pen te kopen à € 6,00.

Afvalvrije school

Op school scheiden we ons afval, zodat het hergebruikt kan worden en streven we naar zo weinig mogelijk restafval. We hebben aparte bakken voor PMD (plastic-metaal-drankenkartons), papier, GFT (groente en fruit) en restafval.

Sinterklaas

Op of rond 5 december brengt Sinterklaas een bezoekje aan de groepen 1 t/m 4 van onze school. De school verzorgt de cadeautjes voor de kinderen uit deze groepen. In de groepen 5 t/m 8 worden lootjes getrokken en maken de kinderen een surprise en een gedicht voor het kind dat ze getrokken hebben.

SCHOOLREGELS

Vanaf 8.20 uur en 13.05 uur mogen de kinderen het schoolpad op. Op het trottoir voor het schoolpad neemt u afscheid van uw kind. Uw kind loopt zelfstandig via het schoolpad naar binnen.

Tijdens de ochtendpauzes is er pleinwacht.

Omdat in de school niet op kaplaarzen, snowboots of op sokken gelopen mag worden, moeten er schoenen of pantoffels meegegeven worden.

Afval doen we in de afvalbakken.

De kinderen uit de Molenaarsgraafse en Brandwijkse nieuwbouw mogen niet met de fiets naar school komen (de grenzen zijn Polderweg West en Polderweg Oost).

Deze grenzen geven tevens aan dat de kinderen van de Gijbelandsedijk, Graafdijk West en Graafdijk Oost, die wonen tussen de school en de Polderweg West of Oost, niet met de fiets mogen komen: er is namelijk te weinig ruimte in het fietsenhok.

We lopen op het schoolpad (met de fiets, step, waveboard e.d. in de hand).

Wanneer de school uitgaat, wachten de leerlingen bij het hek op de leerkracht die hen naar de weg brengt.

Wilt u, wanneer u uw kind op school brengt of ophaalt, uw auto niet langs de Dorpsstraat parkeren? Dit kan tot gevaarlijke situaties leiden. Bij De Rank en Boerenpad mag uw auto geparkeerd worden.

Voorwerpen die in de school achterblijven, kan men in het halletje van de bovenbouw terug vinden.

Bij activiteiten die 's avonds op school plaatsvinden, verzoeken wij u uw fiets op het schoolplein te zetten en niet op het schoolpad. Hiermee voorkomen we dat de burens er last van ondervinden.

HOOFDSTUK 8 TOT SLOT

Het zou toch kunnen zijn dat u nog iets in deze schoolgids mist. Wilt u ons dat dan laten weten? Wij zullen de volgende keer ons voordeel daarmee doen.

Jaaroverzicht 2022-2023					SOS=School op Seef	
			Eerste deel schooljaar			
wk	Van / Tot	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
34	22-08/26-08	1		nieuwsbrief	informatiebrief groep	
35	29-08/02-09	2	startgesprek		startgesprek	
36	05-09/09-09	3	start typecursus			
37	12-09/16-09	4				
38	19-09/23-09	5	Scholenmarkt VO		SOS 1,2,3,4	
39	26-09/30-09	6		nieuwsbrief		
40	03-10/07-10	7	Kinderboekenmaand			
41	10-10/14-10	8	3-8: ZIEN! invullen			
42	17-10/21-10	9	Monitoring Soc. Veiligh.5-8	MR-vergadering	SOS 5,6,7	dagboek dankdag
43	24-10/28-10		Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie
44	31-10/04-11	10	informatieavond VO gr.8	nieuwsbrief/dankdag		
45	07-11/11-11	11	Week mediawijsheid		boekenlijst kerst	lootjes trekken Sint
46	14-11/18-11	12	drempelonderzoek groep 8	studie middag (II mi vrij)		
47	21-11/25-11	13		schoonmaakavond	SOS 1,2,3,4	
48	28-11/02-12	14			spreekavond 1	
49	05-12/09-12	15	Sinterklaas	decemberdamtoernooi		
50	12-12/16-12	16			creamiddag 3-4	creamiddag 5-8
51	19-12/23-12	17		kerstfeest		middag vrij
52	26-12/30-12		kerstvak	kerstvak	kerstvak	kerstvak
1	02-01/06-01		kerstvak	kerstvak	kerstvak	kerstvak
2	09-01/13-01	18	KIJKI	nieuwsbrief	SOS 5,6	
3	16-01/20-01	19	Cito gr.3-8	risicoscreening gr. 2		

opmerking: ib-gesprekken worden in deze week afgesproken/gevoerd.

		Tweede helft schooljaar			
4	23-01/27-01	20	Cito gr.3-8		
5	30-01/03-02	21	AVI-DMT	studiedag (II vrij)	
6	06-02/10-02	22	inschrijven leerlingen	nieuwsbrief	voorleeswedstrijd
7	13-02/17-02	23			rapport 1
8	20-02/24-02	24		spreekavond 2	dagboek biddag
9	27-02/03-03		voorjaarsvak	voorjaarsvak	voorjaarsvak
10	06-03/10-03	25	ouderbrief WG	nieuwsbrief/biddag	
11	13-03/17-03	26	start tafeltennis		
12	20-03/24-03	27			
13	27-03/31-03	28	verkeersexamen groep 7	grote rekendag	
14	03-04/07-04	29	schoonmaakavond	nieuwsbrief	goede vrijdag
15	10-04/14-04	30	2e Paasdag		SOS 5,6
16	17-04/21-04	31	IEP-toets gr.8	IEP-toets	koningssp./middag vrij
17	24-04/28-04		meivak	meivak	Koningsdag
18	01-05/05-05		meivak	meivak	meivak
19	08-05/12-05	32		nieuwsbrief	
20	15-05/19-05	33	schoolkamp	schoolkamp	Hemelvaartsdag
21	22-05/26-05	34		Pinksterfeest	
22	29-05/02-06	35	Pinksteren		
23	05-06/09-06	36	Cito gr.3-7	nieuwsbrief	SOS 1,2/MR-vergadering
24	12-06/16-06	37	AVI-DMT gr.3-8	studiedag (II vrij)	SOS 3,4
25	19-06/23-06	38	schoolreis 3-7	doorschuifmiddag 1-3	
26	26-06/30-06	39		schoonmaakavond	rapport 2
27	03-07/07-07	40	afsch(av)gr.8/1-7 mi vrij		middag vrij
28	10-07/14-07		zomervakantie		
			10-07 t/m 18-8		

