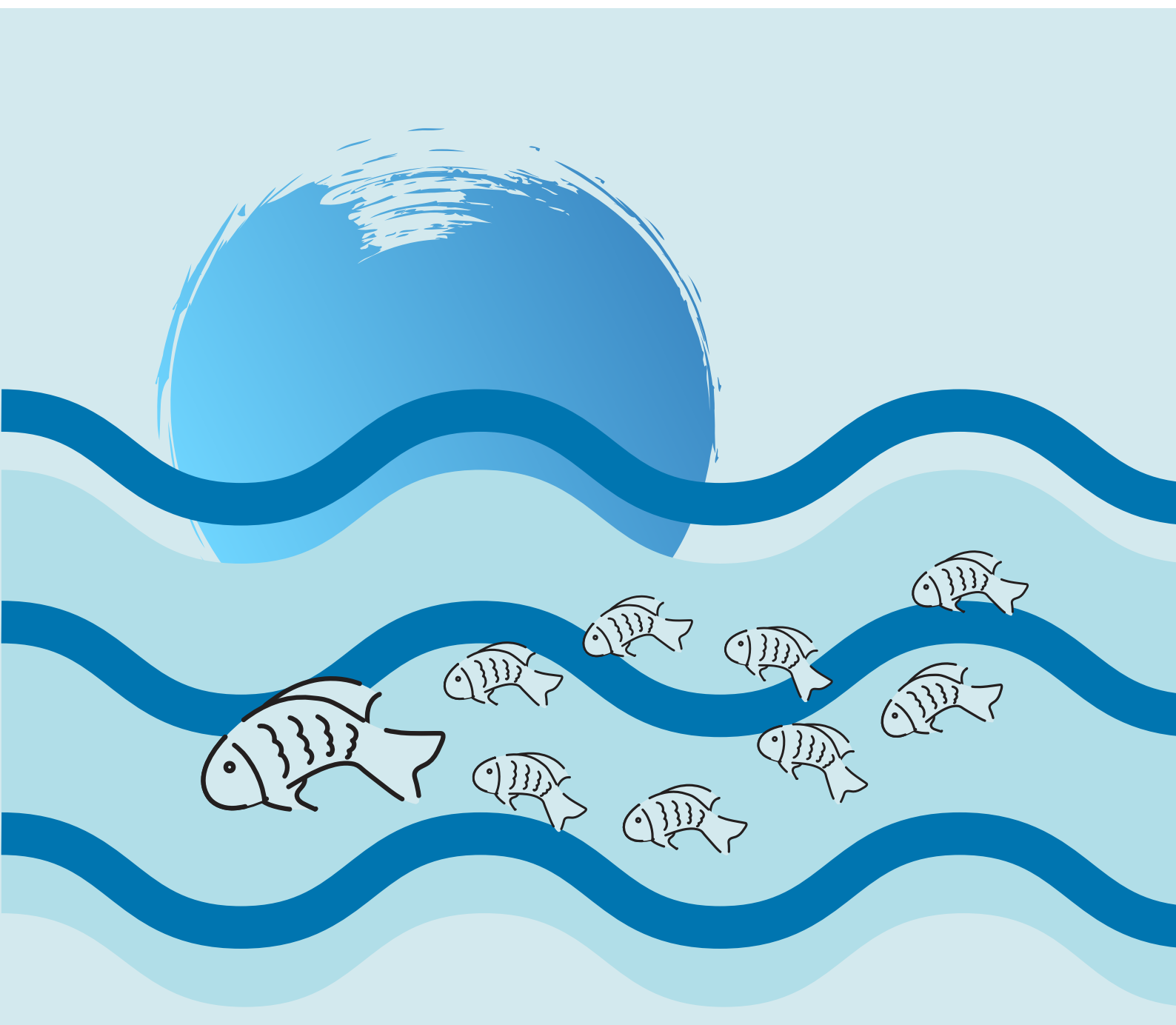


CBS 'DE BRON' MOLENAARSGRAAF 2026-2027

SCHOOLGIDS

VANUIT DE BRON DE TOEKOMST IN



Vanuit 'de Bron' de toekomst in



Wat is de missie van CBS 'de Bron'?

Basisschool 'de Bron' is een christelijke basisschool waar, in een voor alle leerlingen veilige omgeving, kennis, vorming en ontwikkeling centraal staan. Op onze school zien wij de Bijbel als het betrouwbare en onfeilbare Woord van God. De Bijbel vormt het uitgangspunt van ons handelen. In de praktijk is dat te zien hoe we met elkaar omgaan, aan de plaats die de bijbelvertellingen, het gebed en het zingen innemen, maar ook in de keuze van de leermiddelen en de lesstof. Aan de christelijke feesten wordt, net zoals aan bid- en dankdag, extra aandacht besteed.

Het doel van ons onderwijs is dat leerlingen zich ontwikkelen tot goede en respectvolle burgers, die zelfstandig (passend bij de leeftijd) in de maatschappij kunnen functioneren. Leidend daarbij zijn onze christelijke waarden en normen. We stimuleren een brede ontwikkeling. Naast aandacht voor de ontwikkeling van de basisvaardigheden bij de vakken taal en rekenen, besteden we aandacht aan de zaakvakken en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

De kernwaarden van CBS 'de Bron' zijn



Identiteit



Veiligheid en geborgenheid



Groei



Herbergzaamheid



Samen

Waar is CBS 'de Bron' trots op?



Onze school heeft een duidelijk zichtbare christelijke identiteit.



Onze school biedt veiligheid en geborgenheid voor leerling en leerkracht.



Onze school biedt ruimte, aandacht en passend onderwijs voor ieder kind uit Molenaarsgraaf en Brandwijk.



Op onze school is er structuur, rust en regelmaat.



Op onze school vieren en gedenken we met elkaar.



Onze school heeft een aantrekkelijk schoolplein.

Waar staat CBS 'de Bron' nu?

			
222	8,2	7,8	8,1
Leerlingen	Rapportcijfer leerlingen	Rapportcijfer ouders	Rapportcijfer leerkrachten

Beoordeling van de kwaliteit



Wat heeft CBS 'de Bron' over vier jaar bereikt?

- Onze school geeft het burgerschapsonderwijs vorm conform de eisen van de wet burgerschap (visie, doelen en competenties, samenhangend programma, monitoring).
- Onze school heeft een nieuwe methode voor sociale emotionele ontwikkeling gekozen en aangeschaft en samen met een nieuw leerlingvolgsysteem (sociaal en cognitief) geïmplementeerd.
- Onze school heeft het werken met LOGO3000 in alle kleutergroepen geïmplementeerd.
- Onze school heeft een nieuwe rekenmethode gekozen, aangeschaft en geïmplementeerd.
- Onze school heeft een professioneel en (samen)lerend team .

INHOUD

VOORWOORD.....	3
HOOFDSTUK 1 – OVER DE SCHOOL.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.2 Team.....	4
1.3 Schoolvereniging.....	5
1.4 Bestuur.....	6
1.5 Logo en betekenis.....	6
1.6 Missie en visie.....	7
HOOFDSTUK 2 – HET ONDERWIJS.....	8
2.1 Schooltijden.....	8
2.2 Vakanties en studiedagen.....	8
2.3 Schoolplan 2023-2027.....	8
2.4 Evaluatie jaarplan 2025-2026.....	9
2.5 Jaarplan 2026-2027.....	9
2.6 Nieuwe leerlingen.....	9
2.7 Invulling onderwijstijd.....	10
2.8 Vakken en methoden.....	10
2.9 Extra faciliteiten.....	15
2.10 Buitenschoolse activiteiten.....	16
2.11 buitenschoolse opvang.....	16
HOOFDSTUK 3 – ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN.....	18
3.1 Visie en werkwijze.....	18
3.2 Passend onderwijs.....	18
3.3 Schoolondersteuningsprofiel.....	21
3.4 Toelaten leerling en zorgplicht.....	22
3.5 Externe contacten.....	23
3.6 Veiligheid.....	25
3.7 Schorsing en verwijdering.....	25
HOOFDSTUK 4 – ONTWIKKELING EN TOETSING.....	26
4.1 Tussentijdse toetsen.....	26
4.2 Doorstroomtoets.....	27
4.3 Procedure schooladvies en voortgezet onderwijs.....	27

HOOFDSTUK 5 – OUDERS EN SCHOOL	29
5.1 MR	29
5.2 Ouderraad	29
5.3 Parro	29
5.4 Contact en ontmoeting	30
5.5 Gebedsgroep	30
5.6 Vrijwillige ouderbijdrage	30
5.7 Ziek melden en afwezigheid	31
5.8 Verlof en vrijstelling van onderwijs	31
HOOFDSTUK 6 – OVERIG	33
6.1 Praktische zaken	33
6.2 Enkele schoolregels- en afpraken.....	35
6.3 Klachten.....	36
6.4 Wet op de privacy	37



VOORWOORD

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids voor het cursusjaar 2026-2027. In deze schoolgids treft u informatie over de school(tijden), het schoolteam, ons onderwijs, de (extra) ondersteuning, de wijze waarop wij toetsen, oudercontacten... In het laatste hoofdstuk is (alfabetisch gerangschikt) allerlei praktische informatie opgenomen. Op de laatste pagina's vindt u de jaarplanning.

De schoolgids wordt jaarlijks uitgedeeld aan alle gezinnen. Ook nieuwe ouders krijgen na inschrijving van een leerling deze gids. Daarnaast verschijnt maandelijks de nieuwsbrief 'Druppels'.

Op onze school geven we vorm aan de christelijke identiteit, zoals die in de statuten van de schoolvereniging staat vermeld. Van hieruit werken we eensgezind samen in opvoeding en onderwijs, omdat we geloven dat dit onze kinderen ten goede zal komen.

De afgelopen jaren hebben we steeds een fijne en goede samenwerking tussen u als ouders en ons als school ervaren. In dat vertrouwen durven we ook dit jaar weer voor diverse zaken uw hulp en medewerking te vragen. Die vraag zal meestal via Parro gesteld worden.

Alle data en activiteiten zijn onder voorbehoud gepland. Mochten er voor aanvang van het schooljaar al data of gebeurtenissen wijzigen, dan ontvangt u hierover in de laatste week van de zomervakantie bericht.

Overal waar in het vervolg van deze schoolgids 'ouders' staat, kan ook 'ouder' of 'verzorger(s)' gelezen worden.

Mochten we onverhoopt iets vergeten zijn in deze schoolgids, dan zal dat in de eerste 'Druppels' van dit schooljaar worden gemeld. Als u nog zaken mist in deze schoolgids of ergens vragen over heeft, dan horen we dat heel graag van u! Ook voor andere opmerkingen en vragen staat de deur altijd open.

We hopen dat we met elkaar een fijn cursusjaar tegemoet gaan, waarin we in goede gezondheid en onder Gods leiding en zegen ons werk mogen doen.

Directie CBS 'de Bron'

HOOFDSTUK 1 – OVER DE SCHOOL

1.1 ALGEMENE GEGEVENS

CBS 'de Bron'
Dorpsstraat 13
2973 AB Molenaarsgraaf
0184-641480
info@cbsdebronmolenaarsgraaf.nl
www.cbsdebronmolenaarsgraaf.nl

Directeur: dhr. J.P. (Jan Peter) Teeuw
Adjunct-directeur: mw. G.I.M. (Irene) Brandwijk

Wanneer u één van de leerkrachten wilt spreken, kunt u het beste bellen na 15.15 uur. U kunt natuurlijk ook een bericht sturen via de mail of Parro.

1.2 TEAM

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor haar/zijn groep. Het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor goed onderwijs in de school.

Groepsleerkrachten

Groep 0/1	Mw. G. (Geke) Huisman-Kazen (ma-wo) Mw. W.J.T. (Dorothe) Mulderij-Ramp (do-vr)
Groep 1/2a	Mw. A.R. (Angela) de Bruijn-de Vries (ma) Mw. M.A. (Marieke) Houweling (di-vr)
Groep 1/2b	Mw. W.E. (Wilma) Timmermans (ma-vr)
Groep 3	Mw. R.G. (Angela) van der Ham-Boers (ma-di) Mw. A.A. (Annette) Bouma-Verwijs (wo-vr)
Groep 4	Mw. H.P. (Helma) Heijkoop (ma) Mw. M.D. (Deborah) den Hertog (di-vr)
Groep 4/5	Mw. A.R. (Rosalie) Verhaar (ma-vr)
Groep 5	Mw. Z. (Zoë) Hol (ma-vr) Mw. J.M.J. (Hanna) Ibegbule-van Vianen (do-vr)
Groep 6	Mw. S.A.W. (Lidia) Mentink-Faro (ma-vr)
Groep 7	Dhr. M. (Martin) Belder (ma-vr)
Groep 8	Mw. A.G. (Sandra) van Wijngaarden-Slotboom (ma-di) Mw. A.M. (Marit) Blokland-Alblas (di-vr)

Remedial teacher / intern begeleider

Mw. G.I.M. (Irene) Brandwijk
Mw. H.P. (Helma) Heijkoop

Gedragsspecialist

Mw. A.A. (Annette) Bouma-Verwijs

Leerkracht (met ondersteunende taken)

Mw. M.W. (Miranda) Custers-Teeuw (di-wo)
Mw. A.A. (Adri) Jongejan-Groeneweg (ma, do)

Onderwijsassistent

Mw. A.W. (Anja) de Haan-Legendijk (wo-vr)
Mw. E.T. (Edith) Houweling (ma-vr)
Mw. P.C. (Priscilla) de Jong-van Hoorne (ma-wo)
Mw. J. (Jessica) Rozendaal-'t Hoen (do-vr)
Mw. M. (Marianne) Visser (ma-vr)
Mw. A. (Brenda) van Wijk-Kortlever (ma-di)

Vakspecialist Muziek en cultuurcoördinator

Mw. A.H. (Rianne) Stouten-de Winter (vr)

Specialist Hoogbegaafdheid

Mw. A.M. (Marline) de Boon-van de Graaf
Mw. G.I.M. (Irene) Brandwijk

Zoveel mogelijk wordt geprobeerd **lesuitval** te voorkomen. Als er zieke leerkrachten zijn, wordt er naar vervanging gezocht. Wanneer dat niet lukt, zal één van de directieleden de klas opvangen. Als deze niet op school zijn of al voor de klas staan, zal de klas worden gesplitst en bij andere groepen worden ondergebracht.

Regelmatig zijn er **studenten** van de pabo in de school. Zij studeren voor leerkracht basisonderwijs en komen bij ons praktijkervaring opdoen. Zij geven ook regelmatig lessen in de verschillende groepen. Studenten uit het vierde jaar van de pabo kunnen hier hun **lio-stage** (leraar in opleiding) doen. De lio-stagiair geeft gedurende een halfjaar zelfstandig les aan een groep, en is samen met de eigen leerkracht verantwoordelijk voor die groep.

Naast HBO-studenten zijn er ook MBO-studenten die op onze school stagelopen. Zij volgen de opleiding tot onderwijsassistent. Daarnaast zijn er soms snuffelstages van scholieren uit het voortgezet onderwijs.

Ook voor leerkrachten is het belangrijk om regelmatig scholing te ontvangen. We volgen als team deze bijscholing, maar leerkrachten volgen ook individueel een opleiding of nemen deel aan een cursus.

Als team richten we ons deze schoolplanperiode op burgerschapsonderwijs, werken met 'Goud op School', het implementeren van het toets- en leerlingvolgsysteem IEP, werken met Pluspunt 4, teamontwikkeling en pedagogisch aanbod.

Leerkrachten volgen ook regelmatig individueel een cursus.

1.3 SCHOOLVERENIGING

CBS 'de Bron' gaat uit van de Vereniging tot Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Molenaarsgraaf en omstreken. Wij willen een vereniging zijn met veel ouderbetrokkenheid op school en binnen de vereniging. Betrokkenheid op het onderwijs kan bijdragen aan een goede school en daarmee aan de optimale ontwikkeling van onze kinderen.

De vereniging wordt geleid door een bestuur. Dit bestaat uit een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur. Alle bestuursleden worden door de leden van de vereniging gekozen. Zij zijn, samen met de directie, verantwoordelijk voor het schoolbeleid en de verdeling van financiële middelen. Tijdens de jaarlijkse ledenvergadering brengen wij verslag uit aan de leden van de vereniging. Ook worden er tijdens deze vergadering (zo nodig) nieuwe bestuursleden gekozen.

Iedereen die het christelijk onderwijs in onze dorpen een warm hart toedraagt en instemt met het doel en de grondslag van de vereniging, kan zich aanmelden als lid. De grondslag van de vereniging is de Bijbel als Gods Woord, naar de belijdenis van de Kerken van de Reformatie, vastgelegd in de Drie Formulieren van Enigheid. Dit kunt u lezen in de statuten.

Het lidmaatschap kost € 10,00 per jaar. De contributie wordt onder andere gebruikt voor het afscheidscadeau dat we aan de leerlingen van groep 8 meegeven.

1.4 BESTUUR

Het schoolbestuur bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte.
De dagelijkse leiding van de school berust bij de directie.

Uitvoerend bestuur

Dhr. A. (Anco) Boender (voorzitter)
Mw. B. (Branca) de Gier-Slobbe (secretaresse)
Dhr. P. (Peter) Kwakernaak (technische zaken)
Mw. M. (Marijke) van Vliet-de Jong (penningmeester/algemeen adjunct)

Toezichthoudend bestuur

Mw. R. (Rianne) Bot-Kraaiveld (voorzitter)
Dhr. G. (Gerard) Korevaar (lid)
Mw. E. (Ellen) van Maaren-Kaptein (secretaresse)
Mw. M. (Marianne) Molenaar-van der Hoeven (lid)
Dhr. W. (Wilbert) Struik (lid)

Het bestuur is te bereiken via bestuur@cbsdebronmolenaarsgraaf.nl.

1.5 LOGO EN BETEKENIS

Onze school heeft een logo met een rijke betekenis. Het **water** staat voor stromend water uit een bron, levend water, onze Levensbron. De **grote vis** verwijst naar het Ichthusteken: Jezus Christus, Gods Zoon en redder. De **zon** wijst op de zonsopkomst en -ondergang. Het begin en het einde. De Alpha en Omega. De **vissen** staan voor de leerjaren van onze basisschool: een 'school', acht in totaal.

God de Vader scheidde na de schepping van hemel en aarde het land van het water en creëerde daarmee een woonplaats voor de mens. Met het licht schiep God tevens de voorwaarde voor het leven en daarmee is Hij de Bron van ons bestaan.

God de Zoon, Christus, het Licht van de wereld, wil onze Verlosser zijn. Als wij uit genade Zijn kruisoffer aanvaarden, is Hij de Bron van ons behoud.

Wie door Zijn Geest leeft vanuit het Licht, zet dit niet meer onder de korenmaat, maar draagt het uit. Daarmee is Gods Geest onze Inspiratiebron.

Als school zien we het als onze taak om de leerlingen in goede banen te leiden en ze te richten op en onderrichten uit het Woord, onze Bron van kennis. Dit laat zich echter niet dwingen. Wel kunnen leerkrachten de leerlingen daarin voorgaan. Dit uit zich in de keuze van de leermiddelen, de lesstof en de plaats die de Bijbelvertellingen, het gebed en het zingen innemen.



1.6 MISSIE EN VISIE

De missie van CBS 'de Bron' is: **'Vanuit de Bron de toekomst in'**. Met 'de Bron' wordt enerzijds bedoeld op de naam van onze school, van waaruit wij de leerlingen de verdere toekomst in mogen sturen. Anderzijds, en dat geeft de fundamentele betekenis van onze schoolnaam aan, is 'de Bron' onze Bron: Jezus Christus. Op Hem mogen wij onze kinderen wijzen.

CBS 'de Bron' is een basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar waar (in een voor alle leerlingen veilige omgeving) kennis, vorming en ontwikkeling centraal staan. Het uitgangspunt van onze christelijke school is de Bijbel.

Het Woord van God is richtinggevend voor het werken op 'de Bron'. Bestuur en team zijn daarop aanspreekbaar.

Het doel van ons onderwijs is dat leerlingen zich ontwikkelen tot goede en respectvolle burgers, die zelfstandig (passend bij de leeftijd) in de maatschappij kunnen functioneren. Leidend daarbij zijn onze christelijke waarden en normen. We stimuleren een brede ontwikkeling. Naast aandacht voor de ontwikkeling van de basisvaardigheden bij de vakken taal en rekenen, besteden we aandacht aan de zaakvakken en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Een goed pedagogisch klimaat, waarin orde en regelmaat heersen en waarin aandacht en vriendelijkheid voor de kinderen te vinden is, is voor onze school erg belangrijk.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met oog voor ieder kind.

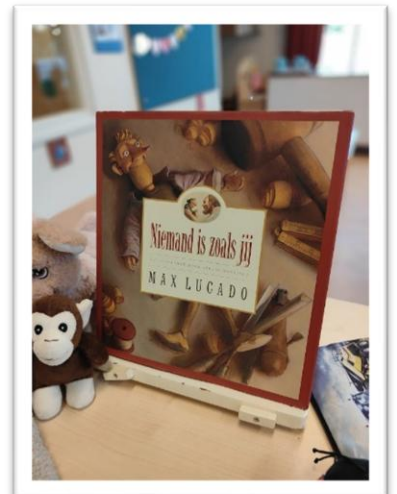
Naar aanleiding van onze christelijke identiteit hebben we een aantal principes opgesteld waar wij naar streven:

1. Gods Woord is de basis.
2. We hebben respect voor elkaar en gaan op die manier met elkaar om.
3. De persoon van de leerling en de leerkracht zijn wezenlijker dan de prestaties.
4. Leerlingen en leerkrachten kunnen zich in een veilige omgeving ontwikkelen.
5. Waarden en normen worden ontleend aan Gods Woord.
6. Er is aandacht en liefde voor elkaar.
7. Iedereen is gelijkwaardig.

Veel ouders kiezen principieel voor onze school vanwege het christelijke karakter. Dat vinden we fijn. Er zijn ook ouders die geen kerkelijke of christelijke achtergrond hebben, maar toch voor ons onderwijs kiezen. Dat vinden we ook fijn, want we willen kinderen graag laten delen in onze christelijke normen en waarden.

Van iedereen wordt verwacht dat er aan alle activiteiten, vieringen en lessen binnen ons onderwijs wordt deelgenomen.

Aan alle ouders wordt bij de inschrijving gevraagd of zij bekend zijn met de grondslag en de doelstellingen van onze organisatie, en om de wijze waarop wij invulling geven aan ons levensbeschouwelijk en pedagogisch klimaat te respecteren.



HOOFDSTUK 2 – HET ONDERWIJS

2.1 SCHOOLTIJDEN

Maandag:	8:30 – 14:30
Dinsdag:	8:30 – 14:30
Woensdag:	8:30 – 12:15
Donderdag:	8:30 – 14:30
Vrijdag:	8:30 – 12:00 (groep 1-4)
	8:30 – 14:30 (groep 5-8)

Vanaf dit schooljaar werken we met een doorgaand rooster, en eten alle leerlingen op school. In de klas eten ze een kwartier onder begeleiding van hun eigen leerkracht. Daarna spelen ze een half uur buiten.

Vanaf 8.20 uur mogen de leerlingen naar binnen. Als de tweede bel gaat om 8.30 uur begint de les en dienen alle leerlingen **in** hun lokaal aanwezig te zijn.

2.2 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

Herfstvakantie:	19-10-2026 t/m 23-10-2026
Kerstvakantie:	18-12-2026 (12:00) t/m 1-1-2027
Voorjaarsvakantie:	22-2-2027 t/m 26-2-2027
Goede Vrijdag:	26-3-2027
Tweede Paasdag:	29-3-2027
Meivakantie:	26-4-2027 t/m 7-5-2027 <i>(in deze vakantie vallen Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag)</i>
Tweede Pinksterdag:	17-5-2027
Zomervakantie:	15-7-2027 (12:00) t/m 27-8-2027

Vrije (mid)dagen

Dinsdag 18-5-2027 (dag na Pinksteren)

Maandag 14-6-2027 (vrij voor groep 1, 2 en 8 vanwege schoolreis groep 3 t/m 7)

Maandag 12-7-2027 (middag vrij voor groep 1/m 7 vanwege afscheid groep 8)

Studiedagen

Vrijdag 2-10-2026

Maandag 9-11-2026

Donderdag 28-1-2027

Dinsdag 30-3-2027

Woensdag 23-6-2027

2.3 SCHOOLPLAN 2023-2027

Voor de periode 2023-2027 hebben we een schoolplan opgesteld. Daarin staan de volgende doelen:

- Onze school geeft het burgerschapsonderwijs vorm conform de eisen van de wet burgerschap (visie, doelen en competenties, samenhangend programma, monitoring).
- Onze school heeft een nieuwe methode voor sociale emotionele ontwikkeling gekozen en aangeschaft en samen met een nieuw leerlingvolgsysteem (sociaal en cognitief) geïmplementeerd.

- Onze school heeft het werken met LOGO3000 in alle kleutergroepen geïmplementeerd.
- Onze school heeft een nieuwe rekenmethode gekozen, aangeschaft en geïmplementeerd.
- Onze school heeft een professioneel en (samen)lerend team

Het volledige schoolplan 2023-2027 ligt voor belangstellenden op school ter inzage. Dit plan is ook bekend bij de onderwijsinspectie.

2.4 EVALUATIE JAARPLAN 2025-2026

Het afgelopen schooljaar hebben we aan een aantal doelen gewerkt. Hieronder worden deze opgesomd en kort geëvalueerd:

- *Implementeren van de nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling (incl. burgerschap) 'Goud op School'* → In alle klassen wordt met de methode gewerkt. Regelmatig evalueren we het werken hiermee tijdens een (bouw)vergadering. Ook denken we mee met de verdere ontwikkeling van de methode.
- *Implementeren van het werken met IEP LVS* → Twee keer per jaar worden de toetsen van IEP LVS afgenomen. Het team heeft zich verder ontwikkelt in het analyseren van de (meerjarige) resultaten.
- *Implementeren in de kleutergroepen van LOGO3000* → De implementatie van LOGO3000 is vorig schooljaar met succes voltooid. In alle kleutergroepen wordt gewerkt met de woordplaten van LOGO3000. De leerkrachten evalueren regelmatig het werken met deze methode, en maken hun eigen keuzes in het zo effectief mogelijk inzetten daarvan.
- *Implementeren van de nieuwe rekenmethode Pluspunt 4* → In alle groepen wordt gewerkt met de nieuwe rekenmethode. Het team heeft een klassenbezoek gehad en nascholing ontvangen van één van de auteurs van de methode. De werkgroep rekenen vraagt tijdens (bouw)vergaderingen geregeld naar knelpunten.
- *Professionalisering team: binnen ons pedagogisch aanbod spreken we dezelfde taal* → Het team op diverse studiedagen gewerkt rondom het thema 'Aan de slag met gedrag', waarbij vooral gekeken is naar het formuleren en uitspreken van heldere gedragsverwachtingen.

Een uitgebreider evaluatie is op te vragen bij de directie.

2.5 JAARPLAN 2026-2027

Dit schooljaar werken we aan de volgende doelen:

- Nadere uitwerking van de 'Gouden weken', met gebruik van Goud op School. Onderdeel daarvan is ons pedagogisch aanbod: we spreken dezelfde taal, hanteren dezelfde gedragsverwachtingen en leggen de lat hoog.
- We doen mee aan een pilot 'Technisch lezen' van SWV Driegang, waarmee we ons technisch leesonderwijs willen verbeteren.
- We kiezen een nieuwe methode voor Engels waar we vanaf 2027-2028 mee gaan werken.
- We borgen de gemaakte afspraken van rekenen in de kwaliteitskaart en handelen daarnaar.

In dit schooljaar zal ook het nieuwe schoolplan voor de periode 2027-2031 geschreven worden.

2.6 NIEUWE LEERLINGEN

Op de eerste maandag van februari is er een speciale aanmeldingsmiddag voor nieuwe leerlingen, die voor het eerst naar school toe komen. Er wordt hiervoor ruim van tevoren een advertentie in 'Het Kontakt' geplaatst. Op de aanmeldingsmiddag staat de school vanaf 15.30 uur open. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen dan een kijkje komen nemen en de nieuwe leerlingen kunnen worden

ingeschreven. Daarnaast is het altijd mogelijk om contact op te nemen om op een ander tijdstip een kind aan te melden.

De directeur heeft met de ouders die hun eerste kind aanmelden een gesprek. Hierin komt naast het totale schoolgebeuren het protestants-christelijke karakter van de school aan de orde. Van de ouders wordt gevraagd zich hieraan te conformeren.

Vlak voor de 4-jarigen naar school gaan, kunnen ze één of meerdere keren wennen. De groepsleerkrachten van de instroomgroep of groep 1 sturen hiervoor een uitnodiging. In deze uitnodiging leest u tevens in welke groep uw kind is geplaatst.

De 4-jarige kleuters die instromen komen dezelfde tijden als de leerlingen in groep 1 t/m 4 naar school.

Nieuwe leerlingen die in de eerste maand van het nieuwe schooljaar jarig zijn, starten direct na de zomervakantie. Dit wordt tijdig aan de betreffende ouders meegedeeld.

Dit jaar werken we met 3 kleutergroepen: groep 0/1, groep 1/2a en groep 1/2b. Binnenkomende kleuters stromen in groep 0/1 in.

2.7 INVULLING ONDERWIJSTIJD

In het activiteitenplan van de school staat aangegeven hoeveel uur er in de groepen 1-4 en in 5-8 les moet worden gegeven.

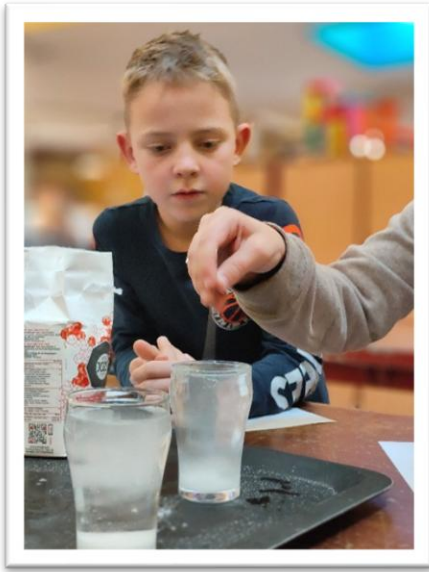
Groep	1/2	3	4
Zintuiglijke / lichamelijke vorming	7.05		
Bewegingsonderwijs		1.45	1.45
Nederlandse taal / Lezen / Schrijven	7.10	9.45	10.15
Rekenen / Wiskunde	1.20	4.30	4.10
Engelse taal	0.15	0.15	0.15
Wereldoriëntatie		0.30	0.45
Sociaal-emotionele ontwikkeling / Verkeer	1.40	0.30	0.30
Expressie / werken ontwikkelingsmateriaal	4.10	2.45	2.20
Godsdienstonderwijs	2.05	2.30	2.30
Pauze		1.15	1.15

Groep	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs	2.00	2.00	2.00	2.00
Nederlandse taal / Lezen / Schrijven	10.25	9.55	9.05	8.55
Rekenen / Wiskunde	4.30	5.00	4.30	4.30
Engelse taal	0.25	0.20	0.45	1.00
Wereldoriëntatie	2.20	2.10	2.45	3.10
Sociaal-emotionele ontwikkeling / Verkeer	0.30	0.45	1.15	0.30
Expressie	1.50	1.50	1.40	1.55
Godsdienstonderwijs	2.30	2.30	2.30	2.30
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15

2.8 VAKKEN EN METHODEN

Burgerschap en sociale integratie

Sinds 2006 is iedere school bij wet verplicht om aandacht te besteden aan burgerschapsvorming. In 2020 heeft de Tweede Kamer ingestemd met de nieuwe aangepaste burgerschapswet. Deze nieuwe wet heeft als doel het versterken van het burgerschapsonderwijs en het verduidelijken van de taken



en de rollen van het bestuur en de school. Burgerschapsonderwijs krijgt met de wet ook een meer verplichtend karakter. Onze school heeft het afgelopen jaar een eigen visie ontwikkeld op burgerschapsonderwijs. Op basis daarvan hebben we een samenhangend programma (curriculum) ontwikkeld. Dit curriculum verduidelijkt hoe wij burgerschap in de verschillende leerjaren bevorderen, wat leerlingen concreet leren en hoe er geëvalueerd wordt.

Voor de wet gaat burgerschap om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Voor ons als christelijke school ligt daar echter nog een diepere laag onder: we bereiden onze kinderen niet alleen voor op het leven als burger in deze maatschappij, we leren ze ook over het leven als 'burger' van het Hemels Koninkrijk. Daarom definiëren we burgerschap als volgt: "Burgerschap gaat over de manier waarop we ons verhouden tot de Ander (God), tot

onzelf, tot anderen (onze naasten) en tot het andere (onze omgeving). Een burger is iemand die zijn plaats en opdracht kent in de maatschappij waarin hij leeft."

Natuurlijk is burgerschapsonderwijs op onze school niet nieuw: al zolang als 'de Bron' bestaat zijn we ons er bewust van dat er op school niet alleen lessen worden geleerd, maar dat er ook wordt geleerd voor het leven. Een school is een 'mini-maatschappij' waarin kinderen een goede basis meekrijgen om later als burger deel te nemen aan de samenleving. Heel vaak zit dat burgerschapsonderwijs verweven in andere schoolvakken. In het beleidsdocument 'Burgerschap' worden al die activiteiten planmatig gestructureerd en gekoppeld aan het curriculum. Het beleidsplan is op te vragen bij de directie.

Eens in de twee jaar wordt tegelijk met de leerlingtevredenspeiling ook een korte vragenlijst over burgerschap door de leerlingen ingevuld. De resultaten hiervan worden meegenomen in de evaluatie.

Cultuureducatie

Ieder cursusjaar zijn er in alle groepen één of meer activiteiten in het kader van cultuuronderwijs. U kunt hierbij onder andere denken aan een bezoek aan een museum of concertgebouw, een excursie naar een cultuur-historisch pand of bijzondere locatie in de omgeving of een workshop kunstzinnige vorming.

Juf Stouten en meester Teeuw zijn cultuurcoördinator.

EHBO

De leerlingen van groep 8 krijgen EHBO-lessen en ronden dit af met een examen.

Engelse taal

Er wordt Engels gegeven in alle groepen. In groep 1 en 2 worden de materialen van 'My name is Tom' gebruikt. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met 'Take it easy'. In de groepen 1 t/m 4 wordt Engels thematisch aangeboden in korte momenten, met bijvoorbeeld een (digitaal) prentenboek, een liedje of een rijmpje.

De leerlingen van de groepen 5 en 6 krijgen één keer in de twee weken een les. De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen één keer in de week Engels.

In de methode 'Take it easy' staat het digibord centraal. Deze methode Engels dompelt leerlingen daarmee onder in de Engelse taal. De leerlingen worden actief betrokken en krijgen veel manieren aangeboden om zich de Engelse taal eigen te maken.

Expressievakken

Handvaardigheid, tekenen en muziek vormen samen de expressievakken. Voor de leerlingen van groep 1 en 2 zijn deze vakken in het dagelijks lesprogramma verweven. De groepen 3, 4 en 5 hebben de expressievakken wekelijks op het rooster staan.

Onder leiding van de groepsleerkracht hebben de groepen 6, 7 en 8 één keer in de drie weken de hele vrijdagmiddag handvaardigheid.

Om de twee weken komt de heer Peter Vogel op maandagmorgen muzikles geven in groep 5 en op woensdagmorgen in groep 6. Juf Stouten verzorgt muzieklessen in groep 1-4 en in 7-8.

Godsdienst

Elke schooldag wordt er met de leerlingen met gebed en psalm begonnen. Daarnaast vertelt de leerkracht een Bijbelverhaal, wordt er een psalm of geestelijk lied geleerd of een verwerking (vrijdag) gedaan. We gebruiken de methode 'Levend Water', waar we ook ons vertelrooster op baseren.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 leren wekelijks een psalm. Deze psalmen komen afwisselend uit de berijming van 1773 en de berijming zoals opgenomen in de bundel 'Weerklank'. Bij de eerste nieuwsbrief van het nieuwe schooljaar wordt het psalmenrooster van dat schooljaar gedeeld.

In de week waarin de biddag en de dankdag valt, wordt er gewerkt rond een thema dat wordt aangereikt door de HGJB. Van dit thema wordt ook een gezinsdagboekje meegegeven.

We besteden aandacht aan alle christelijke feesten. De kerstviering vindt met de leerlingen in de groep plaats, waarna er een gezamenlijke afsluiting met alle kinderen en alle ouders is. Hetzelfde geldt voor de paas- of pinksterviering. De kerstviering wordt in de regel op de woensdagavond voor de kerstvakantie gehouden. De data vindt u in de jaarplanning, de tijden en exacte invulling worden via 'Druppels' bekend gemaakt.

Gym

Voor de gymlessen maken alle groepen gebruik van het gymnastieklokaal 'De Turner' in Molenaarsgraaf. De gymlessen worden gegeven door de eigen leerkrachten.

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 is sportkleding (gympakje/ shirtje en broek) verplicht. Ook moeten de kinderen sportschoenen dragen. Uit het oogpunt van veiligheid en hygiëne wordt lang haar tijdens de gymles in een staart gedragen.

Voor de kinderen van groep 1 en 2 geldt: graag sportschoenen zonder veters, met de naam van het kind erin en liefst in een schoenenzak.

Het gymrooster is als volgt:

Maandag

08.30-09.30 – groep 5
09.15-10.15 – groep 6
10.45-11.45 – groep 1/2a
12.45-13.45 – groep 1/2b
13.30-14.30 – groep 0/1

Dinsdag en donderdag

08.30-09.30 – groep 4/5
10.30-11.30 – groep 7
11.30-12.30 – groep 8
12.45-13.45 – groep 3
13.30-14.30 – groep 4



Woensdag

10.15-11.15 – groep 5

11.15-12.15 – groep 6

Huiswerk

In de loop van de schooljaren komt er voor de leerlingen steeds meer huiswerk, waarbij we er bewust voor kiezen om de leerlingen niet te overladen met huiswerk. Vanaf groep 3 krijgen leerlingen met enige regelmaat een blad met leeshuiswerk mee. Vanaf groep 5 wordt de hoeveelheid huiswerk voor de vakken biologie/natuur/techniek, geschiedenis en aardrijkskunde langzaam opgebouwd, en in groep 6 komt daar ook huiswerk voor Engels bij.

In groep 7 en 8 kunnen de leerlingen voor alle vakken huiswerk krijgen. De frequentie en hoeveelheid neemt toe ten opzichte van de jaren daarvoor. Belangrijk is dat de leerlingen wennen aan een vast huiswerkpatroon, zodat de overgang naar het voortgezet onderwijs soepel kan verlopen.

ICT-onderwijs

In groep 3 t/m 8 werken we met laptops. In de kleutergroepen wordt een aantal iPads gebruikt.

Kleuterplein

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met 'Kleuterplein'. Dit is een methode die de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, wereldoriëntatie, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek en voorbereidend schrijven combineert. Met 'Kleuterplein' ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen en wordt er doelgericht gewerkt aan alle tussendoelen.

LOGO 3000

LOGO 3000 is een mooie en goed onderbouwde aanpak voor de ondersteuning van kinderen in de belangrijkste fase van hun taalontwikkeling. LOGO 3000 biedt heel aantrekkelijk materiaal om de woordenschat van jonge kinderen op een natuurlijke manier snel en speels uit te breiden. In een doorgaande leerlijn van de peuters naar de kleuters in groep 1 en 2. Er zijn mooi opgemaakte wandplaten, praatplaten, kaarten met uitgewerkte woordenschatactiviteiten, liedjes en versjes en allerlei snelle spelvormen om de woordenschat van alle kinderen op een hoog niveau te brengen. Het materiaal van LOGO 3000 is in iedere groep en bij elke bestaande woordenschatmethode inzetbaar.

Lezen

In de groepen 1 en 2 worden voorbereidende leesactiviteiten gedaan. Zodra de kinderen in groep 3 komen, gaan zij beginnen met het vak 'lezen'. We werken met de methode 'Lijn 3', een methode voor aanvankelijk lezen en taal. De kinderen oefenen dagelijks op woord- en tekstniveau. Om het thuis lezen te stimuleren, kunnen de kinderen vanaf december leesdiploma's verdienen. Veel lezen is heel belangrijk voor de leesontwikkeling van het kind.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Leesfontein' (Voortgezet technisch lezen). In de hogere groepen komt daarbij ook meer nadruk te liggen op het begrijpend lezen. Hiervoor gebruiken we 'Nieuwsbegrip'.

Nederlandse taal

In groep 4 t/m 8 wordt met de vierde versie van 'Taal actief taal' gewerkt. Binnen de leerlijn taal worden de volgende vier domeinen behandeld:

1. Woordenschat
2. Taal verkennen
3. Spreken en luisteren
4. Schrijven

Met spelling wordt met de methode 'Staal Spelling' gewerkt. Dit start halverwege groep 3. De lessen hebben een vast ritme en bevatten dagelijks een dictée. Door veel voor te doen en alles elke dag te herhalen, wordt achterstand zo veel mogelijk voorkomen. Staal combineert spelling en grammatica. Vanaf groep 6 start Staal met werkwoordspelling en vervoeging met het werkwoordschema. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de oefensoftware Staal Spelling.

Rekenen

Voor rekenen wordt in groep 3 t/m 8 de methode 'Pluspunt' (vierde versie) gebruikt. Pluspunt combineert traditioneel en realistisch rekenen via drie modellen (drieslag-, handelings- en hoofd-fasenmodel). Een schooljaar bestaat uit 10 blokken van 3 weken, plus optioneel instap- en parkeerweken, waarmee leerkrachten flexibel kunnen sturen op herhaling, remediëring of verrijking. Differentiatie is voorzien op drie niveaus in groepen 3, 4, en 5. Vanaf groep 6 is het streven dat zoveel mogelijk leerlingen op streefniveau (S) rekenen.

In groep 1 en 2 worden voorbereidende rekenactiviteiten gedaan.

Schrijven

Met name in de groepen 3 t/m 6 wordt veel aandacht besteed aan het goed leren schrijven. We werken met de methode 'Pennenstreken' in deze groepen. Deze methode sluit goed aan op de leesmethode in groep 3. De letters die de kinderen leren lezen, worden ook direct in verbonden schrift aangeleerd. De kinderen uit groep 2 krijgen, ter voorbereiding op groep 3, verschillende voorbereidende schrijfoefeningen.

We kiezen om een aantal redenen voor verbonden schrift. Door de vloeiende beweging van verbonden letters worden hand- en vingerbewegingen beter geoefend. Kinderen ontwikkelen zo een soepelere en meer gecoördineerde schrijfbeweging. Doordat woorden als een geheel worden geschreven, zien kinderen makkelijker woordstructuren, en leren kinderen sneller hoe woorden zijn opgebouwd, wat helpt bij lezen en spellen (ook voor dyslectische leerlingen). Daarnaast activeert verbonden schrijven meerdere hersengebieden tegelijk, wat kinderen helpt bij het trainen van aandacht en concentratie.

Seksuele vorming

In alle groepen worden er lessen gegeven met de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. De lessen zijn gerangschikt rond vier doorlopende hoofdlijnen:

1. Zelfbeeldontwikkeling
2. Aanleren van sociale normen
3. Werken aan weerbaarheid
4. Uitdragen van duurzame relaties van liefde en trouw

Voordat de lessen gegeven worden, ontvangt u van de groepsleerkracht een brief met informatie over de thema's die in de betreffende groep aan de orde komen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In alle groepen werken we met de methode 'Goud op School'. Die methode leert kinderen vaardigheden en geeft hen inzicht om een positieve invloed te hebben op anderen en eigen keuzes te maken. Ze leren de kracht van vriendelijkheid en laten zien dat ieder gedrag verschil kan maken. Ook leren kinderen rekening houden met anderen en tegelijk hun eigen grenzen aan te geven. Dit alles wordt gekoppeld aan de 'gouden regel': 'Behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden', in de onderbouw ook wel vertaald als 'Doe als een vriend tegen iedereen'. Deze regel is gebaseerd op Mattheüs 7 : 21.

Verkeer

Onze school mag het School op Seef-label voeren. School op Seef staat voor een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen in de basisschoolleeftijd. Het programma is gericht op:



- actuele theoretische en praktische verkeerseducatie
- een veilige schoolomgeving en school-thuisroutes
- communicatie met ouders
- een planmatige organisatie

Juf Van der Ham is School op Seef-coördinator. Mevrouw (Ada) van der Wal-Barten en mevrouw (Linda) Theunisse-Mourik zijn als ouders hierbij betrokken.

Op school is een School Verkeersactieplan aanwezig. Meer informatie over School op Seef kunt u vinden op www.schoolopseef.nl.

De leerlingen van groep 7 doen in het voorjaar mee aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen.



Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan we de vakken aardrijkskunde, natuur en techniek, geschiedenis en verkeer. Om structuur te brengen in heden en verleden, natuur en de wereld om ons heen wordt systematisch les gegeven in de verschillende vakgebieden. We gebruiken hiervoor op school de volgende methoden:

- Aardrijkskunde: Meander
- Biologie/Natuurkunde/Techniek: Naut
- Geschiedenis: Brandaan
- Verkeer: Verkeerskalender, Stap Vooruit, Op voeten en fietsen en de Jeugdverkeerskrant

2.9 EXTRA FACILITEITEN

Bibliotheek op school

Voor de leerlingen is er de mogelijkheid om boeken uit de schoolbibliotheek te lenen om thuis te lezen. Er kunnen max. 5 prentenboeken, informatieve boeken en/of leesboeken tegelijk worden geleend voor een periode van max. 4 weken. Aan het lenen van boeken zijn geen kosten verbonden. Op een vast moment in de week zijn er enkele biebouders op school, die behulpzaam zijn bij het uitlenen en innemen van boeken.

Onze school werkt samen met de Bibliotheek op School en maakt gebruik van het schoolbibliotheeksysteem SchoolWise. Dit systeem is in samenwerking met de Bibliotheek AanZet gerealiseerd. Hiermee willen de school, de gemeente en de bibliotheek kinderen stimuleren om meer te lezen en is er aandacht voor leesplezier en mediawijsheid op school én thuis.

Eén keer per jaar worden de gegevens van alle leerlingen, via een beveiligde upload, doorgegeven aan de bibliotheek. De leerlingen krijgen alleen een schoolbibliotheek abonnement. Er is geen koppeling met een eventueel bibliotheek abonnement. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat de gegevens van uw kind worden doorgegeven aan de bibliotheek, dan kunt u dat aangeven bij de directie van de school.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per twee jaar op school om portret- en groepsfoto's te maken. De fotograaf komt volgend schooljaar (2027-2028). Wel worden er dit jaar groepsfoto's gemaakt.

2.10 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Samen actief in Molenlanden

Onze school is aangesloten bij Samen Actief in Molenlanden. Zij organiseert verschillende activiteiten op het terrein van sport, muziek en cultuur. Voor meer informatie (en opgeven voor deelname) verwijzen wij u naar de website www.samenactiefinmolenlanden.nl.

Schooldammen

Voor leerlingen in groep 5 t/m 8 is er op donderdagmiddag training. De heer J. (Jeroen) Schakel is de trainer. Gedurende het schooljaar kunnen kinderen deelnemen aan damwedstrijden. Via de leerlingen volgt in de loop van het schooljaar nadere informatie.

Schoolkamp groep 8

Eén van de hoogtepunten van het schooljaar voor groep 8 is het schoolkamp. We zoeken ieder jaar een locatie op waar de kinderen in een ontspannen sfeer elkaar gedurende drie dagen intensief kunnen ontmoeten en bezig kunnen zijn met activiteiten: een mooie afsluiting van hun basisschoolperiode.

Schoolreis

De data voor de schoolreizen van groep 1 t/m 7 kunt u in de jaarplanning vinden. Vooraf krijgt u bericht over de reisbestemming en de kosten voor de reis. Op de dag dat de leerlingen van groep 3 t/m 7 op schoolreis gaan, zijn de leerlingen van groep 1, 2 en 8 vrij.

Schoolvoetbal

In het voorjaar doet onze school mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Dit toernooi wordt op de velden van VVAC in Ottoland gespeeld. Er is een afzonderlijk meisjes- en jongenstoernooi voor groep 7 en 8.

Sportdag

De sportdag wordt dit jaar op vrijdag 25 september georganiseerd. De groepen 1 en 2 sporten op het schoolplein. De groepen 3 t/m 8 sporten op het VVAC-terrein. De groepen 1-4 hebben een ochtendprogramma, de groepen 5 t/m 8 sporten de gehele schooldag. De sportdag is een gezamenlijke dag met CBS 'Eben-Haëzer' (Ottoland), CBS 'De Fakkel' (Goudriaan) en CBS 'De Zaaier' (Wijngaarden). Mocht de sportdag (vanwege weersomstandigheden) niet doorgaan, dan hebben alle kinderen gewoon school. Wordt de sportdag halverwege de dag afgelast, dan wordt er terplekke besloten of de kinderen naar huis gaan, of dat ze nog naar school gaan.

Typen

De leerlingen van groep 6, 7 (en 8) hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan een typecursus. Deze cursus wordt geheel verzorgd door Rapido Typen. Cursusleider is dhr. R. Friggen, telefoon 06-53268098; rpfmfriggen@planet.nl of info@rapidotypen.nl.

2.11 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Ouders die informatie wensen over **buitenschoolse opvang (BSO)** kunnen op school terecht of op de website van Wasko. Met het gastouderbureau **Ziezo** en **Wasko Kinderopvang** in Brandwijk heeft de school contacten. De ouders maken zelf hun keuze, de school heeft hierbij een doorverwijfsfunctie. Hieronder staande adressen.

Gastouderbureau Ziezo
Poldermolen 4
3352 TH Papendrecht
Tel: 078-6182148

E-mail: info@gobziezo.nl

BSO Kiekeboe (Wasko)

Kerkweg 9

2974 LH Brandwijk

Tel: 0184-640310

E-mail: kiekeboe.bso@wasko.nl

Aanmelden: www.wasko.nl/opvanglocatie/psg-kiekeboe

HOOFDSTUK 3 – ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN

3.1 VISIE EN WERKWIJZE

Vanuit onze identiteit is binnen onze school het uitgangspunt dat iedere leerling moet kunnen zijn wie hij is. Hij voelt zich veilig binnen de groep en kan zich ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid.

Zorg voor leerlingen is de verantwoordelijkheid van iedere leerkracht. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. De basis van die zorg is het goed lesgeven, waarbij de behoefte van de leerling de hoeveelheid en intensiteit van de begeleiding bepaalt. Leerkrachten kunnen goed leidinggeven en geven goede instructie. Ze zijn deskundig en leren van elkaar.

De begeleiding van leerlingen met meer of minder mogelijkheden vindt indien mogelijk plaats binnen de groep. Daarnaast zijn er onderwijsassistenten, intern begeleiders en een remedial teacher werkzaam ter ondersteuning van de leerlingen en leerkrachten. Zij werken ook met de leerlingen die na extra hulp in de klas nog meer begeleiding nodig hebben. Op deze manier bieden we een veilige, vertrouwde en stabiele omgeving waar ontwikkeling mogelijk is.

Groepsleerkrachten volgen iedere leerling nauwgezet. Ze hebben een goed beeld van de voortgang, maar ook van eventuele stagnaties die kinderen in hun ontwikkeling vertonen. Dit beeld wordt onder meer gevormd door gesprekken met kinderen, met ouders, de uitslagen van het pedagogisch leerlingvolgsysteem en de resultaten van methodetoetsen en niet-methodegebonden toetsen.

Als de leerkracht een probleem constateert, stelt de leerkracht (eventueel in overleg met de intern begeleider) de specifieke instructie- en of onderwijsbehoeften van de leerling vast. De leerkracht kan besluiten tot gericht volgen, extra instructie binnen de methode of om een **hulpplan** op te stellen. In dat hulpplan wordt zo concreet mogelijk beschreven wat de probleemstelling is, het gewenste resultaat, en hoe er met de leerling aan gewerkt wordt om dit resultaat te behalen.

Na een aantal weken wordt het hulpplan geëvalueerd. Er zijn dan drie opties.

- Het probleem is opgelost. Het hulptraject stopt.
- Het probleem is nog niet opgelost. Het hulptraject wordt voortgezet met het bestaande of met een nieuw hulpplan.
- Het probleem is nog niet opgelost. De leerling heeft meer specifieke hulp nodig en krijgt begeleiding buiten de groep van de remedial teacher.

Ook de remedial teacher werkt met een hulpplan dat periodiek wordt geëvalueerd.

Handelingsgericht werken is het professionele werkconcept van groepsleerkrachten van waaruit het pedagogisch-didactisch handelen wordt vormgegeven.

3.2 PASSEND ONDERWIJS

De rol van het samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Onze school is aangesloten bij SWV Driegang (www.driegang.nl).

Alle schoolbesturen hebben de taak om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend/inclusief onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

De belangrijkste doelstellingen van passend/inclusief onderwijs zijn:

- zo passend/inclusief mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen;
- leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school;
- alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waardoor 'thuiszitten' (leerlingen die niet naar school gaan terwijl ze wel naar school zouden kunnen) niet meer voorkomt;
- een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en de extra ondersteuning is zo thuisnabij mogelijk, met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders;
- afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

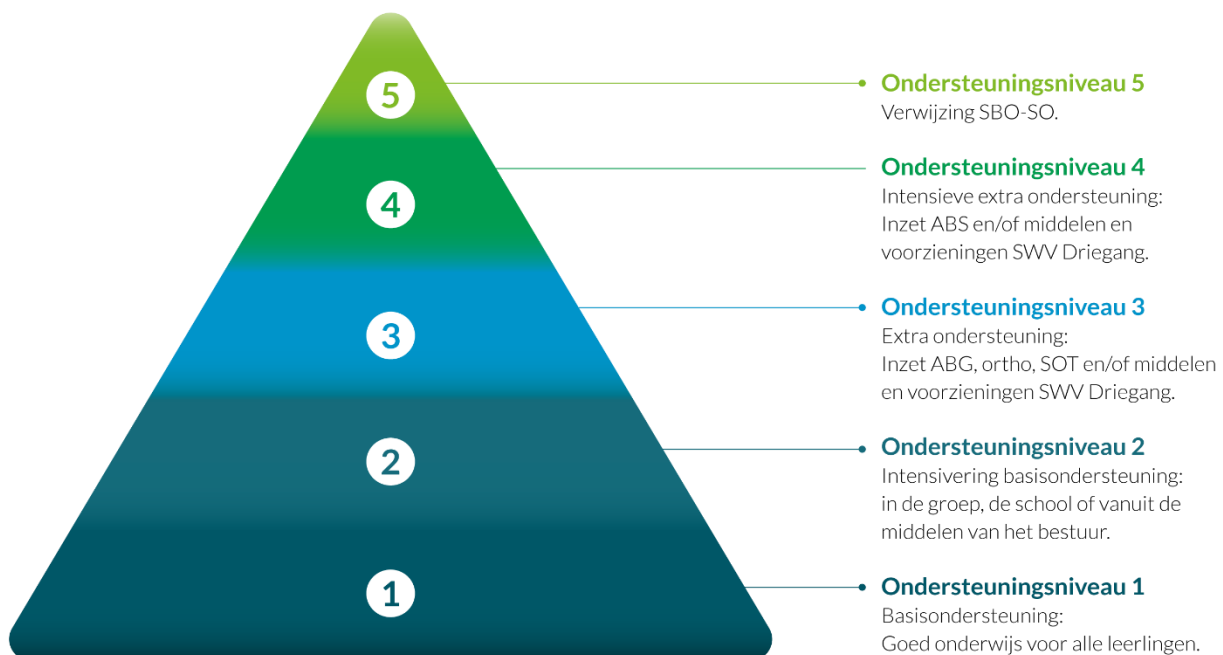
Goed onderwijs voor alle kinderen

Het SWV wil samen met de scholen in onze regio inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs (en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs) zo'n onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt uitgewerkt hoe de besturen gezamenlijk invulling geven aan deze opdracht.



Vijf ondersteuningsniveaus



De basisondersteuning

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend/inclusief onderwijs. Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het SWV minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen. In een definitie gevat: basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd. Dit is uitgewerkt in laag 1 en 2 van de piramide (zie pagina 18).

Alle scholen krijgen ook nog wat extra middelen vanuit het SWV om de basisondersteuning goed neer te zetten.

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'.

Het SWV bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan. SWV Driegang heeft in het ondersteuningsplan opgenomen wat er onder basisondersteuning valt. Meer hierover is te lezen op <https://www.driegang.nl/over/over-driegang/ondersteuningsplan/>.

Extra ondersteuning

Het kan zijn dat er, ondanks het basisaanbod, ontwikkelvragen overblijven over een leerling. Deze vragen kunnen besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT), dat periodiek bijeenkomt. Dit is laag 3 van de piramide.

Natuurlijk bepalen we op school samen met u of uw kind in het SOT wordt besproken. Uiteraard vinden we het belangrijk dat u als ouder daarbij ook aanwezig bent. De leerkracht en de intern begeleider sluiten ook aan. Daarnaast is er altijd iemand van Driegang aanwezig. Dat kan een ambulant begeleider en/of een orthopedagoog zijn die aan onze school zijn verbonden. Als de vragen niet alleen over de didactische ontwikkeling gaan, dan sluit ook de vaste contactpersoon van het sociaal team aan. Zo zoeken we samen (waar mogelijk ook met de leerling) naar antwoorden en een goede aanpak.

Het kan zijn dat ondanks het meedenken vanuit het SOT en de inzet van het schoolteam er zorgen over de ontwikkeling van een leerling blijven. Soms zijn dat zorgen omdat de ontwikkeling maar moeizaam op gang komt, een leerling zich niet fijn voelt óf te beperkt aansluiting in de klas heeft. Via het SOT kan Driegang dan een arrangement beschikbaar stellen (laag 4 van de piramide).

Bij de meeste arrangementen is er de mogelijkheid dat een onderwijsassistent voor een aantal uur per week beschikbaar komt om ook met uw zoon/dochter te werken. Waar mogelijk verzorgt hij/zij deze extra ondersteuning in de klas, maar het kan ook dat het beter is als deze ondersteuning buiten de klas wordt geboden.

Natuurlijk kan deze ondersteuning pas worden ingezet als er een gezamenlijk plan ligt. Er is altijd een ontwikkelperspectief opgesteld, zodat u als ouder en wij als school een gezamenlijk doel hebben. We laten ook uw zoon/dochter meedenken over de inhoud van dit plan (het zgn. hoorrecht).

Als er een arrangement door Driegang wordt toegekend, is er ook altijd een ambulant begeleider aan verbonden. Deze ambulant begeleider is beschikbaar om mee te denken over doelen en aanpak. Hij/zij denkt ook graag mee over de vragen van de leerkracht en van u.

In verreweg de meeste gevallen kunnen leerlingen (al dan niet met extra ondersteuning) bij ons de hele basisschoolperiode doorlopen. Als we het, ondanks alle aanpassingen, niet passend genoeg krijgen, dan kan het samenwerkingsverband ook worden betrokken bij de zoektocht naar een andere (speciale) basisschool (laag 5 van de piramide).

Samenwerking met de school en Driegang

We zetten ons samen in voor de ontwikkeling van uw kind. Als ouder en school hebben we een andere taak, maar veel gedeelde doelen. Fijn om met u als ouder constructief samen te werken. Het meeste contact heeft u daarbij met de leerkracht(en) van uw zoon of dochter. Neem ook gerust, waar nodig, contact op met de intern begeleider.

Driegang is er ook voor u als ouder. Meer informatie is te vinden op <https://www.driegang.nl/ouders>. U vindt daar informatie over het oudersteunpunt waar u met vragen terecht kunt, of over de ouderbuddy's die het samenwerkingsverband heeft.

3.3 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Specialismen

Op onze school zijn twee leerkrachten werkzaam als intern begeleider (ib'er). Zij coördineren alles wat met de zorg op school te maken heeft en ondersteunen de leerkrachten bij het verlenen van de zorg binnen de groep. De ib'ers zijn tevens rekencoördinator.

De ib'ers mogen aan leerlingen in de bovenbouw de training 'Leer te durven!' geven. Deze training helpt kinderen om zenuwen en zorgen te verminderen, om makkelijker met zorgen om te gaan en om zich sterker te laten voelen in contacten met anderen.

De ib'er van de bovenbouw werkt op twee dagen met leerlingen (voornamelijk uit de bovenbouw) die extra ondersteuning nodig hebben.

Op onze school werkt een remedial teacher (rt'er). Tevens is zij gespecialiseerd leesbehandelaar.

Eén leerkracht heeft de Master-SEN 'gedragsspecialist' afgerond. Zij kan de leerkrachten advies geven met betrekking tot vragen over het gedrag van een leerling.

Op onze school zijn zes onderwijsassistenten werkzaam. Onze onderwijsassistenten zijn werkzaam in alle groepen. Eén onderwijsassistent heeft de opleiding tot leraarondersteuner gevolgd. Daarnaast werken er twee ondersteuners die ruime ervaring hebben als groepsleerkracht.

We proberen het onderwijs zo aan te passen dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit vergt veel overleg tussen ouders en leerkrachten, leerkrachten onderling en met instanties die passende begeleiding en/of deskundig advies kunnen geven.

De school heeft een beleidsplan 'Passend onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen'. Er is een doorlopende leerlijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen opgezet.



Groepsbesprekingen

De leerkracht en ib'er hebben periodiek consultatiegesprekken waarin alle leerlingen in een groep worden besproken. Zowel de leerkracht als de ib'er kunnen in dit gesprek problemen die zij hebben signaleerd inbrengen. Ook kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen voor deze bespreking in aanmerking komen. In gezamenlijk overleg wordt gezien hoe de ontwikkeling van een kind weer op gang kan worden gebracht of kan worden geoptimaliseerd. De focus ligt op het scherp in beeld brengen van de onderwijsbehoeften van een kind. Er wordt ingezoomd op stimulerende en belemmerende factoren van kind, groep, leerkracht en gezin. De leerkracht gaat idealiter na de bespreking(en) opnieuw mogelijkheden zien om het kind passend onderwijs te bieden.

De ib'ers houden de directie op de hoogte van hetgeen in de groepsbesprekingen wordt besproken.

Belangrijkste ondersteuning

Naast het reguliere onderwijs bieden wij op school extra ondersteuning aan. Op het gebied van taal en rekenen wordt deze ondersteuning gegeven door onze ondersteuners, ib'ers (beide rekenspecialist) en de rt'er (leesspecialist). Hiervoor gebruiken we efficiënte en actuele methoden, zoals het programma Bouw en LOGO3000.

<i>Wij hebben ervaring met...</i>	<i>...en worden / werden hierbij ondersteund door ambulant begeleiders vanuit...</i>
leerlingen met een visuele beperking	Bartimeüs
leerlingen in een rolstoel	SWV Driegang
leerlingen met een lichamelijke beperking	SWV Driegang
leerlingen met ernstige spraak- / taalmoeilijkheden	Auris
leerlingen met (ernstige) dyslexie	Schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland
leerlingen met het syndroom van Down	SWV Driegang

Ons gebouw is rolstoeltoegankelijk. Er is een invalidentoilet aanwezig. Indien nodig beschikken de leerlingen over aangepast meubilair en aangepaste materialen.

3.4 TOELATEN LEERLING EN ZORGPLICHT

In principe zijn alle leerlingen uit Molenaarsgraaf en Brandwijk welkom op onze school. De directeur voert met alle (nieuwe) ouders die hun kind willen aanmelden op school een gesprek. De school kan na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Helpend daarbij is:

- informatie van de ouders over de eventuele extra ondersteuning die het kind nodig heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- een onderwijskundig rapport bij aanmelding vanuit een andere school;
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld, moet de school vervolgens kijken of zij zelf door eventuele aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (zie paragraaf 3.2). Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden zal de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband betrekken.

Bij het op school plaatsen van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte mag de veiligheid van leerkrachten, onderwijsassistentes, klasgenoten en de leerling zelf niet in gevaar zijn. Daarnaast moet de leerling ontwikkeling laten zien en met plezier naar school komen.

Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een **zorgplicht** gekregen. Dit houdt in dat de school ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht betekent dat wanneer de school van aanmelding tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen.

Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken.

De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Die termijn kan maximaal met vier weken worden verlengd.

Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten.

3.5 EXTERNE CONTACTEN

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school onderhoudt contacten met schoolbegeleidingsdienst 'Centraal Nederland'. De werkzaamheden die zij verricht zijn o.a.:

- advisering met betrekking tot leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- uitvoeren van (intelligentie) onderzoeken
- advisering aan het onderwijsteam.

Logopedie

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling; verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. Het is van belang om problemen in de (mondelinge) communicatie vroeg te signaleren of te voorkomen.

De bedoeling is dat logopedisten via de consultatiebureaus, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, taal- en spraakproblemen bij jonge kinderen signaleren.

De gemeente Molenlanden heeft een overeenkomst met samenwerkingsverband 'Driegang' afgesloten voor een logopedische screening. Deze overeenkomst houdt in dat een logopedist van 'Driegang' alle 5-jarige leerlingen, die niet onder behandeling zijn van een logopedist, screent. Voor eventuele behandeling zullen de kinderen worden verwezen naar vrijgevestigde logopedisten.

De school ontvangt minimaal vier weken voor de screeningsdatum een overzicht van de leerlingen die gescreend gaan worden. De school informeert de ouders van de te screenen leerlingen d.m.v. de 'brief informatie screening ouders' en geeft het 'signaleringsformulier ouders' mee. De leerkracht vult het formulier 'signaleringsformulier leerkracht' in.

Op de screeningsdatum ontvangt de logopedist de signaleringsformulieren leerkracht en ouders. Zonder ondertekend signaleringsformulier van ouders wordt de leerling niet gescreend! Uiterlijk een week na de screeningsdatum ontvangt de school de resultaten van de screening d.m.v. het document 'Resultaat Logopedische Screening'.

De school geeft het document aan de ouders en bespreekt dit zo nodig. Bij verwijzing kunnen de ouders dit document gebruiken voor de huisarts en/of een vrijgevestigde logopedist.

Ouders kunnen kinderen van alle leeftijden het hele jaar door aanmelden bij een logopedist naar keuze, voor advies of nader onderzoek.



Jeugdgezondheidszorg op school

Ieder kind verdient een fijne en gezonde tijd op school. Daar zetten we ons samen met ouders voor in. Jong JGZ (jeugdgezondheidszorg) helpt ons hierbij door mee te kijken met de groei en ontwikkeling van alle leerlingen. Dat doen zij door het aanbieden van gezondheidsonderzoeken, of door het geven van advies op het moment dat u of uw kind vragen hebben. Het gaat bij Jong JGZ om:

- *Aandacht en begeleiding:* JGZ heeft o.a. aandacht voor groei en ontwikkeling. Ze kijken samen naar wat ouders nodig hebben en waar ze hen bij kunnen helpen.
- *Vroegtijdige signalering:* Ouders, school en Jong JGZ werken nauw samen om eventuele zorgen over gezondheid, gedrag of ontwikkeling snel te signaleren.

- *Toegankelijke ondersteuning:* Ouders kunnen laagdrempelig terecht bij de JGZ-professional voor vragen over opgroeien en opvoeden.

In het schema hiernaast is te zien hoe de momenten van contact op de basisschool eruit kunnen zien. Dit is natuurlijk altijd in overleg met ouders en kind.

Dit schema is het basisaanbod. Samen wordt bekeken of dit basisaanbod passend is, en aansluit bij de behoeften van ouders. Dat gebeurt volgens de landelijke GIZ-methode: Gezamenlijk Inschatten Zorgbehoefte. Aan de hand van een praatplaat wordt een gesprek gevoerd. Tijdens ieder moment van contact is er ruimte om vragen of zorgen te bespreken met de JGZ-professional.

Jong JGZ werkt samen met school, maar is onafhankelijk. Alles wat met ouders en kinderen wordt besproken, is vertrouwelijk. Deelname aan het aanbod is vrijwillig.

 BASISAANBOD OP DE BASISCHOOL

LEEFTIJD	WAAR?	WAT?
5 jaar en 3 maanden	Op een Jong JGZ locatie	Tijdens dit moment van contact hebben we o.a. aandacht voor groei, vaccinaties, zicht, gehoor, motoriek en hoe je kind zich voelt en gedraagt.
Groep 5	Op school	Tijdens dit moment van contact hebben we aandacht voor de groei en algemene ontwikkeling van je kind.
Groep 8	Op school	Tijdens dit moment van contact hebben we o.a. aandacht voor groei, hoe je kind zich voelt, (beginnende) puberteit en de overgang naar de middelbare school.

 **jong jgz**
graak met je mee.

Vanaf dit schooljaar rolt Jong JGZ ook de nieuwe invulling van het basisaanbod jeugdgezondheidszorg voor kinderen op het voortgezet onderwijs uit. Daarna gaan ze aan de slag met het jonge kind (4- jaar). Meer informatie hierover volgt later op o.a. de website van Jong JGZ.

Als u graag digitaal op de hoogte gehouden wilt worden van bijvoorbeeld gemaakte afspraken, dan kunt u op <https://ouderportaal.jongjgz.nl> per kind uw e-mailadres invullen en toestemming geven voor het ontvangen van digitale informatie. Op <https://jongjgz.nl/ouderportaal> is meer informatie hierover te lezen.

Vragen aan de JGZ-professional kunnen gemaild worden naar contact@jongjgz.nl. Bellen kan ook naar 088-5664549 (van maandag tot en met vrijdag tussen 8:30 uur en 16:30 uur. Lees meer over JGZ voor 4-12 jarigen op www.jongjgz.nl/4-tot-12-jaar.

Jeugdverpleegkundige Julia de Boef is als schoolambassadeur het aanspreekpunt voor onze school. Haar mailadres is j.deboef@jongjgz.nl.

Bertine de With is werkzaam als pedagoog bij Jong JGZ. Zij houdt zich bezig met voorlichting, advies en ondersteuning geven omtrent alles wat te maken heeft met opvoeding en gedrag van het kind (0 tot 18 jaar). Voor vragen of informatie kunt u mailen naar b.dewith@jongjgz.nl.

Jeugdzorg

De gemeente Molenlanden is verantwoordelijk voor alle hulp en ondersteuning aan Molenlandse kinderen, jongeren en hun ouders. Dat staat in de Jeugdwet. Het gaat daarbij om ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedvraagstukken, psychische problemen en stoornissen. Maar ook om de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering en de advisering en verwerking van meldingen inzake huiselijk geweld en kindermishandeling. Volgens de Wet Maatschappelijke ondersteuning (WMO) heeft een gemeente vijf functies in de ondersteuning van en zorg voor kinderen, jongeren en hun ouders:

- informatie en advies geven;
- signaleren van problemen bij opgroeien en opvoeden;

- zorgen dat kinderen, jongeren en hun ouders de juiste hulp krijgen;
- pedagogische hulp geven;
- coördineren van zorg.

Binnen een gemeente kunnen verschillende instanties dit aanbod verzorgen. U kunt contact opnemen met het sociaal team op telefoonnummer 088-7515000 of via e-mail: sociaaloket@jouwgemeente.nl.

3.6 VEILIGHEID



Op school doen we er alles aan om een veilige omgeving te creëren voor zowel leerlingen als leerkrachten. We willen voorkomen dat er sprake is van onder andere discriminatie, seksuele intimidatie, agressie en pesten.

Er is een schoolveiligheidsplan, inclusief anti-pestprotocol, aanwezig. De directeur is onze veiligheidsfunctionaris.

Jaarlijks vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 een vragenlijst in. Deze gegevens worden doorgegeven aan de inspectie.

Ouders en leerkrachten worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid via de veiligheidspeilingen. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten. Op deze wijze monitoren we de sociale veiligheid.

3.7 SCHORSING EN VERWIJDERING

Een beslissing over schorsen en verwijderen van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van de school. Daartoe moet men eerst kennisnemen van de zienswijze van de ouders en de leerkracht. In geval van schorsen moet het bevoegd gezag dit melden bij de leerplichtambtenaar en indien de periode langer is dan één dag ook bij de onderwijsinspectie. Een leerling mag maximaal voor de duur van vijf schooldagen worden geschorst.

Bij verwijderen worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie geïnformeerd. Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk over de reden van de schorsing of verwijdering, en stelt hen op de hoogte dat er bezwaar kan worden gemaakt tegen deze beslissing. Tijdens de periode van de bezwaarprocedure hoeft de school de verwijderde leerling niet toe te laten. Het staat ouders echter vrij om hiertegen te procederen.

De school mag een leerling verwijderen als:

- ze niet is staat is de benodigde (speciale) ondersteuning voor de leerling te realiseren;
- er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag;
- er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken.

HOOFDSTUK 4 – ONTWIKKELING EN TOETSING

4.1 TUSSENTIJDSE TOETSEN

Kinderen die op vierjarige leeftijd de school binnenkomen, hebben al een eigen ontwikkeling achter de rug. Deze ontwikkeling houdt verband met het samenspel van de individuele aanleg van het kind, de opvoedingskwaliteit van de ouders en de sociale context waarin het kind opgroeit. Bij binnenkomst van het kind in groep 1 (groep 0) houdt de leerkracht rekening met die bestaande verschillen tussen kinderen. Om hier zo goed mogelijk zich op te krijgen, wordt ouders gevraagd een digitale vragenlijst in te vullen.

Het kind ontdekt zijn leefwereld spelenderwijs. De leerkracht biedt het kind zoveel mogelijk ruimte om het op een eigen manier de wereld om zich heen te laten ontdekken. Voor de jonge kleuter is de overstap van huis naar school vaak groot. Daarom is het belangrijk dat er een goede samenwerking met de ouders is.

In de groepen 1 en 2 worden het observatie- en registratiesysteem KIIJK! en de risicoscreening beginnende geletterdheid (uit het Protocol Leesproblemen en Dyslexie voor groep 1 en 2) ingezet. De gegevens worden gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Naast de toetsen die met de methoden te maken hebben, worden er op onze school ook onafhankelijke toetsen afgenomen voor de vakgebieden rekenen, lezen en taal/spelling. We gebruiken hiervoor de IEP-toetsen van Bureau Ice.

Voor de groep 8 leerlingen is het Drempelonderzoek van belang in verband met het kiezen van een juiste school voor vervolgonderwijs. De uitslagen van deze toetsen worden met de leerlingen en hun ouders besproken.

Gedurende de gehele schoolperiode wordt op deze manier het kind zo goed mogelijk 'gevolgd'. Op grond van de resultaten blijkt het soms nodig te zijn dat een kind extra ondersteuning krijgt. Er wordt dan een hulpplan geschreven, aan de hand waarvan extra begeleiding wordt gegeven. Zo wordt geprobeerd in korte tijd de leerling zo effectief mogelijk te begeleiden.

De volgende toetsen worden afgenomen:

Groep 1	KIIJK!
Groep 2	KIIJK!
	Risicoscreening beginnende geletterdheid
Groep 3	<i>Methodegebonden toetsen:</i> Lijn 3, Pluspunt, Staal spelling (tweede helft)
Groep 3-8	<i>Lezen:</i> Cito DMT en Cito AVI
	<i>Taal/Spelling:</i> IEP LVS Taalverzorging
	<i>Rekenen:</i> IEP LVS Rekenen
	<i>Begrijpend Lezen:</i> IEP LVS Lezen
	<i>Sociaal-emotionele ontwikkeling:</i> IEP LVS Sociaal-emotionele ontwikkeling
	IEP LVS Leeraanpak
	IEP LVS Creatief vermogen
Groep 4-8	<i>Methodegebonden toetsen:</i> Taal Actief Taal, Staal spelling, Pluspunt
Groep 5-8	<i>Methodegebonden toetsen:</i> Meander, Naut, Brandaan,
Groep 7-8	<i>Methodegebonden toetsen:</i> Take it easy
Groep 8	Drempelonderzoek (678 Onderwijs Advisering)
	IEP Doorstroomtoets

4.2 DOORSTROOMTOETS

In groep 8 wordt in februari de IEP Doorstroomtoets (voorheen Eindtoets) afgenomen. De IEP Doorstroomtoets meet de wettelijk verplichte onderdelen: taalverzorging, lezen en rekenen.

Per onderdeel wordt berekend welk referentieniveau een leerling beheerst. Voor taalverzorging en lezen zijn dat de referentieniveaus 1F en 2F. Voor rekenen is dat 1F en 1S.

De referentieniveaus beschrijven welke taal- en rekenvaardigheid leerlingen beheersen. Het fundamentele niveau 1F is het niveau dat een leerling aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel (ongeveer 65%) van de leerlingen op de basisschool een hoger niveau haalt; het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen het 1S-niveau.

Als school hebben wij de ambitie uitgesproken om boven het landelijk gemiddelde te scoren. De score van groep 8 op de IEP-toets was in 2026 777,1. Het landelijk gemiddelde was 778,5. We hebben dus iets lager gescoord dan onze eigen ambitie.

Taalverzorging		Lezen		Rekenen	
<1F	9%	<1F	0%	<1F	13%
1F	91%	1F	100%	1F	87%
2F	61%	2F	83%	1S	31%

4.3 PROCEDURE SCHOOLADVIES EN VOORTGEZET ONDERWIJS

Het basisonderwijs bereidt de leerlingen voor op het voortgezet onderwijs. Leerlingen uit groep 8, maar regelmatig ook al uit groep 7, gaan zich oriënteren op een middelbare school. In deze paragraaf wordt de procedure rondom het schooladvies toegelicht.

Elk jaar in november wordt door de gemeente Molenlanden een **Scholenmarkt** georganiseerd waar vo-scholen zich presenteren. Voor deze Scholenmarkt worden via Parro leerlingen uit groep 7 en 8 uitgenodigd.

Eveneens in oktober is er een **informatieavond** op school voor de ouders van groep 8. Deze avond gaat over het voortgezet onderwijs, het traject van schoolkeuze en de aanmeldprocedure.

Tussen oktober en februari zijn er op diverse vo-scholen ouderinformatieavonden, doe-middagen voor leerlingen en open dagen. Sommige scholen nodigen hier alleen groep-8-leerlingen voor uit, andere scholen ook leerlingen van groep 7. De uitnodigingen die wij op school krijgen, verspreiden we op papier of via Parro onder de leerlingen.

In oktober wordt het **Drempelonderzoek** afgenomen. De uitslag van het Drempelonderzoek heeft een advies voor een bepaalde leerweg. Dit wordt meegenomen in de bepaling en onderbouwing van het voorlopig schooladvies.

In november houden de groepsleerkrachten van groep 8 een **school-adviesgesprek** met de ouders en de leerling. De groepsleerkrachten geven dan het voorlopig schooladvies. Dit voorlopige advies is gebaseerd op de leerresultaten, leerlingkenmerken, leerhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Om dit advies zo betrouwbaar en reëel mogelijk te maken, geven we dit advies bewust pas begin groep 8, omdat we dan een zo goed mogelijk beeld hebben van de leerling.

In de eerste week van februari maken de leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets van IEP. Uiterlijk half maart volgt de uitslag van de Doorstroomtoets. Deze uitslag geeft een advies voor een bepaalde leerweg. Voor de leerlingen bij wie dit advies hoger is dan het voorlopig schooladvies, vindt heroverweging van het advies plaats. Daarbij wordt opnieuw zorgvuldig naar de ontwikkeling van de leerling gekeken en kan eventueel overleg plaatsvinden met de vo-school die men op het oog heeft.

Het schooladvies kán vervolgens worden bijgesteld. Uiterlijk 24 maart 2027 ontvangen de leerlingen het **definitieve schooladvies**.

Nadat de schoolkeuze gemaakt is, wordt de **aanmelding** gedaan door de ouders bij de gekozen vo-school. De meeste vo-scholen doen dit in de 'centrale aanmeldweek'. Dit jaar is die week van 25 tot en met 31 maart 2027. Na de aanmelding en bevestiging van de inschrijving vindt er een **overdracht** van gegevens plaats tussen de basisschool en de vo-school. De groepsleerkrachten van groep 8 schrijven een onderwijskundig rapport (OKR) dat na goedkeuring van ouders wordt gedeeld met de middelbare school. Daarnaast vinden er gesprekken plaats met de vo-scholen over de aangemelde leerlingen (warme overdracht).

In het cursusjaar 2025-2026 was de **schoolkeuze** als volgt:

Altena College: 1 leerling
Calvijn: 7 leerlingen
Camphusianum: 1 leerling
De Noordhoek: 1 leerling
De Lage Waard: 6 leerlingen
Driestar-Wartburg (Lekkerkerk): 2 leerlingen
Driestar-Wartburg (Marnix): 1 leerling
Gilde: 1 leerling
Gomarus: 1 leerling
Yuverta: 2 leerlingen

Leerlingen brengen normaal gesproken acht jaar door op onze school. Er is een band ontstaan tussen leerlingen en leerkrachten. Aan het afscheid nemen willen we dan ook de nodige tijd en aandacht schenken. We doen dat vooral op de **afscheidsavond**. Tijdens de afscheidsavond blikken leerlingen en leerkrachten terug op de schoolperiode van de kinderen. Op deze avond krijgen de kinderen een getuigschrift uitgereikt en ontvangen ze van het bestuur een Bijbel.

HOOFDSTUK 5 – OUDERS EN SCHOOL

5.1 MR

Aan de school is een **medezeggenschapsraad (MR)** verbonden. Deze bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders.

Namens het personeel:

- mevr. A.A. (Annette) Bouma-Verwijs
- dhr. M. (Martin) Belder

Namens de ouders:

- mevr. C. (Coralien) Pladdet-Brandwijk (secretaris)
- mevr. S. (Saskia) Aantjes-Westerlaken

In de MR worden zowel onderwijskundige als organisatorische zaken besproken. Zo nodig is de directeur op de vergaderingen van de MR aanwezig om toelichting te geven op genomen beslissingen.

Wanneer u iets onder de aandacht van de MR wilt brengen, kunt u altijd één van de bovenstaande personen aanspreken. Uw vraag/probleem kan op de volgende MR-vergadering aan de orde komen. Doelstelling is om met alle geledingen een goed overleg te hebben en tot een goede besluitvorming te komen.

De MR vergadert een aantal keer per jaar. De vergaderdata zijn te vinden in de jaarplanning.

De MR-leden zijn bereikbaar via het telefoonnummer van de school (0184-641480) of via het e-mailadres mr@cbsdebronmolenaarsgraaf.nl

5.2 OUDERRAAD

We zijn blij dat we bij onze school veel betrokken ouders hebben! Daarom hebben we ook een ouderraad. Op dit moment bestaat die uit:

- mw. D. (Diana) Boender-van Andel
- mw. L. (Linda) Theunisse-Mourik.

Zij verlenen hand- en spandiensten bij onder andere het sinterklaasfeest, de vieringen en de afscheidsavond. Wanneer het nodig is, schakelen ze hiervoor ook andere ouders in.

Als er voor een bepaalde activiteit (bijv. de sportdag, de koningsspelen, een excursie) ouders nodig zijn, wordt er via Parro een oproep gedaan.

5.3 PARRO

Parro is een communicatie-app waarmee ouders snel en gemakkelijk betrokken worden bij het reilen en zeilen op school. Nieuwe ouders ontvangen van de leerkracht een uitnodiging om zich te koppelen aan Parro. Om de informatie-uitwisseling tussen school en ouders (via Parro) zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben we een aantal richtlijnen gemaakt.

Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de app of e-mail. We maken daarover graag een afspraak voor persoonlijk contact op school of via de telefoon.

We gebruiken Parro om:

- de maandelijkse nieuwsbrief 'Druppels' te verzenden;
- informatiebrieven te versturen;

- ouders via de gespreksplanner in te laten schrijven voor bijv. gespreksavonden;
- een korte, zakelijke mededeling te versturen;
- ouders te vragen om te helpen met het verzamelen van materialen bij activiteiten;
- foto's te versturen van een activiteit in de groep (uiteraard rekening houdend met de door u zelf ingestelde privacy-voorkeuren).

5.4 CONTACT EN ONTMOETING

De school organiseert in principe één keer in de twee jaar een **ouderavond** op school. Op deze avond zal een pedagogisch, didactisch of opvoedkundig thema centraal staan. In schooljaar 2027-2028 hopen we weer een ouderavond te organiseren.

In de eerste schoolweek wordt u uitgenodigd voor een **startgesprek** waarin u kennis kunt maken met de leerkracht en over uw kind kunt vertellen. Vanaf groep 5 is ook uw kind bij dit gesprek aanwezig.

Alle leerlingen ontvangen twee **rapporten** per jaar: één halverwege en één aan het eind van het schooljaar. Het rapport van de leerlingen uit groep 1-2 bestaat uit de registraties van de ontwikkelingslijnen van KIIK! In het rapport van de leerlingen van groep 3-8 worden de scores van de IEP-toetsen vermeld. In het rapport is een leeswijzer bijgevoegd.

In november krijgt u de gelegenheid om tijdens een **10-minutengesprek** met de leerkracht te spreken. Na het eerste rapport in februari is er weer gelegenheid om op school met de leerkracht te spreken. Heeft u naast deze 10-minutengesprekken behoefte om over uw kind te spreken, dan kunt u altijd contact met de leerkracht opnemen.

Een scheiding van ouders is voor kinderen emotioneel een zware belasting. Er kunnen zich op communicatief en organisatorisch vlak in relatie tot de school onduidelijke en onwenselijke situaties voordoen. We hebben op school een **protocol** ontwikkeld. Dit heeft tot doel om enerzijds het beleid en de positie van de school in scheidingssituaties te beschrijven, en anderzijds om de afspraken in relatie tot de school van de kinderen tussencheidende ouders helder vast te leggen.

Gedurende het schooljaar kunt u een paar keer per jaar het eerste kwartier van de ochtend in de groep van uw kind(eren) kijken. Deze momenten staan in de jaarplanning.

5.5 GEBEDSGROEP

Een aantal keer per jaar komt op vrijdagmorgen de **gebedsgroep** op school bij elkaar in de personeelskamer. Deze gebedsgroep is het initiatief van een aantal ouders en bestuursleden. Tijdens deze momenten, die ongeveer een halfuur duren, wordt er een gedeelte uit de Bijbel gelezen en wordt er gebeden voor school, gezin en samenleving.

5.6 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Onze school ontvangt vanuit het ministerie in Den Haag een bepaald bedrag aan rijkssubsidie. Om wat extra dingen voor de kinderen te kunnen doen, wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage in de kosten gevraagd. Wij stellen u voor een bedrag van € 22,00 per kind per jaar voor het eerste kind te betalen, voor het tweede kind € 17,00 en € 12,00 voor de daarop volgende kinderen. Via Parro ontvangt u aan het begin van het schooljaar een betaalverzoek.

Van dit geld betalen we o.a. de kerstboeken, het sinterklaaspresentje en de traktatie bij het afscheid van groep 8.

Wanneer u, om welke reden dan ook, de vrijwillige bijdrage niet kunt of wilt betalen, zal uw kind nooit uitgesloten worden van de activiteiten.

5.7 ZIEK MELDEN EN AFWEZIGHEID

Als een kind ziek is en niet naar school kan komen, dan krijgen we graag een bericht voor schooltijd. U kunt ons telefonisch bereiken op 0184-641480. Omdat we als team op maandag- en vrijdagmorgen met elkaar de week openen of sluiten, zijn we op die morgens tussen 8.00 uur en 8.15 uur telefonisch niet goed bereikbaar.

Voor bezoek onder schooltijd aan de (huis)arts kunt u volstaan met het meegeven van een briefje aan uw kind, een mailtje, een Parro-berichtje of even een telefoontje naar school.

Bij de tandarts / orthodontist is het meestal mogelijk om ruim van tevoren een afspraak te maken die buiten de schooluren valt.

5.8 VERLOF EN VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Het thuishouden van leerplichtige kinderen kan soms een forse boete opleveren via de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

De gemeente Molenlanden heeft in samenspraak met de leerplichtambtenaar, de scholen, de omliggende gemeenten en de rechtbank duidelijke regels gesteld. Deze zijn op school te verkrijgen. Wanneer er vragen bij u zijn, wilt u dan even contact opnemen met de directie van de school.

Soms kan uw kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Uw kind hoeft dan niet naar school. Hiervoor kunt u een verlofformulier aanvragen bij de directeur. Hieronder worden een aantal situaties benoemd waarin uw kind wel of geen vrijstelling kan krijgen.

Op vakantie buiten de schoolvakanties

Als u op vakantie gaat, plant u dat in de schoolvakanties. Uw kind is vanaf 5 jaar leerplichtig en vakantie is geen gewichtige reden om vrij te geven. Voor het eerder weggaan i.v.m. te verwachten files krijgt u geen verlof. Ook vakanties die al door anderen voor u geboekt en betaald zijn, zijn geen reden om buiten de schoolvakanties om verlof te krijgen.

Vrij vragen voor een extra vakantie is vrijwel onmogelijk en aan strenge regels gebonden. Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als u door uw werk tijdens het schooljaar in *geen enkele* schoolvakantie op vakantie kunt. Hiervoor is een werkgeversverklaring vereist, of (wanneer u zelfstandige bent) een verklaring waarin u bewijst dat u een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico' loopt wanneer u in een schoolvakantie weggaat. Voorwaarde is ook dat deze vakantie niet in de eerste twee weken na de zomervakantie is.

Met goede reden niet naar school voor een korte periode

Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Het gaat dan om gebeurtenissen die niet op een andere datum gepland kunnen worden. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn:

- huwelijk
- ernstige ziekte
- overlijden van familieleden
- verhuizing
- (huwelijks)jubileum
- bevalling van de moeder
- bezoek ziekenhuis
- religieuze feestdag, zoals bijv. Jom Kippoer

In principe krijgt een leerling in al deze gevallen één dag verlof, maar hier kan in uitzonderlijke gevallen en in overleg met de directeur vanaf geweken worden.

Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen.

Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli. Het gaat bijv. om ernstige (psychische) ziekte van uw kind, als uw kind in het buitenland onderwijs volgt, of als u een rondreizend beroep heeft.

Verlof aanvragen dient altijd te gebeuren via een standaardformulier van gemeente Molenlanden, ontworpen na overleg van de gemeente met alle basisscholen. Dit formulier kunt u op school vragen. Na behandeling van uw verzoek ontvangt u bij toestemming een schriftelijk antwoord, en bij afwijzing een mondeling antwoord van ons. In spoedeisende gevallen kunt u altijd telefonisch contact met ons opnemen.



HOOFDSTUK 6 – OVERIG

6.1 PRAKTISCHE ZAKEN

Afvalvrije school

Wij zijn een afvalvrije school. Dat betekent dat we op school ons afval scheiden, zodat het hergebruikt kan worden en streven we naar zo weinig mogelijk restafval. We hebben aparte bakken voor PMD (plastic-metaal-drankenkartons), papier, GFT (groente en fruit) en restafval.

Etui en pen

Alle leerlingen krijgen een etui van school, die ze gebruiken voor hun pen, potloden, stiften en gum. Het is niet toegestaan eigen etuis mee te nemen. Ook spullen van thuis (denk aan knutselmateriaal, squish-ballen, knuffeltjes etc.) mogen thuis blijven: op school leidt dat alleen maar af.

Alle leerlingen krijgen in groep 4 een pen van school. Gaat de pen kapot door slijtage, dan krijgt uw kind een nieuwe pen van school. Gaat de pen echter stuk door slordig en verkeerd gebruik, dan dient uw kind een pen te kopen à € 6,00.

Gevonden voorwerpen

Voorwerpen die in de school achterblijven, kan men in het halletje bij groep 3 terugvinden in de bak met gevonden voorwerpen. Kostbare gevonden voorwerpen en (fiets)sleutels liggen in het raamkozijn van de directiekamer. Een aantal keer per jaar wordt een foto van de gevonden voorwerpen gedeeld met de nieuwsbrief.

Hoofdluis

Ieder jaar opnieuw zijn er leerlingen die last hebben van hoofdluis. Het is belangrijk om dit zoveel als mogelijk te voorkomen. We vragen u daarom als ouders om regelmatig en in ieder geval na elke vakantie uw kinderen goed te controleren. Wanneer u bij uw kind hoofdluis ontdekt, vragen wij u dit op school te melden. De school laat dan via Parro aan de andere ouders weten dat er hoofdluis is geconstateerd. Als u luizen bij uw kind ontdekt, vragen wij u het hoofd direct te behandelen en twee weken te blijven kammen met een speciale kam (volgens de kaminstructie). Nadere informatie is via school en op de website van het RIVM (www.rivm.nl) en het Landelijk Steunpunt Hoofdluis (www.landelijksteunpunthoofdluis.nl) te verkrijgen.

Mobiele telefoons (1)

Leerlingen mogen in school, op het schoolplein en tijdens door school georganiseerde (buitenschoolse) activiteiten geen mobiele telefoon gebruiken zonder expliciete toestemming van een medewerker van de school. Onder mobiele telefoons worden verstaan: alle soorten smartphones en andere mobiele telefoons, smartwatches, tablets, laptops en alle andere digitale devices waarop spraak- en/of datacommunicatie mogelijk is; daarnaast ook alle apparatuur waarmee beeld en/of geluid weergegeven en/of opgenomen kan worden. Uitzonderingen op deze regel zijn: als het gebruik van de mobiele telefoon noodzakelijk is voor de inhoud van de les, of als een leerling om medische redenen afhankelijk is van het gebruik van zijn/haar mobiele telefoon. Een verdere uitwerking van dit beleid is te vinden in het beleidsstuk 'Mobiele telefoons'.

Mobiele telefoons (2)

In (de aanloop naar) groep 7 en 8 denken veel ouders na over de vraag: wanneer geef ik mijn kind een smartphone? Uiteraard is dit een keuze die u als ouder maakt. Toch willen we als school hier graag advies in geven.

Uit onderzoeken blijkt dat het hebben van een mobiele telefoon op jonge(re) leeftijd veel nadelige gevolgen heeft voor de ontwikkeling van kinderen. Kinderen die een smartphone hebben, hebben vaker last van concentratieproblemen, slapen slechter, kunnen minder goed (school)informatie verwerken en hebben meer moeite met het onderhouden van sociale contacten. Steeds meer ouders kiezen er daarom voor om hun kind pas rond de 14e verjaardag een telefoon te geven. Die keuze onderschrijven wij van harte.

Kinderen die wel een smartphone hebben, brengen veel tijd door op Social Media. Met name WhatsApp en Snapchat zijn populair. De afgelopen jaren hebben we helaas gemerkt dat groepen en groepsgesprekken op WhatsApp en Snapchat regelmatig leiden tot pestgedrag, buitensluiten en ruzies. Dit vindt buiten school plaats, maar het effect hiervan is merkbaar binnen school: het zorgt voor een negatief groepsklimaat. Daarom adviseren we u uw kind geen account op bijv. Snapchat e.d. aan te laten maken. (Dit in lijn met o.a. het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, die een minimumleeftijd van 15 jaar voor Social Media adviseert.) Daarnaast vragen we u dringend om uw kind geen toegang te geven tot een 'WhatsApp-klassen-app' (en ook niet zo'n appgroep aan te maken). Mocht uw kind al wel een telefoon hebben, dan is ons advies om frequent (dagelijks) mee te kijken en te lezen met alles wat uw kind online doet, en hier regelmatig het gesprek over aan te gaan.

Oordopjes

Bij alle Chromebooks wordt gebruikt gemaakt van oordopjes en/of hoofdtelefoons. Uit hygiënisch oogpunt en om de leerlingen te leren zuinig met schoolspullen om te gaan, krijgen alle leerlingen vanaf groep 3 een set oordopjes. Gaan de oordopjes kapot door slijtage, dan krijgt uw kind andere oordopjes van school. Gaan de oordopjes echter stuk door slordig en verkeerd gebruik, dan dient uw kind een set oordopjes te kopen à € 3,00.

De oordopjes worden door de leerling zelf in een doosje in het laatje bewaard.

Schoolverzekering

Uw kind is via school verzekerd voor allerlei kleine lichamelijke ongevallen op weg naar en van school, in de school en op het schoolplein. Ook tijdens schoolreisjes, excursies of andere activiteiten buiten school zijn uw kinderen verzekerd. In de regel zal eerst een beroep worden gedaan op de eigen verzekering.



Schoonmaak

De gangen en toiletten van de school worden dagelijks schoongemaakt door een medewerker van schoonmaakbedrijf Breeclean. Mevrouw M. (Marjan) van Hoorne maakt de lokalen schoon. Vier keer per jaar wordt er een schoonmaakavond gepland. De data hiervan staan in de jaarplanning. De schoonmaakavond in juli is de zgn. 'grote schoonmaak'. We vinden het fijn als u één of meerdere keren komt helpen! Voor elke schoonmaakavond wordt er een oproep gedaan in Parro.

Sinterklaas

Op of rond 5 december brengt Sinterklaas een bezoekje aan de groepen 1 t/m 4 van onze school. De school verzorgt de cadeautjes voor de kinderen uit deze groepen. In de groepen 5 t/m 8 worden lootjes getrokken en maken de kinderen een surprise en een gedicht voor het kind dat ze getrokken hebben.

Verjaardag kind

In de eigen klas wordt aandacht besteed aan de verjaardag. De jarige krijgt een verjaardagskaart en mag in de klas trakteren op een voorverpakte (kleine) traktatie. Er wordt niet getrakteerd aan de leerkrachten.

Verjaardag leerkracht

Bij feestelijke activiteiten (zoals de verjaardag van een juf of meester) mogen de leerlingen – als ze dat zelf willen – verkleed naar school komen. We zien dan graag vrolijke en feestelijke kleding. Dat betekent dat griezelige en gewelddadige uitrustingen niet zijn toegestaan. We vragen u als ouders om hierbij in overleg met uw kind tot een verantwoorde outfit te komen.

Een leerkracht die jarig is (geweest), viert samen met de leerlingen uit de groep het verjaardagsfeest.

Iedere groep geeft een eigen invulling aan het cadeau voor de juf of meester. Dat kan zijn een bijdrage voor een gezamenlijk cadeau, ieder kind neemt een eigen cadeautje mee of er wordt gevraagd om iets speciaals te knutselen.

Website

De **website** van de school is: www.cbsdebronmolenaarsgraaf.nl. Hier is informatie over de school (o.a. de schoolgids en het schoolplan) te vinden. Juf Rozendaal en juf Ibegbule zijn de coördinatoren van de website.

Weekopening en -sluiting

Iedere maandagmorgen om 8.00 uur begint het team samen de nieuwe schoolweek met het lezen van Gods Woord en met gebed. Elke vrijdag wordt de schoolweek zo ook afgesloten.

Zending

We proberen de kinderen ook de zorg voor 'de naaste dichtbij en ver weg' bij te brengen. Het ophalen van zendingsgeld is daar een onderdeel van. Elke maandagmorgen wordt er geld ingezameld. Ongeveer de helft van dit geld is bestemd voor drie adoptiekinderen (via Woord en Daad). Dankzij onze bijdragen kunnen deze kinderen gevoed en gekleed worden. Ook kunnen zij naar school. Via het onderwijs komen zij in aanraking met het Woord van God. Daarnaast geven we maandelijks een gift aan het Zeister Zendingsgenootschap (ZZG) en de Gereformeerde Zendingsbond (GZB). Eens per jaar schenken we een bijdrage aan het zendingsproject van de Gereformeerde kerk in Brandwijk-Molenaarsgraaf.

Nagenoeg elk schooljaar wordt er ook een grotere 'actie' georganiseerd voor een specifiek goed doel. Zo doen we om het andere jaar mee met Wandelen voor Water.

Vier keer per jaar staat er in de nieuwsbrief een betaallink, zodat u ook digitaal uw gift kunt geven.

6.2 ENKELE SCHOOLREGELS- EN AFPRAKEN

Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen het schoolpad op. Er komt dan een leerkracht naar de weg. Ouder van kleuters mogen met hun kind meelopen, maar er wordt wel verwacht dat ook die leerlingen om 8.30 uur in de kring zitten.

Tijdens de ochtendpauzes is er pleinwacht.

In school mag niet op kaplaarzen, snowboots of op sokken gelopen worden. Als kinderen hier mee naar school komen, moeten er schoenen of pantoffels meegegeven worden. Dit geldt ook voor leerlingen die op skeelers komen.

De kinderen uit de Molenaarsgraafse en Brandwijkse nieuwbouw mogen niet met de fiets naar school komen (de grenzen zijn Polderweg West en Polderweg Oost). Deze grenzen geven tevens aan dat de kinderen van de Gijbelandsedijk, Graafdijk West en Graafdijk Oost, die wonen tussen de school en de Polderweg West of Oost, niet met de fiets mogen komen: er is namelijk te weinig ruimte in het fietsenhok.

Op het schoolpad wordt gelopen. Kinderen die met de fiets, step, waveboard e.d. komen, nemen deze aan/in de hand mee.

Wanneer de school uitgaat, wachten de leerlingen bij de visjes op het plein op de leerkracht die hen naar de weg brengt.

Wilt u, wanneer u uw kind op school brengt of ophaalt, uw auto niet langs de Dorpsstraat parkeren? Dit kan tot gevaarlijke situaties leiden. Bij De Rank en bij het Boerenpad mag uw auto geparkeerd worden.

Wilt u dit ook doorgeven aan opa, oma of iemand anders die uw kind brengt en/of ophaalt?

Bij activiteiten die 's avonds op school plaatsvinden, verzoeken wij u uw fiets op het schoolplein te zetten en niet op het schoolpad. Hiermee voorkomen we dat de burens er last van ondervinden.

6.3 KLACHTEN

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft over het één en ander op school. Bij een klacht gaat u als volgt te werk:

1. U meldt uw klacht eerst bij de groepsleerkracht of directeur.
2. Wanneer de uitkomst bij u niet tot een bevredigende oplossing leidt, kunt u contact opnemen met één van de bestuursleden van de school. De namen vindt u achter in deze gids.
3. Ook kunt u de klacht rechtstreeks indienen bij de klachtencommissie van de school. Dit m.n. voor die problemen die betrekking hebben op o.a. discriminatie, geweld, diefstal, aanranding, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, drugsgebruik en andere ernstige zaken. De directeur van de school is de contactpersoon.
4. Het is ook mogelijk eventuele klachten aan de landelijke klachtencommissie PO te melden.

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Het adres is:

Stichting GCBO
Postbus 394
3440 AJ Woerden
Tel. 070-386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl

Vertrouwenspersonen

De klachtencommissie heeft twee externe vertrouwenspersonen:

- Dhr. A. Dekker (Sliedrecht), 0184-418432
- Dhr. A. van der Wal (Molenaarsgraaf), 0184-641215

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de schoolleider, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de schoolleider of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen,



waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend worden. Enkele klachten kunnen ook na een termijn van drie maanden ingediend worden.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is. Wij verzekeren u dat we zorgvuldig en nauwgezet zullen omgaan met eventuele klachten.

6.4 WET OP DE PRIVACY

Onze school verwerkt persoonsgegevens van uw kind. Dit doen we om onze verplichting als onderwijsinstelling na te komen. Zo hebben we bijvoorbeeld gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind door te verwijzen naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden we ons aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de uitvoeringswet AVG en de onderwijswetgeving. De manier waarop we dit vormgeven is uitgewerkt in ons Privacyreglement en de Privacyverklaring. Laatstgenoemd document is te vinden op onze website, evenals het protocol 'Internet, sociale media en Parro'.

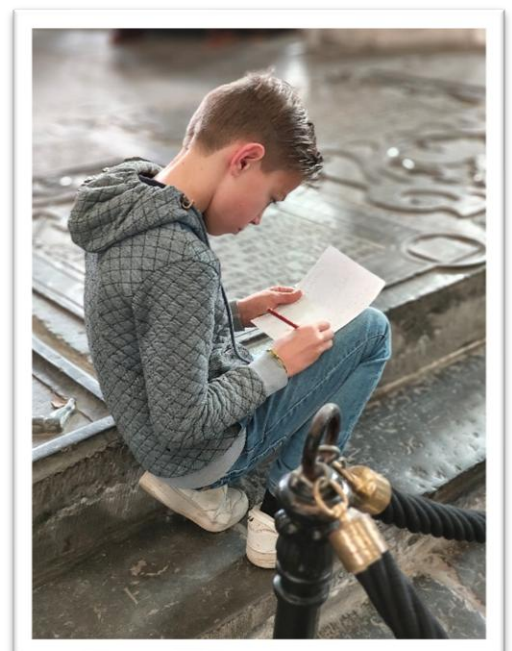
Alle documenten rondom het thema privacy zijn met de MR besproken en door de MR goedgekeurd. Bij onduidelijkheden en vragen kunt u contact opnemen met de directeur.

Op grond van de AVG zijn we verplicht een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. De door ons aangestelde functionaris is mw. A.C. de Bondt. Zij is te bereiken op telefoonnummer 0184-499025 of per e-mail: a.debondt@goc-consultants.nl.

De AVG stelt onder andere eisen aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen. Wij hebben van ouders expliciete toestemming nodig voor het publiceren van foto's of video's van leerlingen, bijvoorbeeld via Parro, in de schoolgids, op de website of in de nieuwsbrief.

Bij het inschrijven van een leerling wordt op het inschrijfformulier uw toestemming gevraagd. U kunt uw toestemming op ieder moment via Parro wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor de juiste weergave van uw voorkeuren.

In het kader van de privacy vragen wij u bij schoolactiviteiten alleen foto's van uw eigen kind(eren) te maken en foto's niet te delen via social media.









Jaaroverzicht 2026-2027						
					G = gebedskring	SOS = School op Seef
			Eerste deel schooljaar			
wk: Van / Tot		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
36 31-08/04-09	1	informatiebrief groep		nieuwsbrief 1	startgesprekken	
37 07-09/11-09	2		startgesprekken			
38 14-09/18-09	3	start typecursus				G
39 21-09/25-09	4	inloop 3-8		SOS 1,2,3,4		sportdag
40 28-09/02-10	5			nieuwsbrief 2	start schooldammen	studiedag (II vrij)
41 05-10/09-10	6	kinderboekenweek	boekenlijst kerst	techniekroute groep 8	info-avond VO gr. 8	
42 12-10/16-10	7	drempelonderzoek		SOS 5,6,7	MR-vergadering (15.30)	
43 19-10/23-10		herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie
44 26-10/30-10	8	IEP soc.emotioneel			voorstelling KBW	G / dagboek dankdag
45 02-11/06-11	9	inloop 1-2/IEP cr.verm.		nieuwsbrief 3 / dankdag		Week mediawijsheid (6 t/m 13-11)
46 09-11/13-11	10	studiedag (II vrij)	schoonmaakavond			lootjes trekken Sint
		IEP leeraanp./Scholenmarkt				
47 16-11/20-11	11			SOS 1,2,3,4		
48 23-11/27-11	12	Mon.Soc.Veiligh.6-8			spreekavond 1	G
49 30-11/04-12	13		decemberdamtoernooi	nieuwsbrief 4		Sinterklaas
50 07-12/11-12	14					inloop 3-8
51 14-12/18-12	15			kerstfeest		middag vrij
52 21-12/25-12		kerstvak	kerstvak	kerstvak	kerstvak	kerstvak
53 28-12/01-01		kerstvak	kerstvak	kerstvak	kerstvak	kerstvak
1 04-01/08-01	16			SOS 5,6		G
2 11-01/15-01	17	IEP gr. 3-7	risicoscr.gr.2			
3 18-01/22-01	18	IEP gr. 3-7	inloop 1-2	nieuwsbrief 5	schoonmaakavond	
4 25-01/29-01	19	AVI-DMT	Doorstroomtoets gr. 8	Doorstroomtoets gr. 8	studiedag (II vrij)	
5 01-02/05-02	20	inschr.nieuwe leerlingen				rapport 1

		Tweede helft schooljaar					
6	08-02/12-02	21				spreekavond 2	G
7	15-02/19-02	22			workshops 3-8		
8	22-02/26-02		voorjaarsvak	voorjaarsvak	voorjaarsvak	voorjaarsvak	voorjaarsvak
9	01-03/05-03	23	ouderbrief WG		nieuwsbrief 6 / SOS 7		dagboek biddag
10	08-03/12-03	24	inloop 3-8		biddag		
11	15-03/19-03	25					
12	22-03/26-03	26		verkeersx.(theorie)	verkeersx. (praktijk)		Goede Vrijdag
13	29-03/02-04	27	Tweede Paasdag	studiedag (II vrij)	nieuwsbrief 7		G
14	05-04/09-04	28	schoonmaakavond		SOS 5,6 / inloop 1-2		
15	12-04/16-04	29			schoolvoetbal (jongens)	schoolvoetbal (meiden)	
16	19-04/23-04	30					Koningsspelen
17	26-04/30-04		meivak	meivak/koningsdag	meivak	meivak	meivak
18	03-05/07-05		meivak	meivak/dodenherd.	meivak/bevrijdingsdag	meivak/Hemelvaart	meivak
19	10-05/14-05	31			nieuwsbrief 8 / Pinksterviering	MR-vergadering (15.30)	G
20	17-05/21-05	32	Pinksteren	Vrije dag	Schoolkamp groep 8	Schoolkamp groep 8	Schoolkamp groep 8
21	24-05/28-05	33					
22	31-05/04-06	34	IEP gr.3-7	Riskfactory gr.8	SOS 1,2		inloop 1-2
23	07-06/11-06	35	IEP gr.3-7		SOS 3,4 / inloop 3-8		schoolreis 1-2
24	14-06/18-06	36	schoolreis 3-7	AVI-DMT gr.3-8	nieuwsbrief 9		G
25	21-06/25-06	37			studiedag (II vrij)	spreekavond 3	
26	28-06/02-07	38		wenmiddag 1-3			
27	05-07/09-07	39			schoonmaakavond		rapport 2
28	12-07/16-07	40	afsch(av)gr.8/1-7 mi vrij			middag vrij	vrij
			zomervakantie	19-07 t/m 27-08			